

Утверждаю
Заведующий МБДОУ «Детский сад № 9»
Чернова И.В.
«01» сентября 2017 г. Приказ №



Годовой план на 2017-18 учебный год

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 9»
города Сорочинска Оренбургской области

Принят на Педагогическом совете
Протокол № 1 от августа 2017г.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Анализ деятельности	3
1.1 Краткая информация о ДОО	3
1.2 Нормативное обеспечение образовательной деятельности	4
1.3. Программы реализуемые ДОО	5
1.4.Комплектование групп	6
1.5 Содержание и организация образовательной деятельности.	6
1.6. Анализ выполнения годовых задач	7
1.7. Анализ кадрового обеспечения	10
1.8.Информационное обеспечение образовательного процесса	12
1.9. Анализ уровня здоровья детей	13
1.10.Эффективность оздоровления детей в летний период	15
1.11. Результаты выполнения образовательной программы	16
1.12. Взаимодействие с внешней средой	17
1.13.Анализ работы с родителями.	17
1.14. Общие выводы	18
Раздел 2. Годовой план работы	19
Цели и задачи	19
2.1 Организационно-управленческая деятельность	19
2.2.Организационно-методическая и педагогическая деятельность	27
2.3.Система контроля реализации годового плана и образовательной работы	34
2.4.Взаимодействие с родителями	38
2.5.Работа с социумом	41
2.6.Воспитательно-оздоровительная работа с детьми	43
2.7. Административно-хозяйственная деятельность	45
Приложение	48
Годовой учебный график	
Учебный план	
Режим дня	
Сетка занятий	
База данных о педагогических кадрах	
Организация работы по самообразованию	
Договор сотрудничества между школой и ДОО	
План совместной деятельности ДОО и СОШ	
План работы по ПБ	
План работы по предупреждению детского травматизма	
План по профилактической работе с семьями, находящимися в социально-опасном положении	
План работы стажерской площадки	
План работы профкома	

1. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Краткая информация о ДОО:

Наименование ДОО (вид) – документ, подтверждающий статус	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 9» города Сорочинска Оренбургской области Лицензия на право ведения образовательной деятельности: 56Л01 № 0004203, регистрационный № 2214 от 07 12 2015 года, выданная министерством образования Оренбургской области, срок действия – бессрочно; Устав ДОО дата регистрации 31.08. 2015г.
Режим работы ДОО	рабочая неделя – пятидневная; длительность пребывания детей – 10 часов; ежедневный график работы: с 8.00 до 18.00, дежурная группа с 7.00 до 19.00
Управляющая система	заведующий – Чернова Ирина Владимировна зам. заведующей по МР – Иванова Людмила Александровна завхоз – Трунова Ольга Васильевна
Адрес, телефон, электронная почта, сайт	Место нахождения: 461904, Оренбургская область, город Сорочинск, ул. 8 –го Марта, 7 Адрес осуществления образовательной деятельности: 461904, Оренбургская область, город Сорочинск, ул. 8 –го Марта, 7 Телефон: 8 (35346) 4 – 53 – 45 email: s09sadik@gmail.com сайт : sormdou9.ucoz.ru
Учредитель	Управление образования Сорочинского городского округа Начальник- Татьяна Валерьевна Федорова

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 9» города Сорочинска Оренбургской области функционирует с 1983 года. Расположено в отдельно стоящем типовом двухэтажном здании. Имеются центральное отопление, водоснабжение, канализацию, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии.

Площадь территории дошкольного учреждения составляет 9633 га. Территория ДОО ограждена забором. Имеется бак для мусора. Он находится вдали от детских площадок, закрывается крышкой. Вывоз мусора производится ежедневно.

Территория озеленена кустарниками, многолетними растениями. На территории расположены: прогулочные участки для 11 групп, имеется спортивная площадка. Участки не отделены друг от друга кустарниками, игровое оборудование имеется, но в недостаточном количестве, частично устаревшее. Спортивная площадка покрытие имеет - травянистое. Все оборудование - размещается по ее периметру. В зимний период для проведения лыжной подготовки прокладывается лыжня. В летнее время года на территории ДОО высаживаются огород, разбиваются цветники, клумбы.

Необходимо: Необходим частичный ремонт веранд и отделение участков кустарниками, обновление оборудования, пополнение оборудования для спортивной площадки в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

Материально-техническое оснащение ДОО соответствует законодательству Российской Федерации, соблюдаются требования СанПиН, правила по охране труда и обеспечивается безопасность жизнедеятельности воспитанников и сотрудников ДОО, соблюдаются правила пожарной безопасности.

На первом этаже расположено: группы раннего и младшего возраста, кабинеты заведующего, кладовщика, музыкальный зал, мини-музей «Русская изба», прачечная, пищеблок, и медицинский кабинет. На втором этаже находятся: группа среднего, старшего и подготовительные к школе группы, физкультурный зал, логопедический кабинет.

Пищеблок обеспечен необходимыми наборами оборудования: холодильник – 3 штуки, электроплиты – 2 штуки, духовые шкафы -2 штуки, электрическая мясорубка – 1

штука, водонагреватель-1 штука). Прием и хранение продуктов происходит в кладовой, оборудованной стеллажами. Там же имеется холодильник двухкамерный – 1 штука, морозильная камера – 2 штуки.

Прачечная оборудована стиральными машинами: автомат, полуавтомат и утюгами, водонагреватель.

Медицинский и процедурный кабинеты оборудованы в соответствии с требованиями.

ДОУ оснащено необходимым техническим оборудованием: 1 проектор, 2 компьютера, оргтехника. В распоряжении педагогов находится мультимедийное оборудование, есть выход в интернет. Связь и обмен информацией с различными организациями осуществляется посредством электронной почты.

Групповые комнаты оснащены детской мебелью. Для игровой деятельности детей оборудованы игровые уголки. Организационная среда групп включает: центры сюжетно-ролевой игры, познавательной деятельности, художественного творчества, здоровья, строительно - конструированных игр с соответствующим оснащением дидактическими и игровыми пособиями. Развивающая предметно-пространственная среда включает разнообразные средства обучения (используется дидактический, игровой, учебный материал), учитывает перспективы развития детей, их дифференцированные потребности, способствует всестороннему развитию личности. В библиотеке каждой группы имеются красочно иллюстрированные энциклопедии, сборники сказок, произведения детских писателей и поэтов. Ежегодно развивающая среда групп пополняется и меняется в соответствие с возрастом детей. Для музыкально-эстетической деятельности имеются различного вида театры – пальчиковый, теневой, настольный, кукольный, театр «перчатки», атрибуты и оборудование для их показа; музыкальные инструменты, детские костюмы. В каждой группе собран материал для сенсорного развития: коврики, вкладыши, шнуровки, традиционные игровые пособия. Для организации игровой деятельности детей имеется игровая мебель, уголки уединения, развивающие игры, лего - конструкторы. Педагогами ДОУ уделяется развитию творческих способностей в образовательной и в свободной деятельности. В группах оборудованы уголки для творческой и продуктивной деятельности: образцы мировой культуры, предметы декоративно-прикладного искусства, оборудование для рисования, аппликации, лепки, работы с тестом, нетрадиционного рисования. В спортивном зале имеется в достаточном количестве оборудование для физкультурно-оздоровительной деятельности.

Музыкальный зал необходимо пополнить музыкальными инструментами.

В логопедическом кабинете силами педагога созданы все рациональные условия для коррекционного обучения дошкольников с речевыми дефектами.

Эстетическое оформление помещений детского сада способствует художественному развитию детей, приобщает детей к родной культуре.

1.2.Нормативное обеспечение образовательной деятельности ДОУ

В своей деятельности ДОО руководствуется:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенция о правах ребенка ООН;
- Приказ Минобрнауки РФ от 23 ноября 2009 г. № 655 «Об утверждении и введении в действие Федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования».
- Письмо Минобрнауки РФ от 21 октября 2010 № 03 – 248 органам исполнительной власти субъектов РФ, осуществляющим управление в сфере образования «О разработке основной общеобразовательной программы дошкольного образования».
- Приказ Минобрнауки РФ от 20 июля 2011 № 2151 «Об утверждении федеральных государственных требований к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования».
- СанПиН 2.4.1. 3049-13 от 29.05.2013г.
- Нормативно-правовые акты Оренбургской области и органов местного самоуправления.

- Устав ОУ, утвержденным приказом № 448 Управления образованием Сорочинский городской округ от 31.08.2015.

1.3. Программы, реализуемые в ДОУ

Приоритетное направление деятельности – социально-личностное развитие детей

Программно-методическое обеспечение образовательного процесса:

№	Возрастная группа	Основная программа	Технологии
1	1 младшая группа	Основная образовательная программа МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 9»	Игровые технологии Здоровьесберегающие
2	2 младшая группа	Основная образовательная программа МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 9»	Игровые технологии Здоровьесберегающие
3	Средняя группа	Основная образовательная программа МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 9»	Игровые технологии Проектная деятельность Экспериментальная деятельность Музейная педагогика Мнемотехника Здоровьесберегающие технологии Технология лэпбука
4	Старшая группа	Основная образовательная программа МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 9»	Игровые технологии Проектная деятельность Экспериментальная деятельность Музейная педагогика Мнемотехника Здоровьесберегающие технологии Технология лэпбука
5	Подготовительная	Основная образовательная программа МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 9»	Игровые технологии Проектная деятельность Экспериментальная деятельность Музейная педагогика Мнемотехника Здоровьесберегающие технологии Технология портфолио Технология лэпбука Квест-технология

Совмещение технологий с программой происходит путем соединения в единый перспективный план (интегрированное тематическое планирование). Отработана система взаимодействия педагогов ДОУ: воспитателей, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре. Со всеми воспитанниками ДОУ реализовывалась личностно-ориентированная модель организации образовательного процесса.

1.4. Комплектование групп.

Проектная мощность – 293

В ДОО функционируют 9 групп: 1 группа раннего возраста, 8 групп – дошкольного.

Группы		2014-15 уч.г		2015-16 уч.г		2016-17 уч.г	
		кол -во	наполняе мость	кол -во	наполняе мость	кол -во	наполняе мость
1	1 младшая	1	25	1	35	1	30
2	2 младшая	2	57	2	68	2	62
3	средняя	3	90	2	63	2	64
4	старшая	1	28	2	52	2	60
5	подготовительная	2	56	2	51	2	52
6	логопедическая	1	29	1	27	-	
Итого:		12	285	10	296	9	268

Прием детей осуществляется в соответствии с Уставом. Формирование групп организуется в заявленном порядке на основании договора с родителями (законными представителями). Родители (законные представители) знакомятся с Уставом под роспись и обязуются его выполнять. Продолжительность кратковременного пребывания в образовательном учреждении зависит от степени адаптации ребёнка к новым социальным условиям. Первые дни ребёнок посещает ДОО от 2 до 3 часов с 10.00 до 12.00, по желанию, в первые три дня, вместе с ребёнком присутствует мама. Если аппетит и сон ребёнка в эти дни нормализуется, взаимоотношения со сверстниками налажены, то в последующие дни ребёнок посещает образовательное учреждение по режиму. Количество детей в группах дошкольной образовательной организации определены исходя из расчетов площади групповой комнаты.

Выводы: Произошло изменение количества групп, в связи с низкой посещаемостью и невыполнением муниципального задания была сокращена одна возрастная группа.

Прием детей осуществляется в соответствии с Уставом ДОО. Формирование групп организуется в заявительном порядке на основании договора с родителями (законными представителями). Максимальная наполняемость групп соответствует СанПиН 2.4.1.3049-13.

1.5. Содержание и организация образовательной деятельности

Для обеспечения реализации ФГОС в дошкольном учреждении были проведены ряд мероприятий согласно плана:

- создана рабочая группа;
- принято Положение о рабочей группе;
- велась работа по созданию системы методической работы, обеспечивающей сопровождение реализации ФГОС;
- осуществлялась работа по приведению локальных актов в соответствии с ФГОС;
- корректировался план повышения квалификации педагогов ДОУ;
- создавались условия для участия воспитателей в учебно-методических мероприятиях, направленных на повышения уровня их квалификации и компетенций в вопросах обеспечения реализации ФГОС (вебинарах, семинарах, курсах и др.).

Содержание и организация образовательной деятельности на уровне дошкольного образования определено **образовательной программой МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 9»**, разработанной педагогическим коллективом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – Образовательная программа).

Программа составлена в соответствии с образовательными областями: «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Речевое развитие». Учебно-методическая литература, библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения образовательной деятельности определены в Образовательной программе с учетом ФГОС

ДО. Образовательная деятельность в ДОУ строится на основе личностно-ориентированного взаимодействия взрослого и ребенка.

Образовательный процесс условно подразделяется на:

- образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно - исследовательской, продуктивной, музыкально – художественной);
- образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;
- самостоятельную деятельность детей;
- взаимодействие с семьями воспитанников по реализации Образовательной программы.

Образовательная деятельность осуществляется через организацию различных видов детской деятельности или их интеграцию с использованием разнообразных форм и методов работы, выбор которых педагогами осуществляется самостоятельно в зависимости от контингента детей, их индивидуальных склонностей и интересов, а так же уровней освоения детьми Образовательной программы и решения конкретных образовательных задач. Проектирование педагогического процесса осуществляется на основе эффективных технологий, методов и форм работы с детьми, на основе комплексно – тематического принципа планирования. Единая тема отражается в планируемых развивающих ситуациях (проблемных, игровых, познавательных) и интересных событиях (сюрпризы, волшебные превращения, инсценировки). Используются новые виды деятельности: микро и макропроекты, экспериментирование, моделирование, стимулирующие инициативу, активность и самостоятельность ребенка.

В целях приобщения детей к социокультурным нормам, воспитания любви к родному краю, к истории, традициям своего народа, Образовательной программой предусмотрена реализация проектов по ранней профориентации детей и музейной педагогики.

1.6. Анализ выполнения годовых задач

Констатация результатов	Причинно- следственная зависимость	
	Условия, способствующие эффективности достижения результатов	Условия, тормозящие достижения результата
1. Обеспечивать развитие кадрового потенциала в процессе внедрения ФГОС ДО		
<p>В течение учебного года была проведена плодотворная работа по расширению теоретических и практических знаний педагогических работников, профессионального мастерства, повышению творческого потенциала, выполнению программы.</p> <p>Обновление содержания методической работы в течение учебного года осуществлялось с учетом традиционных и инновационных форм методической работы. Проведены: 5 педагогических советов, 2 семинара, 7 открытых просмотров. Изучался опыт работы музыкального руководителя Алениной Т.Г, который был представлен на городском конкурсе «Воспитатель года – 2017» (2 место).</p> <p>7 педагогов прошли курсы повышения квалификации. Прошли процедуру аттестации с присвоением высшей категории – инструктор по физической культуре, 1 категории – 2 педагога.</p> <p>В рамках работы стажерской площадки «Интерактивная среда как средство развитие личности воспитанников в условиях введения ФГОС</p>	<p>1.Эффективность работы творческой группы.</p> <p>2. Использование различных форм методического сопровождения педагогов.</p> <p>3. Работа стажерской площадки по теме «Интерактивная среда как средство развитие личности воспитанников в условиях введения ФГОС ДО».</p> <p>4.Работа методических объединениях. в</p> <p>5.Участие в</p>	<p>1. Недостаточность материально-технических условий для полноценной работы в данном направлении.</p> <p>2.Недостаточное количество педагогов с высшим образованием.</p>

<p>ДО» с целью организации методической поддержки повышения профессиональной компетентности и творческого роста педагогических работников в условиях внедрения ФГОС ДО проведены:</p> <p>-семинар – практикум «Методическое сопровождение работы по ранней профориентации детей дошкольного возраста»</p> <p>-семинар «Пути реализации ранней профориентации в системе дошкольного образования».</p> <p>По итогам работы, можно сделать вывод, что наработанные технологии внедряются в образовательный процесс и постоянно идет обмен опытом работы среди педагогов.</p>	<p>конкурсном движении</p>	
<p>2. Проектировать и внедрять в деятельность индивидуальные маршруты развития.</p>		
<p>Одним из условий эффективности обучения детей дошкольного возраста и их интеграции в общеобразовательную среду является учет особых образовательных потребностей каждого ребенка, который может быть осуществлен лишь при индивидуально-дифференцированном обучении. Одним из решений в данной ситуации является составление и реализация индивидуального образовательного маршрута.</p> <p>Для этого в первую очередь проводится в начале учебного года вводная диагностика с целью определения уровня усвоения образовательной программы ДОУ. В октябре администрацией ДОУ проводился оперативный контроль для выявления уровня проведения диагностики в соответствии с диагностическим материалом., в марте 2017 г – предупредительный контроль «Организация работы с детьми. Индивидуально-дифференцированный подход» разного уровня развития (справки по результатам контроля заслушаны на совещаниях при заведующем). Результаты диагностики были обсуждены на совещание при заведующем, и учтены для построения индивидуальных маршрутов. Проведена консультация «Проектирование индивидуального образовательного маршрута с учетом индивидуальных особенностей личности дошкольника». Родителям 3 дошкольников было рекомендовано обследование детей специалистами ПМПК. Адаптированные программы были составлены для 1 ребенок получившего рекомендации ПМПК и ребенка-инвалида.</p> <p>В начале учебного года в ДОУ была создана Служба ранней помощи для детей не посещающих дошкольное учреждение. В</p>	<p>1.Объединение усилий всего педагогического коллектива в решение поставленной задачи.</p> <p>2.Методическая поддержка по данной теме.</p> <p>3.Эффективность работы СРП</p>	<p>1. Педагоги недостаточно компетентны в составлении адаптированных программ</p>

<p>течении года специалистами ДОО проводилась работа с ребенком –инвалидом, проживающем на участке закрепленным за детским садом и нуждающемся в педагогической помощи. Анализируя опыт по созданию и реализации индивидуальных-образовательных маршрутов , можно сделать вывод, что необходимо продолжать работу в данном направлении.</p>		
<p>3.Оказать методическую поддержку педагогам ДОО по реализации образовательной области художественно-эстетическое развитие.</p>		
<p>Для оказать методическую поддержку педагогам ДОО по реализации образовательной области художественно-эстетическое развитие проведены следующие мероприятия: -педагогический совет на тему «Художественно-эстетическое воспитание детей и создание комфортной обстановки в ДОО», консультации для педагогов: «Использование нетрадиционной техники лепки в работе с детьми дошкольного возраста. Тестопластика», « Влияние нетрадиционной техники аппликации на развитие творческих способностей детей. Коллективно-художественное творчество в ДОО»; открытые просмотры занятий в средней и старшей группах «Использование нетрадиционной техники в организации деятельности по художественно – эстетическому развитию дошкольников». Администрации проведен тематический контроль «Организация работы по художественно-эстетическому развитию детей в ДОО» (справка по итогам заслушала на педсовете). Для объединения усилий в развитии творческих способностей детей с родителями воспитанников проведены: консультации «Развитие творческих способностей детей через игру», выставки поделок «Осенние фантазии», «Букет для мамы»; выставки рисунков «Зимний пейзаж», «Цветущая весна».Дошкольники ДОО приняли результативное участие в конкурсах различного уровня: городской конкурс «Пусть всегда будет солнце» (2 место), областном конкурсе по охране труда.</p>	<p>1.Участие в конкурсном движении. 2.Взаимодействие ДОО и семьи в реализации задач художественно-эстетического развития.</p>	<p>1. Недостаточная заинтересованность родителей</p>
<p>4.Активизировать работу педагогов и родителей по использованию современных технологий с целью повышения качества работы по социально-коммуникативному развитию дошкольников.</p>		
<p>Для активизации работу педагогов и родителей по использованию современных технологий с целью повышения качества работы по социально-коммуникативному развитию дошкольников проведены следующие мероприятия: -педагогические советы на тему «Развитие игровой деятельности в условиях реализации ФГОС», «Педагогическое мастерство организации работы по нравственному воспитанию дошкольников»; консультации для педагогов: «Игра драматизация как средство социально-нравственного воспитания</p>	<p>1.Разнообразие форм организации мероприятий. 2.Тесный контакт с родительским комитетом.</p>	<p>1. Низкая активность родителей. 2. Большое количество асоциальных неблагополучных семей.</p>

<p>дошкольников», открытые просмотры занятий «Организация сюжетно-ролевой игры с детьми дошкольного возраста», «реализация программы по нравственному воспитанию «Окно в мир добра», «Использование музейной педагогики в образовательном процессе». Администрации проведены тематические контроли «Игра как приоритетное средство развития дошкольника», «Состояние образовательной работы по социально-нравственному воспитанию детей» (справка по итогам заслушала на педсовете). Для объединения усилий с родителями проведено анкетирование: «Создание условий для игровой деятельности», «Нравственное воспитание дошкольника», консультации: «Семья и семейные ценности», «Стиль семейного воспитания и его влияние на развитие личности ребенка», семинар-практикум: « Роль игры в развитии и воспитании ребенка дошкольного возраста», родительский всеобуч «Личный пример взрослых в воспитании культурного поведения детей», «Детско-родительские отношения в современной семье. Воспитание толерантности а разрешении конфликтов»; наглядная агитация «Здоровый образ жизни семьи». Совместно с родителями проведены: досуг «Детское сердце открыто для дружбы», «День детства»; выставка открыток «Спешите делать добрые дела».</p>	
--	--

Вывод: целевой компонент плана реализован на достаточном уровне.

1.7. Анализ кадрового обеспечения.

Всего сотрудников – 43 человек, из них административный состав - 2 человека, педагогический персонал – 17 человек, учебно-воспитательный персонал – 9 человек, обслуживающий персонал - 13 человек. Педагогический и младший обслуживающий персонал укомплектован был полностью, стабилен.

Сведения о качественном составе педагогических работников

На данный момент дошкольное учреждение полностью укомплектовано сотрудниками, коллектив объединён едиными целями и задачами и имеет благоприятный психологический климат. Педагогический коллектив продолжает работу над повышением качества работы ДОО.

Персонал	Кол - во	Образование			Обуча ются в ВУЗ	Категория			
		В	С П пед	СП непе д		высшее	1	соответствие	Б/к
Администрация	2	2	-	-	-	-	-	2	-
Воспитатели	13	6	7		1	-	6	7	-
Муз. руководитель	2	-	2	-	-		2	-	-
Физ.инструктор	1	-	1	-	-	1	-	-	-
Учитель-логопед	1	1	-	-	-	-	-	-	1
ВСЕГО	19	9 47%	10 53 %	-	1	1 5%	8 43%	9 47%	1 5%

В 2016 – 2017 учебном году прошли процедуру аттестации на соответствие занимаемой должности - 3 педагога, на 1 категорию - 2, на высшую - 1. В межаттестационный период все педагоги реализуют рекомендации по итогам аттестации.

Систематизируют материал по выбранной теме, творчески используя его в своей практике, создают методические разработки, изготавливают дидактические пособия. Все это повышает эффективность образовательного процесса, качество реализации образовательной программы. Необходимо отметить, что в ДОО все педагоги имеют соответствующее образование. 1 педагогу необходимо пройти переподготовку.

На курсах повышения квалификации обучились:

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Название курсов, дата, где проходили
1	Адамова Марина Анатольевна	Инструктор по ф/к	2016
2	Айбулатова Гульзия Раисовна	Воспитатель	2016
3	Бурова Анастасия Григорьевна	Воспитатель	2016
4	Григорьева Елена Николаевна	Воспитатель	2016
5.	Неклюдова Светлана Андреевна	Воспитатель	2016
6	Пудовкина Юлия Вячеславовна	Воспитатель	2016
7	Пьяникова Людмила Александровна	Воспитатель	2016

Курсовую переподготовку прошли 7 педагогов, что составляет 37 %.

	2014-2015	2015-2016	2016-2017
Прошли курсы повышения квалификации	3	9	7
Всего педагогов	19		

Серьезное внимание уделяется самообразованию педагогов дошкольного учреждения как одной из важнейших форм системы непрерывного повышения квалификации педагогов. С этой целью воспитателями, специалистами были разработаны планы по самообразованию, с отражением темы, форм и сроков реализации. Составлен перспективный план повышения квалификации педагогов. Разработан перспективный план методической работы с кадрами, с аттестуемыми педагогами. Форма отчетности разнообразна: выступления на различных уровнях, открытые занятия и показы, собеседования, составление планов, самоанализ.

В плане педагогического стажа в коллективе ДОО сложилась следующая картина, что работа ДОО держится на слаженном коллективе весьма «зрелых» стажистов. Средний возраст педагога нашего ДОО - 43 года.

Методическая работа в ДОО - это основной путь совершенствования профессионального мастерства педагогов, развития творческого потенциала всего коллектива, повышения качества и эффективности образовательного процесса. Цель методической работы - повышение профессиональной компетенции педагогов, научное обеспечение, формирование образовательной среды. Методическая работа, осуществляемая в течение учебного года, органично соединялась с повседневной практикой педагогов. Центром всей методической работы ДОО является методический кабинет. Ему принадлежит ведущая роль в оказании педагогам помощи в организации образовательного процесса, обеспечении их непрерывного саморазвития, обобщении передового педагогического опыта, повышении компетентности всех участников в вопросах воспитания и обучения детей.

В детском саду практикуются разнообразные формы работы с педагогами, способствующие повышению их квалификации. Повышение квалификации педагогов – комплексный творческий процесс, предполагающий ознакомление воспитателей с технологиями обучения и воспитания детей дошкольного возраста, работы с родителями, а также с нетрадиционными подходами к разработке и оформлению педагогической документации.

Формы методической работы: педсоветы; семинары (семинары-практикумы); работа педагогов над темами самообразования; открытые мероприятия и их анализ; тематический, оперативный, фронтальный контроль и т.д.

Всего проведено:

№	Мероприятие	Запланировано	Проведено
1	Педагогический совет	5	5
2	Консультации	9	9
3	Семинары-практикумы	2	2
4	Открытые просмотры НОД	9	9

Вывод: Для осуществления образовательной работы подобраны соответствующие кадры. В штате имеются специалисты: инструктор по физкультуре, музыкальный руководитель, учитель-логопед. Ведущим направлением в повышении педагогического мастерства является целенаправленная методическая помощь. Все педагоги ДОО прошли через разные формы повышения профессионального мастерства.

В ДОО созданы кадровые условия, обеспечивающие развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями времени. Курсовая подготовка педагогов осуществляется в соответствии с перспективным планом и запросами педагогов.

Сложившаяся система повышения квалификации педагогических кадров положительно влияет на качество образовательного процесса с детьми. Позволяет реализовать новые вариативные программы, обобщать опыт своей работы, разрабатывать авторские программы, технологии и методики.

Необходимо, продолжать работу по своевременному обучению педагогов на курсах, ориентированных на реализацию ФГОС ДО, в соответствии с мониторингом кадрового обеспечения ДОО, повышать образовательный и квалификационный уровень педагогов. Продолжать формировать у педагогов потребность в постоянном саморазвитии и профессиональном совершенствовании посредством делегирования и участия в методических объединениях. детском саду идет постоянный поиск путей работы методической службы в инновационном режиме, решения разных проблем.

В текущем году педагогами накоплен определенный положительный опыт по таким проблемам, как профориентационная работа в условиях дошкольной образовательной организации, использовании инновационных технологий в работе с дошкольниками по овладению детьми базовых правил поведения на дороге, оздоровительная развивающая работа с детьми, работа с родителями в инновационном режиме.

1.8. Информационное обеспечение образовательного процесса

В детском саду функционирует персональный сайт. В текущем учебном году проведены мероприятия по своевременному размещению методического материала и локальных документов на официальном сайте организации в сети Интернет, а именно:

- размещены необходимые информационные материалы о деятельности ДОО;
- информационные материалы обновляются в соответствии с требованиями и по необходимости;
- систематически обновлялись групповые странички, где педагоги презентуют образовательное пространство своих групповых помещений; выставляют информацию о групповых и общих мероприятиях и др.

Педагоги применяли ИКТ технологий и для ведения документации, и для более эффективного ведения методической работы, и для собственного повышения уровня квалификации. Многие педагоги не только умеют пользоваться компьютером и современным мультимедийным оборудованием, но и создают свои образовательные ресурсы, широко использовать их в своей педагогической деятельности.

Вывод: информационное обеспечение в ДОО в недостаточной степени соответствует требованиям реализуемой Образовательной программы, требуется дополнительное оборудование для использования в педагогическом процессе ИКТ /отсутствует интерактивное оборудование, имеется в наличие только одна мультимедийная установка, отсутствуют интерактивные игры и игрушки и т.д./.

1.9. Анализ уровня здоровья детей.

Оздоровительно-профилактическая работа в ДОО

Динамика состояния здоровья воспитанников

№ п/п	Показатели	2014 г.	2015 г.	2016 г.
1.	Среднесписочный состав	285	288	268
2.	Общая заболеваемость в случаях/днях	170/3680	138/3417	132/3328
3.	Острая заболеваемость в случаях/днях	15/45	18/70	14/48
4.	Число дней, пропущенных по болезни в среднем 1 ребенком в год	12	12	13
5.	Число случаев заболеваний в среднем на 1 ребенка в год	0,4	0,4	0,5
6.	Процент ЧБД	2	2	3
7.	Индекс здоровья	39	52	50
8.	Процент детей, имеющих морфо-функциональные отклонения	63	59	61
9.	Процент детей с хроническими заболеваниями	2	3	2
10.	Инфекционная заболеваемость в случаях/днях	67/360	53/270	62/324

Показатели	Средний показатель по городу/району			Средний показатель в ДОО		
	2014 г.	2015 г.	2016 г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.
Пропуски по болезни 1 ребенком	12	12,5	12,2	12	12	13
Число случаев заболевания 1 ребенком в год	1,2	1,2	1,3	0,4	0,4	0,5
Посещаемость 1 ребенком в год	160	160,4	156,7	214	231	207

Показатели	2014 г.		2015 г.		2016 г.	
	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года
	кол-во/%	кол-во/%	кол-во/%	кол-во/%	кол-во/%	кол-во/%
1 группа здоровья	112(39)	112(39)	144(50)	141(49)	126(47)	126(47)
2 группа здоровья	169(59)	169(59)	137(47)	142(49)	138(51,7)	138(51,7)
3 группа здоровья	4(2)	4(2)	7(3)	5(2)	3(1)	3(1)
4 группа здоровья					1(0,3)	1(0,3)

Оценка физического развития воспитанников

Показатели	2014 г.		2015 г.		2016 г.	
	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года
	кол-во/%	кол-во/%	кол-во/%	кол-во/%	кол-во/%	кол-во/%
Выше среднего	50(17)	65(23)	78(27)	92(32)	89(33)	101(38)
Средний	227(80)	214(75)	197(68)	191(66)	167(62)	163(60)
Ниже среднего	8(3)	6(2)	13(5)	5(2)	12(5)	38(2)

Профилактические меры по снижению заболеваемости у детей

Направления:	Содержание
Психологическая безопасность личности ребенка	<ul style="list-style-type: none"> - психологически комфортная организация режимных моментов; - оптимальный двигательный режим; - правильное распределение физических и интеллектуальных нагрузок; - доброжелательный стиль общения взрослого с детьми; - использование приемов релаксации в режиме дня.
Оздоровительное	<ul style="list-style-type: none"> - утренняя гимнастика, оздоровительный бег; - закаливание (воздушные ванны, ходьба босиком по «дорожкам здоровья», полоскание полости рта водой комнатной температуры) ; - физкультминутки; - прогулки; - динамические паузы; - гимнастика после сна; - обширное умывание.
Профилактическое	<ul style="list-style-type: none"> - витаминотерапия; - витаминизация 3–х блюд; - употребление фитонцидов (лук, чеснок); - чесночные бусы.
Медицинское	<ul style="list-style-type: none"> - мониторинг здоровья ребенка; - плановые медицинские осмотры; - антрометрические измерения; - профилактические прививки; - кварцевание; - организация и контроль питания.
Физкультурное воспитание и развитие	<ul style="list-style-type: none"> - занятия по физической культуре; - подвижные игры; - спортивные праздники и развлечения; - туристические походы; - самостоятельная двигательная деятельность; - пальчиковая гимнастика; - точечный массаж; - дыхательная гимнастика; - динамические паузы; - спортивная секция.
Основы валеологического сознания	<ul style="list-style-type: none"> - знания о здоровье, умение сберечь, поддерживать и сохранять его; - работа по формированию осознанного отношения к здоровью и жизни.
Коррекционное	<ul style="list-style-type: none"> - работа по коррекции нарушений осанки и плоскостопия

Выводы: Использование в дошкольном учреждении комплексных профилактических мер помогло нам выявить детей с ослабленным здоровьем и ЧБД, добиться снижения заболеваемости детей. По результатам диагностики видно, что произошел качественный рост по всем показателям - это подтверждает эффективность использования внедряемой нами системы и современных программ, технологий в физкультурно-оздоровительную работу ДОУ. У детей сформировалось правильное отношение к своему здоровью, выработались определённые навыки приобщения к ЗОЖ.

1.10.Эффективность оздоровления детей в летний период

№ п/п	Показатели	2014 г.		2015 г.		2016 г.	
		Начало летнего периода	Конец летнего периода	Начало летнего периода	Конец летнего периода	Начало летнего периода	Конец летнего периода
		кол-во/%	кол-во/%	кол-во/%	кол-во/%	кол-во/%	кол-во/%
1.	Процент детей, нуждающихся в оздоровительных мероприятиях	68(28)	68(28)	66(25)	66(25)	66(27)	66(27)
2.	Процент детей, охваченных оздоровительными мероприятиями	65(27)	65(27)	64(25)	64(25)	63(26)	63(26)
3.	Организация работы оздоровительных групп (количество в них детей)	10(240)	10(240)	256	256	8(238)	8(238)
4.	Сумма дотации на улучшение питания 1 ребенка в день (в рублях)	-	-	-	-	-	-
5.	Выполнение плана прививочных работ	100	100	100	100	100	100

Лечебно-профилактические мероприятия при проведении летнего оздоровлении воспитанников:

- переход на летний режим работы с детьми с учетом их возрастных особенностей и здоровья;
- максимальное пребывание детей на свежем воздухе: утренний прием, гимнастика, физкультурные НОД, прогулки, развлечения, игры, труд в природе;
- полоскание рта после приема пищи;
- умывание, мытье рук до локтя прохладной водой;
- гимнастика утренняя и после сна;
- солнечные и воздушные ванны;
- оздоровительный бег;
- дыхательная гимнастика;
- босохождение по полу, траве, земле, песку;
- рациональное питание;
- самомассаж;
- витаминизация витамином «С» третьего блюда.

Выводы:

Итоги летнего оздоровительного периода показали следующие результаты: все дети ДООУ нуждающиеся в оздоровительных мероприятиях были охвачены. Сравнительный анализ позволяет сделать вывод, что показатели I и II группы здоровья стабильны, но уменьшилось количество детей с III группой здоровья, что свидетельствует о правильности подбора лечебно- профилактических и оздоровительных мероприятий

Контрольный срез показал, что дети, которые проходили курс оздоровления, болели реже и менее продолжительно. Эти данные свидетельствуют об эффективности оздоровительной системы работы медико-педагогического коллектива. Все избранные нами пути и формы оздоровления и воспитания детей, тесное сотрудничество педагогов и медиков, дают возможность улучшить и укрепить здоровье часто болеющих детей, добиваться из года в год положительных результатов.

Подход к организации летне-оздоровительной работы с детьми ведется целенаправленно, используются разнообразные формы, направленные на укрепление здоровья детей

1.11. Результаты выполнения образовательной программы.

Мониторинг образовательного процесса осуществлялся через отслеживание результатов освоения образовательной программы по 5 образовательным областям и основывался на анализе достижения детьми промежуточных результатов, которые описаны в каждом разделе образовательной программы. Форма проведения мониторинга представляет собой наблюдение за активностью ребенка в различные периоды пребывания в дошкольном учреждении, анализ продуктов детской деятельности и специальные педагогические беседы и игровые упражнения.

Анализ качества и уровень работы по основным образовательным направлениям показывает положительную динамику развития дошкольников. В 2016-2017 на конец учебного года достаточный уровень освоения образовательной программы имеют 91 % детей. Анализ мониторинговых данных за учебный год показал, что сложнее всего идет работа по следующим образовательным областям: познавательное развитие. Дошкольники встречаются с трудностями при освоении элементарных математических представлений.

№	Критерии оценки	Начало года			Конец года		
		усвоено	частично	не усвоен	усвоено	частично	не усвоен
1	Речевое развитие	9%	75%	16%	26%	64%	10%
2	Познавательное развитие	8%	54%	38%	26%	54%	20%
3	Художественно-эстетическое развитие	6%	80%	14%	25%	64%	11%
4	Социально-коммуникативное развитие	7%	81%	12%	19%	78%	3%
5	Физическое развитие	5%	82%	13%	22%	74%	4%
6	Всего:	7%	74%	19%	23%	68%	9%

Вывод: В результате анализа можно сделать вывод, что образовательная деятельность, проведенная с детьми в 2016 - 2017 учебном году была эффективна и освоена на 91%.

У 56 выпускников 2016-2017 учебного года. Средний показатель по усвоению образовательной программы выпускниками составил 98%, что свидетельствует о её качественном выполнении.

Дополнительным, но не менее важным показателем готовности ребенка-дошкольника к школьному обучению, является успешное обучение в школе.

Информация по выпускникам ДОО.

Год выпуска	Количество выпускников	Успеваемость			
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неуд
2013	35	5	21	9	
2014	56	6	32	14	-
2015	55	5	35	15	-

Вывод: организация образовательного процесса в детском саду осуществляется в соответствии с годовым планированием, с Образовательной программой дошкольного образования на основе ФГОС ДО, годовым календарным учебным графиком и планом образовательной деятельности. Количество и продолжительность образовательной деятельности, устанавливаются в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями. Целесообразное использование новых педагогических технологий (психолого-педагогической поддержки социализации и индивидуализации, здоровьесберегающие, информационно-коммуникативные, технологии деятельностного типа) позволило повысить уровень освоения детьми Образовательной программы детского сада.

1.12. Взаимодействие ДОО с внешней средой.

С целью расширения образовательного пространства нашими педагогами выстроена система взаимодействия с социальными институтами. Мы считаем, что процесс взаимодействия с социальными партнерами способствует росту профессионального мастерства педагогов, поднимает статус учреждения, указывает на особую роль его социальных связей в развитии каждой личности и тех взрослых, которые входят в ближайшее окружение ребенка, решению задач по ранней профориентации в условиях ДОО, ведет к повышению качества дошкольного образования.

Итогом нашего взаимодействия в 2016 – 2017 учебном году.

- создана система взаимодействия с социально значимыми партнерами по распространению опыта по ранней профориентации;
- дошкольники введены в социокультурное пространство города, что способствует их всестороннему развитию и дальнейшему успешному обучению в школе.
- у участников образовательного процесса сложилась положительная мотивация к здоровому образу жизни и культуре здоровья;
- увеличилось количество семей, заинтересованных в активном совместном отдыхе, посещении кружков, секций оздоровительного направления, а также количество родителей, присутствующих на районных спортивных соревнованиях.
- обогатился и конкретизировался опыт воспитанников о профессиональной деятельности жителей малой Родины;
- организация эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов – детей – родителей – социальных партнёров явилось неременным условием ранней профориентации детей;
- создана система правового просвещения всех участников образовательных;
- в ходе активного сотрудничества с социальными партнёрами сформирован положительный имидж дошкольного образовательного учреждения;

Выпускники детского сада:

- 6 % получают второе дополнительное образование в Детской школе искусств;
- 25 % посещают спортивные секции Детской спортивной школы;
- 16 % - кружки Центра детского творчества.

Особое место в структуре взаимодействия отводится сотрудничеству с МБОУ СОШ №4, т.к. более 87% выпускников поступают именно в эту школу. Взаимодействие осуществлялось по договору и на основе плана совместной работы детского сада и школы по вопросам преемственности.

С целью оказания родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей в 2016 – 2017 учебном году использовались различные формы работы:

1. Анкетирование, наглядная информация, тематические выставки, совместные конкурсы, консультации, семинары – практикумы, родительские собрания, фотовыставки, совместные праздники и развлечения и т. д.
2. Организована работа семейного клуба «Встреча с интересными людьми».
3. Организовывалось посещение семей воспитанников на дому. Велась работа по профилактике семейного неблагополучия в тесном сотрудничестве с органами соцзащиты, отделом опеки и попечительства.
4. Информирование родителей через сайт ДОО и информационные стенды.
5. Мастер – классы
6. Активные участники проектной деятельности / совместное участие в познавательно-игровом проекте по ранней профориентации «Профессии наших родителей».

1.13. Анализ работы с родителями

Информирование родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности в сфере образования осуществляется преимущественно на заседаниях Общих родительских собраний, через наглядную информацию, в личных беседах при поступлении ребенка в детский сад, на тематических встречах, через официальный сайт в сети Интернет. Содержание и организация работы официального сайта регламентируется

локальными нормативными актами детского сада. Информация, выставляемая на сайт, соответствует требованиям законодательства, свободна для доступа родителей (законных представителей) и общественности.

По результатам анкетирования 96% родителей удовлетворены деятельностью дошкольного учреждения.

Вывод: На основе многолетней практики сотрудничества детского сада со школами ближайшего окружения и другими социальными объектами разработана определенная дидактическая последовательность ознакомления дошкольников с социумом, что послужило основой для содержания этой работы. Сложившаяся система работы с родителями способствует объединению педагогов, родителей и детей на основе общих интересов, привлекает взрослых к проблемам детей, тем самым, способствуя повышению качества образовательного процесса. Необходимо продолжить профилактическую и коррекционную работу с асоциальными семьями, выявлять все опасные синдромы на самой ранней стадии, шире привлекать семьи группы риска к проведению различных мероприятий.

Общие выводы.

Результаты деятельности ДОО в 2016-2017 уч.г. показали, что основные направления деятельности выполнены. Существенным достижением педагогического коллектива стало продолжение курса на инновационную деятельность, в результате чего отмечается повышение методической активности педагогов, рост творческого потенциала.

Результаты диагностики воспитанников свидетельствуют о положительной динамике в усвоении образовательной программы ДОО.

Повысился уровень заинтересованности родителей жизнью детского сада. Эти данные свидетельствуют о том, что в ДОО созданы условия для физического, интеллектуального, художественно-эстетического и социального развития воспитанников. Значительно повысился статус ДОО.

Принимая во внимание достигнутые результаты и основные проблемы, с которыми столкнулись сотрудники ДОО в 2016-2017уч.г были определены задачи работы на следующий учебный год.

2. Годовой план работы на 2017-18 учебный год.

ЦЕЛЬ: всестороннее развитие личности ребенка, с учетом его физического, психического развития через организацию эффективного образовательного процесса в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1. Продолжать совершенствовать работу по приоритетному социально-личностному направлению.
2. Повышать уровень педагогической компетентности по организации познавательной деятельности.
3. Создать единое образовательное пространство, позволяющее установить эффективное и целенаправленное взаимодействие ДОУ и семьи в рамках социального партнерства.

2.1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель: управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами Российской Федерации.

Нормативно-правовое обеспечение

№ п/п	Мероприятия	Срок проведения	Ответственные	Результат
1	Изучение и использование в практической работе нормативных документов и рекомендаций МО РФ и распределительных документов	В течение года	Чернова И.В. Иванова Л.А	Принять к исполнению
2	Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно – правовой базы ДОО на 2017 – 2018 уч. год.	В течение года	Чернова И.В. Иванова Л.А	Принять к исполнению
3	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе ДОУ на 2017 – 2018 учебный год в соответствии с ФГОС	В течение года	Чернова И.В.	Принять к исполнению
4	Внесение изменений в нормативно-правовые документы (локальные акты, положения, и др.)	В течении года	Чернова И.В	Принять к исполнению
5	Отчет в Пенсионный Фонд	1 раз в год	Чернова И.В Иванова Л.А	Предоставление отчетности
6	Выбор и изучение государственных программ прошедших экспертизу ФГОС	1 раз в квартал	Чернова И.В Иванова Л.А	Внедрить в практику
7	Продолжать реализовать положение о стимулирующих доплатах работников ДОО, доработать определенные пункты документа	В течении года	Чернова И.В профком	Выплата доплат
8	Составлять отчеты, аналитические справки о работе ДОО по запросам управления образования	В течении года	Чернова И.В	Предоставление отчетности
9	Издание приказов об установлении нагрузки на новый учебный год. Тарификация	сентябрь	Чернова И.В Иванова Л.А	Приказ Тарификация
10	Заключение договоров с родителями, вновь поступивших детей	В течении года	Чернова И.В	Принять к исполнению
11	Составление графика аттестации, плана работы по аттестации пед. кадров, требований к педагогам в период аттестации	сентябрь	Иванова Л.А	График аттестации

	Прием заявлений на аттестацию			
12	Заключение договоров с социальными партнерами	сентябрь	Чернова И.В	Принять к исполнению
13	Утвердить план работы стажерской площадки в соответствии с ФГОС	сентябрь	Чернова И.В	Принять к исполнению
14	Выверить списки педагогов по курсам повышения квалификации договоров	сентябрь	Чернова И.В.	Подача заявки на курсы повышения квалификации
15	Утвердить годовой план работы, сетку занятий, графики работы, циклограммы деятельности	сентябрь	Чернова И.В Иванова Л.А	Утверждение принятия к исполнению
16	Приказ по пожарной безопасности, антитеррор при проведении новогодних ёлок.	декабрь	Чернова И.В	Совещание
17	Составление графика отпусков сотрудников.	декабрь	Чернова И.В Профком .	Совещание
18	Просмотр трудовых книжек	декабрь	Чернова И.В	
19	Составление годового отчета	декабрь	Рабочая группа	Предоставлен ие отчета
20	Акт о выполнении соглашения по ОТ	декабрь июль	Чернова И.В Профком .	Акт
21	Заключение договоров и контрактов на новый 2018 год	декабрь	Чернова И.В	Договора
22	Составление и утверждение плана летнее – оздоровительной работы	май	Чернова И.В Иванова Л.А	Пед.совет приказ
23	Подготовка списков детей для комплектации. Комплектация ДОУ кадрами к новому учебному году	август	Чернова И.В	Списки
24	Составление плана производственного контроля	август	Чернова И.В	Договор
25	Подписание акта готовности учреждения к учебному году.	август	Чернова И.В	Акт готовности

Организационно-административная работа.

№	мероприятия	дата	ответственный	результаты
1	Завершить комплектование ДОО детьми, уплотнение возрастных групп воспитанниками.	сентябрь	Чернова и.В	приказ
2	Завершить сбор и обработку информации данных детей проживающих на участке	октябрь	Иванова Л.А	списки
3	Организовать работу с асоциальными семьями	В течении года	Иванова Л.А	
4	Установить творческие контакты с другими ДОО, для трансляции опыта работы	В течении года	Чернова И.В Иванова Л.А	Открытые мероприятия
5	Обеспечить педагогов информацией о проводимых в городе мероприятиях: семинарах, методических объединениях, конференциях, конкурсах, курсах повышения квалификации и др.	В течении года	Чернова И.В Иванова Л.А	Дипломы, грамоты

6	Организовывать праздничные мероприятия, смотры-конкурсы экскурсии, тематические выставки.	В течении года	Чернова И.В. Иванова Л.А	Открытые мероприятия
7	Установить преемственные связи с МБДОУ №7, №8, СОШ № 4, № 1, краеведческим музеем, другими общественными и культурными организациями	В течении года	Чернова И.В. Иванова Л.А	Открытые мероприятия
8	Организовать работу творческой группы для корректирования образовательной программы дошкольного учреждения	В течении года	Чернова И.В. Иванова Л.А	Обновленная образовательная программа

Работа с кадрами

Повышение теоретического уровня и деловой квалификации

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Участие в работе семинаров, конференций, в работе творческих и проблемных групп, в выставках, конкурсах, смотрах, вебинарах	В течение года	Заведующий Зам.зав по МР
2	Участие в проведении открытых мероприятий, городских методических объединений.	По плану	Заведующий Зам.зав по МР
3	Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов.	В течение года	Заведующий Зам.зав по МР
4	Самообразовательная работа педагогов по индивидуальным маршрутам по вопросам образования, воспитания, оздоровления детей. Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.	В течение года	Воспитатели Зам.зав по МР
5	Корректировка календарно – тематического планирования работы с учётом ФГОС	В течение года	Зам.зав по МР
6	Участие в инновационной деятельности, проведении работы творческих объединений, стажерской площадки.	В течение года	Заведующий Зам.зав по МР
7	Участие в городских и областных конкурсах	В течении года	Заведующий Зам.зав по МР

График аттестации педагогических работников

№ п/п	ФИО педагога	Должность	дата последней аттестации	Заявленная категория	Год прохождения
1	Дуник Валентина Викторовна	воспитатель	Соответствие 24.07.2017	1 категория	2017
2	Захарова Юлия Владимировна	воспитатель	Соответствие 31.12.2014	1 категория	2017

3	Кондратюк Надежда Александровна	воспитатель	Соответствие 09.10.2012	1 категория	2017
4	Аленина Татьяна Геннадьевна	Музыкальный руководитель	1 категория 16.12.2015	высшая	2018
5	Холодилина Светлана Викторовна	воспитатель	1 категория 04.02.2014	высшая	2018
6	Неклюдова Светлана Андреевна	воспитатель	1 категория 25.04.2013	1 категория	2018
7	Айбулатова Гульзия Раисовна	воспитатель	1 категория 25.04.2013	1 категория	2018
8	Григорьева Елена Николаевна	воспитатель	Соответствие 2 6.04.2017	1 категория	2018

График прохождения курсовой подготовки

№ п/п	ФИО педагога	Должность	Последние квалификационные курсы	План на 2017-2018 учебный год
1.	Захарова Юлия Владимировна	воспитатель	2014	2017
2.	Кротович Елена Сергеевна	логопед	-	2017
3.	Романова Мария Васильевна	воспитатель	2014	2017
4	Аленина Татьяна Геннадьевна	Муз. руководитель	2015	2018
5	Кондратюк Надежда Александровна	воспитатель	2015	2018
6	Комарова Татьяна Сергеевна	воспитатель	2015	2018

Общие собрания трудового коллектива

№	Содержание основной деятельности	дата	ответственный
1	Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год. Цель: координация действий по улучшению условий образовательного процесса. 1. Итоги работы за летний оздоровительный период 2. Ознакомление с Коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка дня. 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников. 4. План работы по подготовке ДОУ к осенне-зимнему периоду	сентябрь	Чернова И.В Халикова А.М
2	1. Организация питания 2. Утверждение графика отпусков на 2018 год 3. Соблюдение требований пожарной безопасности	декабрь	Чернова И.В Халикова А.М

	4. О выполнении Коллективного договора		
3	<p>О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил ОТ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты рейдов по соблюдению правил ОТ. 2. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка 3. Сохранность имущества. 4. Основные задачи работы ДОУ на летний оздоровительный сезон 	май	Чернова И.В Халикова А.М

Производственные совещания

№	Содержание	сроки	ответственный
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение плана и утверждение работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (ознакомление с графиком) 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ОТ, ПБ, антитеррористической безопасности) 4. Результаты административно-общественного контроля 5. Организация работы ДОУ с «неорганизованными» детьми. 6. Организация работы по ранней профориентации 	Сентябрь	Чернова И.В
2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение плана и утверждение работы на месяц. 2. Анализ заболеваемости за месяц 3. Анализ выполнения натуральных норм питания 4. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений уборка территории). 5. Работа с социально неблагополучными семьями. 	октябрь	Чернова И.В
3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение плана и утверждение работы на месяц. 2. Контроль соблюдения теплового режима в ДОУ 3. Результаты инвентаризации 4. Посещаемость. выполнение муниципального задания. 5. Состояние охраны труда на рабочем месте 	ноябрь	Чернова И.В
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение графика отпусков 2. Подготовка к новогодним праздникам: <ul style="list-style-type: none"> - педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении; - инструктаж по проведению Новогодних праздников 	декабрь	Чернова И.В
5.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение плана и утверждение работы на месяц 2. Об итогах проведения рейда по ОТ 	январь	Чернова И.В

	3. О соблюдении требований по ОТ 4. Проведение профилактических мероприятий по предупреждению простудных заболеваний 5. Анализ питания за 2017 год		
6	1. Обсуждение плана и утверждение работы на месяц 2. Анализ заболеваемости. 3. Анализ выполнения муниципального задания. 4. О соблюдении требований к санитарному состоянию помещений ДОУ и дезинфекционные мероприятия. 5. О мерах пожарной безопасности (инструктаж)	февраль	Чернова И.В
7.	1. Обсуждение плана и утверждение работы на месяц 2. Проведение противопожарных мероприятий. 3. Усиление мер антитеррористической защищенности 4. Итоги посещения за 1 квартал	март	Чернова И.В
8	1. Обсуждение плана и утверждение работы на месяц 2. О готовности работы ДОУ в весенний период 3. О подготовке участка к летней оздоровительной работе. 4. О соблюдении мероприятий по энергосбережению.	апрель	Чернова И.В
9	1. Обсуждение плана и утверждение работы на месяц 2. План организации ремонтных работ в ДОУ в летний период. 3. О состоянии спортивного и игрового оборудования на участке. 4. Об организации безопасной жизнедеятельности в летний период (инструктаж)	май	Чернова И.В

Совещания при заведующем

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Руководство воспитателя формирование культурно-гигиенических навыков (оперативный контроль)	октябрь	Иванова Л.А
	Соблюдение санитарно-гигиенических навыков по организации питания. (оперативный контроль)		Чернова И.В
	Организация предметно-пространственной среды соответствующие возрасту и программе, доступность, целесообразность. Оборудование уголков уединения. (предупредительный контроль)		Иванова Л.А
	Анализ оформления родительских уголков (предупредительный)		Чернова И.В

2	<p>Об итогах проведения диагностики в возрастных группах (оперативный контроль)</p> <p>Обзор сюжетно-ролевых игр, подготовка , вариативность, руководство.(оперативный контроль)</p> <p>Проверка качества оформления документации (предупредительный контроль)</p>	ноябрь	<p>Чернова И.В.</p> <p>Иванова Л.А</p> <p>Иванова Л.А.</p>
3	<p>Соблюдение режима дня в соответствии с возрастной группой (предупредительный контроль)</p> <p>Наличие в группе развивающего уголка ОБЖ, Наличие дидактического и демонстрационного материала по ОБЖ (предупредительный контроль)</p> <p>Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики (оперативный контроль)</p> <p>Планирование и организация совместной деятельности направленной на формирование ЗОЖ (оперативный контроль)</p>	декабрь	<p>Чернова И.В</p> <p>Чернова И.В</p> <p>Иванова Л.А</p> <p>Иванова И.В</p>
4	<p>Организация работы с детьми разного уровня развития, индивидуально-дифференцированный подход (оперативный контроль)</p> <p>Система работы по подготовки к новогодним праздникам (оперативный контроль)</p> <p>Оборудование математического уголка для самостоятельной детской деятельности. Наличие дидактических игр, для закрепление пройденного материала, уголков сенсорики (предупредительный контроль)</p> <p>Анализ организации коррекционных занятием учителем – логопедом (фронтальный контроль)</p>	январь	<p>Чернова И.В</p> <p>Иванова Л.А</p> <p>Чернова И.В</p> <p>Иванова Л.А.</p>
5	<p>Подготовка педагогов к занятию. Наличие материала (оперативный контроль)</p> <p>Планирование и эффективность дежурства и свободного труда в уголке природы (оперативный контроль)</p> <p>Оборудование книжного и уголка развития речи для самостоятельной детской деятельности. Наличие развивающих, дидактических игр для закрепление пройденного материала (предупредительный контроль)</p>	февраль	<p>Чернова И.В</p> <p>Иванова Л.А</p> <p>Чернова И.В</p>

6	<p>Планирование и организация проведения прогулки (оперативный контроль)</p> <p>Оформление уголков природы и уголков дежурства (предупредительный контроль)</p> <p>Оборудование уголков экспериментирования. Организация экспериментальной деятельности (предупредительный контроль)</p>	март	<p>Иванова Л.А</p> <p>Чернова И.В</p> <p>Иванова Л.А</p>
7	<p>Анализ навыков культурного поведения за столом. Сервировка стола. (оперативный контроль)</p> <p>Развитие конструкторских умений дошкольников. Анализ усвоения программы (оперативный контроль)</p> <p>Оборудование уголков для самостоятельной конструкторской деятельности (предупредительный контроль)</p> <p>Состояние образовательного процесса в подготовительных к школе группах (фронтальный контроль)</p>	апрель	<p>Иванова Л.А</p> <p>Иванова Л.А</p> <p>Чернова И.В</p> <p>Иванова Л.А</p>
8	<p>Проведение режимных моментов в соответствии с планом работы (оперативный контроль)</p> <p>Создание условий в группах по социально-личностному развитию дошкольников. Уголки по профориентации (оперативный контроль)</p> <p>Уровень сформированности культурно-гигиенических навыков, норм нравственного поведения (предупредительный контроль)</p> <p>Выполнение задач воспитания и обучения в соответствии с программным содержанием. Освоение детьми образовательной программы. (оперативный контроль)</p>	май	<p>Иванова Л.А</p> <p>Чернова И.В</p> <p>Иванова Л.А</p> <p>Чернова И.В</p>

2.2.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Цель: «Оказание методической поддержки педагогам ДООУ в осуществлении государственной образовательной политики в области образования; совершенствование профессиональной компетентности педагогов; обеспечение качества образовательных услуг ДООУ»

Педагогические советы

№ п/п	Повестка дня	Дата	Ответственные	Примечание
<p>Установочный «Шаги к успешной деятельности» Цель: Определение стратегии развития дошкольного учреждения в новом учебном году. Утверждение годового плана. Подведение итогов летней оздоровительной работы. Подготовка к педсовету: 1. Проведение мониторинга 2. Разработка годового плана. 3. Проведение тематической проверки. 4. Анализ работы в летний период.</p>				
1.	Обсуждение и внесение изменений в годовой план на 2017-18 учебный год	Август	Чернова И.В	
2.	Анкетирование педагогов по ФГОС ДО		Иванова Л.А	Справка
3	Результаты летней оздоровительной работы		Иванова Л.А	
4	Обсуждение образовательной программы дошкольного учреждения как основного документа ДООУ и утверждение календарно-тематических планов, рабочих программ		Чернова И.В	Приказ
5.	Утверждение сеток образовательной деятельности на 2017-2018 учебный год, режима дня			Приказ
6.	Обсуждение и принятие решения		Педагоги	Решение
<p>II.«Формирование представлений детей о профессиях взрослых с использованием современных технологий обучения дошкольников в соответствии с ФГОС ДО» Цель: систематизировать знания педагогов ДООУ для работы с детьми по формированию предпосылок ранней профориентации Подготовка к педсовету: 1.Изучение научно – методической литературы по данной теме 2.Подготовка выступлений. 3. Подготовка презентация 4.Создание развивающей среды по профориентации в группах ДОО 5. Проведение анкетирования 6. Просмотр открытых занятий 7.Тематический контроль</p>				
Теоретическая часть				
1.	Вступительное слово заведующего	Октябрь 2017 г.		Выступление
2.	Современные подходы к работе ДООУ по ранней профориентации		Холодилина С.В	Выступление
3.	Формирование проявления профессиональной направленности детей через игру и игровые приемы?		Григорьева Е.Н	Выступление (презентация из опыта работы)

4	Формирование представлений у детей о профессиях взрослых через проектную деятельность		Бурова А.Г	Выступление (из опыта работы)
5.	Результаты анкетирования родителей		Пудовкина Ю.В	Справка
6	Итоги тематического контроля.		Иванова Л.А.	Справка
Практическая часть				
7.	Квест – игра «Дошкольник и мир профессий»		Иванова Л.А.	
Заключительная часть				
9.	Подведение итогов работы педсовета. Обсуждение принятия решений.		Чернова И.В., педагоги	Решение
<p>III. Деловая игра «Формирование математических представлений дошкольников как части образовательной деятельности дошкольников в условиях ФГОС»</p> <p>Цель: Рассмотреть пути и способы совершенствования работы по формированию элементарных математических представлений у дошкольников.</p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Изучение научно – методической литературы по данной теме 2.Подготовка выступлений 3. Создание развивающей среды по ФЭМП в группах ДОО. 4.Проведение открытых взаимопросмотров по ФЭМП, консультаций 				
1.	Вступительное слово заведующего	Январь 2018 г.	Чернова И.В.	
2	Анкетирование воспитателей по разделу ФЭМП		Иванова Л.А	анкета
3	«Использование современных форм организации работы по ФЭМП с учетом ФГОС»		Неклюдова С.А	
4.	«Развивающая среда по сенсорному развитию»		Захарова Ю.В	Выступление (из опыта работы)
5.	«Развитие ЭМП посредством интеллектуальных игр»		Пудовкина Ю.В	Выступление (из опыта работы)
6.	Результаты тематического контроля		Иванова Л.А.	Справка
7	Решение педагогических ситуаций		Чернова И.В	
8.	Принятие решения		Педагоги	Решение
<p>IV. «Дополнительное образование детей как фактор развития личности»</p> <p>Цель: актуализировать процесс развития дополнительного образования в ДОУ.</p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Изучение научно – методической литературы по данной теме 2.Подготовка выступлений 3.Тематический контроль. 4.Открытое занятие 5.Анкетирование родителей 				
1.	Вступительное слово заведующего.	Март 2018	Чернова И.В	Выступление
2.	Реализация дополнительного образования в условиях ДОУ с учетом интересов дошкольников и потребностей родителей.		Аленина Т.Г	Выступление
3.	Методические рекомендации по разработке программы		Иванова Л.А	Выступление

	дополнительного образования в ДОУ			
4.	Практическая работа: -разработка дополнительной программы по схеме; - расчасовка времени для реализации программы		Чернова И.В	Выступление
5	Отчеты педагогов по реализации образовательной программы в части формируемой участниками образовательных отношений		Тульских Л.А., Адамова М.А.,	отчеты
6	Реализация инклюзивного образования в ДОУ		Кротович Е.С	отчет
7.	Результаты тематического контроля		Иванова Л.А.	Справка
8	Принятие решения		Педагоги	Решение

V. «Результативность работы коллектива за учебный год»

Цель: оценить качество воспитательно-образовательной работы в условиях реализации основной образовательной программы дошкольного учреждения. Наметить перспективы на следующий год.

- 1.Выявление факторов и условий, которые повлияли на конечные результаты.
- 2.Формирование аналитических обоснований для планирования работы на следующий год;
- 3.Определение объема работы на летний период.

Предварительная работа:

- фронтальная проверка подготовительных к школе групп «О готовности к школе»;
- просмотр итоговых занятий по группам;
- анализ результатов мониторинга качества освоения основной общеобразовательной программы;
- анкетирование родителей;
- подготовка отчетов и анализа работы;
- составление плана работы на летний оздоровительный период.

1	Отчет о проделанной работе по воспитательно-образовательному процессу	Май	Иванова Л.А	Справка
2	«Об успехах учебного года» (отчет воспитателей возрастных групп используя результаты диагностики)		воспитатели	Справки
3	Отчеты педагогов по самообразованию		педагоги	Отчеты
4	Анализ работы специалистов		специалисты	Отчеты
5	Анализ заболеваемости детей МБДОУ «Детский сад № 9» за 9 месяцев 2017-2018 учебного года		Храмина И.Б	Отчет
6	Анализ реализации образовательной программы в части, формируемой участниками образовательного процесса		Иванова Л.А	Отчет
7	Утверждение плана летне-оздоровительной работы в ДОУ		Чернова И.В	Приказ
8	Обсуждение и принятие решения			Решение

Консультации

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные
1.	«Культурные практики в дошкольном образовании»	Сентябрь	Григорьева Е.Н.
2	«Педагогическая диагностика в ДОУ в контексте с	Октябрь	Холодилина С.В.

	ФГОС»		
3	Развитие личности детей через приобщение к природе. Музыкальные игры с экологическим содержанием.	Ноябрь	Кондратюк Н.А. Аленина Т.Г.
4	«Организация предметно – пространственной среды по ФЭМП в соответствии с ФГОС»	Декабрь	Дуник В.В.
5	«Технология личностно – ориентированного занятия»	Февраль	Пудовкина Ю.В.
6	«Нетрадиционные методы воздействия, как средство коррекционно – развивающей деятельности с детьми имеющими нарушение речи»	Март	Кротович Е.С.
7	«Рука – развивает мозг»	Апрель	Комарова Т.С.
8	«Организация работы по здоровьесбережению детей дошкольного возраста в современных условиях»	Май	Адамова М.А.

Семинары-практикумы

№ п/п	Тема, форма проведения	Сроки	Ответственные
1	Семинар «Культурные практики в образовательной деятельности ДОУ» Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах организации культурных практик в условиях введения ФГОС ДО. 1.Реализация технологий культурных практик как способа обеспечения культурологического подхода в образовательном процессе ДОУ 2.Роль педагога в организации культурологического подхода. 3.Алгоритм реализации технологии культурных практик в рамках культурологического подхода	Ноябрь 2017 г.	Неклюдова С.А. Захарова Ю.В. Иванова Л.А
2.	Семинар – практикум «Создание комплекса психолого – педагогических условий в ДОУ по ранней профориентации детей» Цель: повышения уровня профессионального мастерства ДОУ в вопросах ранней профориентации 1.Взаимодействие ДОУ и семьи в вопросах ранней профессиональной ориентации дошкольников. 2. Методическое сопровождение ранней профориентации 3.Мониторинг эффективности образовательной деятельности по ранней профориентации. 4.Практическая часть	Январь 2018 г.	Комарова Т.С. Иванова Л.А Чернова И.В Пудовкина Ю.В. Бурова А.Г. Адамова М.А

Открытые просмотры

№ п/п	Форма работы, образовательная область, возрастная группа	Сроки	Ответственные
1.	Использование современных образовательных технологий по ознакомлению детей с профессиями	Октябрь	Пудовкина Ю.В. Старинцева И.В.
2.	Нетрадиционные формы взаимодействия логопеда с семьей в коррекционно – образовательном процессе	Ноябрь	Кротович Е.С.
4.	«Путешествие в страну «Математика» (нетрадиционная форма организации занятий по ФЭМП)	Январь	Кондратьюк Н.А. Григорьева Е.Н.
5.	Образовательная деятельность с детьми по реализации дополнительных программ в ДОО	Март	Комарова Т.С. Неклюдова С.А.
6.	Итоговые занятия	Май	Воспитатели всех возрастных групп

Работа по самообразованию

Цель самообразования педагога ДОУ:

1. расширение общепедагогических и психологических знаний с целью расширения и совершенствование методов обучения и воспитания;
2. углубление знаний по разным методикам;
3. овладение достижениями педагогической науки, передовой педагогической практикой;
4. повышение общекультурного уровня педагога.

Система работы по самообразованию

Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный
Анкетирование педагогов «Изучение затруднений педагогов ДОУ в организации качественного образования» Цель: выявить профессиональные затруднения	Сентябрь	Зам зав по МР
Собеседование с педагогами Детальное изучение ситуации по выбранной проблеме, соответствующей научно методической литературы, определение темы самообразования составление плана работы, подготовка практического материала.	октябрь - ноябрь	Старший воспитатель
Внедрение в работу подготовленного материала.	В течение года	Воспитатели
Площадка успеха - педагогические чтения; - открытый показ педагогического процесса	Январь – июнь	Воспитатели
Представления результатов работы: презентация работы по теме самообразования. Самоанализ педагогической деятельности	Май	Воспитатели

Организация работы по формированию, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта

Тема инновационной деятельности

«Использование современных инновационных технологий в работе с детьми по ранней профориентации в условиях ДОУ».

Адреса педагогического опыта:

Холодилина С.В. - «Реализация комплекса психолого-педагогических средств методов, воздействия на личность ребёнка с учётом его возрастных особенностей, направленных на зарождение профессионально - ориентированных интересов и склонностей обучающихся в условиях ДОУ»

Методическая работа

Содержание	Сроки	Ответственный
Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете		
1. Мониторинг профессиональных потребностей педагогов.	Сентябрь	Зам зав по МР
2. Анализ уровня овладения необходимыми навыками и умениями по образовательным областям воспитанниками всех возрастных групп	Октябрь	Зам зав по МР
3. Анализ семей и выявление социально - неблагополучных семей.	В течение года	Зам зав по МР Воспитатели
4. Составление годовых отчетов.	В течение года	Зам зав по МР
5. Итоги работы за учебный год	Май Август	Зам зав по МР
6. Планирование работы на новый учебный год	Август	Зам зав по МР Воспитатели
7. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОУ, удовлетворенности работой детского сада.	Сентябрь Май	Зам зав по МР Воспитатели
Информационная деятельность		
1. Пополнение информационного стенда новинками (нормативные документы, методические рекомендации, педагогический опыт).	В течение года	Зам зав по МР
2. Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения образовательной работы в ДОУ в аспекте ФГОС	В течение года	Зам зав по МР
3. Ознакомление педагогов с новинками Педагогической и методической литературы	В течение года	Зам зав по МР
4. Выпуск буклетов для родителей, педагогов	В течение года	Зам зав по МР
5. Пополнение сайта ДОУ	В течение года	Зам зав по МР Воспитатели
6. Создание «Визитной карточки группы»	Сентябрь	Воспитатели

Организационно - методическая деятельность

1. Оформление документов по аттестации	В течение года	Зам зав по МР
2. Составление графиков работы и сетки образовательной деятельности	Сентябрь	Зам зав по МР Воспитатели
3. Составление планов работы по самообразованию	Сентябрь	Воспитатели
4. Подбор методических материалов по созданию схем и макетов	В течение года	Зам зав по МР Воспитатели
5. Подготовка к педсовету (разработка рекомендации, бланков анкетирования родителей и воспитателей.)	В течение года	Зам зав по МР Воспитатели
6. Оформление выставки проектов, выполненные педагогами ДООУ	Апрель	Зам зав по МР Воспитатели
Консультативная деятельность		
1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДООУ через различные формы работы	В течение года	Зам зав по МР
2. Популяризация инновационной деятельности: использование ИКТ.	В течение года	Зам зав по МР
3. Консультирование педагогов и родителей по вопросам развития и оздоровления детей	В течение года	Зам зав по МР

Оснащение и пополнение материалами методического кабинета

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Подбор педагогической литературы для всех возрастных групп для организации образовательного процесса	август	Зам зав по МР Воспитатели
Оформление рекомендаций по составлению тематического планирования	сентябрь	Зам зав по МР
Выставка к новому учебному году «Интересуйся, узнавай, действуй» (что должен знать воспитатель, планируя работу в соответствии с ФГОС)	сентябрь	Зам зав по МР
Выставка новинок методической литературы	в течение года	Зам зав по МР
Оформление картотеки игр для молодых воспитателей	в течение года	Зам зав по МР
Оформление методических рекомендаций по написанию проектов	ноябрь	Зам зав по МР
Изготовить памятки для воспитателей по работе с родителями в условиях ФГОС	декабрь	Зам зав по МР
Оформление тематической выставки «Персональное портфолио педагога»	март	Зам зав по МР
Организация педагогического мониторинга детей по определению уровня усвоения образовательной программы и оформление сводных таблиц на конец учебного года	апрель-май	Зам зав по МР
Оформление тематической выставки «По итогам самообразования педагога»	май	Зам зав по МР Воспитатели

2.3.СИСТЕМА КОНТРОЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ГОДОВОГО ПЛАНА И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОО

Срок	Содержание контроля	Кто подлежит контролю	Ответственные
Систематический контроль			
постоянно	Выполнение инструктажей по охране жизни и здоровья детей.	Все сотрудники	Администрация ДООУ
	Организация педагогического процесс с учетом ФГОС	Воспитатели	Администрация ДООУ
	Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Воспитатели Инструктор по ФК	Иванова Л.А Храмина И.Б
	Соблюдение режима дня	Воспитатели	Администрация ДООУ
	Посещаемость	Воспитатели	Храмина И.Б
	Организация питания	Пищеблок, мл.воспитатели	Храмина И.Б
	Соблюдение санэпидрежима	мл.воспитатели	Храмина И.Б
	Соблюдение правил внутреннего распорядка	сотрудники	Иванова Л.А
Не реже 1 раза в месяц	Анализ заболеваемости	Ст.медсестра	Чернова И.В
	Выполнение плана по детодням	Ст.медсестр Воспитатели	Администрация
	Выполнение натуральных норм питания	Ст.медсестра	Храмина И.Б
	Проведение физкультурных и музыкальных досугов	Инструктор по ФК Муз.рук	Иванова Л.А
	Планирование образовательной работы	Воспитатели	Иванова Л.А
	Выполнение решений педсовета	Зам.зав по МР Воспитатели	Чернова И.В
	Организация работы по предшкольной подготовке	Зам. зав по МР	Чернова И.В
Оперативный контроль			
сентябрь	Руководство воспитателя формированием навыков культурно-гигиенических навыков		Иванова Л.А (совещание при заведующем)
	Соблюдение санитарно-гигиенических правил по организации питания		Чернова И.В (совещание при заведующем)
октябрь	Выявления уровня проведения диагностики в соответствии диагностического материала		Чернова И.В (совещание при заведующем)
	Обзор сюжетно-ролевых игр. Подготовка, вариативность, руководство		Иванова Л.А (совещание при заведующем)

ноябрь	Подготовка, проведение, эффективность утренней гимнастики	Иванова Л.А (совещание при заведующем)
	Планирование и организация совместной деятельности направленной на формирование здорового образа жизни	Чернова И.В (совещание при заведующем)
декабрь	Организация работы с детьми разного уровня развития, индивидуально- дифференцированный подход	Администрация (совещание при заведующем)
	Система работы по подготовке к новогодним праздникам	Администрация (совещание при заведующем)
январь	Подготовка педагогов к занятию, наличие материала	Администрация (совещание при заведующем)
	Планирование и эффективность дежурства и свободного труда в уголке природы	Иванова Л.А (совещание при заведующем)
февраль	Планирование, организация и проведение прогулки	Иванова Л.А (совещание при заведующем)
март	Анализ навыков культурного поведения за столом, сервировка стола	Администрация (совещание при заведующем)
	Развитие конструкторских умений дошкольников. Анализ выполнения программы и усвоение детьми материала	Иванова Л.А (совещание при заведующем)
апрель	Проведение режимных моментов в соответствии с планом работы	Иванова Л.А (совещание при заведующем)
	Создание условий в группах по социально-личностному развитию дошкольников. Уголки по профориентации	Администрация (совещание при заведующем)
май	Выполнение задач воспитания и обучения в соответствии с программным содержанием. Освоение детьми образовательной программы	Администрация (совещание при заведующем)
Предупредительный контроль		
сентябрь	Организация предметно-развивающей среды, новинки, соответствие возрасту и программе, доступность, целесообразность Оборудование уголков уединения	Администрация (совещание при заведующем)
	Анализ оформления родительских уголков	Чернова И.В (совещание при заведующем)
октябрь	Проверка качества оформления документации	Администрация (совещание при заведующем)
ноябрь	Соблюдение режима дня в соответствии с возрастной группой	Администрация (совещание при заведующем)

	Наличие в группе развивающего уголка ОБЖ, эстетическое оформление. Наличие дидактического и развивающего материала по ОБЖ	Чернова И.В (совещание при заведующем)
декабрь	Оборудование математического уголка для самостоятельной детской деятельности, наличие дидактических игр для закрепления пройденного материала. Уголков сенсорики	Чернова И.В (совещание при заведующем)
январь	Оборудование книжного и уголка развития речи для самостоятельной детской деятельности, наличие развивающих, дидактических игр для закрепления пройденного материала	Администрация (совещание при заведующем)
февраль	Оформление уголков природы в группах, уголков дежурства	Иванова Л.А (совещание при заведующем)
	Оборудование уголков экспериментирования. Организация экспериментальной деятельности	Чернова И.В (совещание при заведующем)
март	Оборудование уголков для самостоятельной и совместной конструкторской деятельности	Администрация (производственное совещание)
май	Уровень сформированности культурно-гигиенических навыков, норм нравственного поведения	Иванова Л.А (совещание при заведующем)

Фронтальный контроль

декабрь	Анализ организации коррекционных занятий учителем - логопедом Цель: оценка уровня проведения коррекционной работы	-анализ проведения групповых и индивидуальных занятий; планирование; состояние документации	Администрация (совещание при заведующем)
март	Изучение состояния образовательного процесса в подготовительных к школе группах Цель: оценка уровня проведения образовательной деятельности в подготовительных группах	-собеседование с детьми подготовительной к школе группы о мотивационной готовности к школе -оценка педагогической деятельности	Иванова Л.А (совещание при заведующем)
В течении года	Состояние образовательного процесса у аттестуемых педагогов	-анализ утреннего приема; -анализ организации КГН; -анализ проведения прогулки; -анализ проведения занятий; -анализ	Чернова И.В. Иванова Л.А (заседание аттестационной комиссии)

		проведения игровой деятельности	
Тематический контроль			
октябрь	Организация работы в ДОУ по ранней профориентации Цель: анализ системы работы по ознакомлению дошкольников с профессиями	- Планирование работы с детьми во всех возрастных группах - наблюдение и анализ педагогического процесса - анализ предметно развивающей среды - анализ работы педагогов по взаимодействию с родителями	Администрация (педагогический совет)
декабрь	Развитие элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста Цель: определить эффективность образовательного процесса по формированию элементарных математических представлений детей	- оценка планирования работы с по ФЭМП; - планирование и организация образовательного процесса; - анализ развивающей среды - оценка форм работы с родителями.	Администрация (педагогический совет)
март	Состояние работы в ДОУ по реализации программы в части формируемой участниками образовательных отношений Цель: анализ эффективности качества и своевременного проведения дополнительных программ	- планирование образовательной работы во всех группах; - наблюдение и анализ педагогического процесса; - оценка форм взаимодействия с родителями по данному направлению - организация развивающей среды	Администрация (педагогический совет)

Мониторинг в ДОО

месяц	Мероприятие	Цель	Ответственные
сентябрь	Анализ адаптационного периода: наблюдение, изучение адаптационных карт	Определение степени адаптации детей	Ст.медсестра Воспитатели групп раннего возраста
сентябрь	Анализ речевого развития детей старшего дошкольного возраста	Составление индивидуальных маршрутов	Логопед
октябрь	Вводная диагностика по усвоения детьми образовательной программы	Определить уровень развития детей с целью выявления задач по каждой возрастной группе, составления индивидуальных маршрутов в развития.	Зам.зав по МР Педагоги
ноябрь	Анализ социально-психологической адаптации первоклассников (выпускников 2017г): собеседование с учителями начальных классов	Определить степень адаптации детей к школе	Зам.зав.по МР
апрель	Проведение экспресс – диагностики детей средних групп (уровень отклонений в речевом развитии детей с дефектами)	Определение уровня развития речи детей среднего возраста	логопед
май	Анализ речевого развития детей	Определить уровень развития детей подготовительной группы	Логопед
май	Анализ готовности к школе выпускников ДООУ 2015-2016 учебного года: составление диагностической карты	Определить уровень сформированности целевых ориентиров в подготовительной к школе группе	Зам.зав по МР Воспитатели подготовительной группы

2.4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ

Цель - создание необходимых условий для формирования ответственных взаимоотношений с семьями воспитанников и развития компетентности родителей (способности разрешать разные типы социально-педагогических ситуаций, связанных с воспитанием ребенка); обеспечение права родителей на уважение и понимание, на участие в жизни детского сада.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Информационно-аналитический блок			
1	Социологическое исследование по определению социального статуса семьи. Анкета для родителей.	сентябрь	Чернова И.В
2	Анкетирование родителей детей, не охваченных детскими садами Анкетирование по изучению мнения и запросов родителей.	Сентябрь - октябрь	Иванова Л.А. Воспитатели под. групп
3	Анкета по теме «Моя роль в подготовке ребенка к труду и выбору профессии».	октябрь	Иванова Л.А. Воспитатели

4	Анкета по теме «Математика для развития Вашего ребенка»	январь	Иванова Л.А. воспитатели
6	Анкетирование по оценки деятельности ДОО	май	Администрация Воспитатели
Познавательный блок			
Общие родительские собрания			
1	Тема: «Растите малышей здоровыми». 1. «Знакомство с направлением работы ДОО на новый учебный год» 2. «Взаимодействие МБДОУ и семьи по вопросам воспитания физически и психически здорового ребенка» 3. Выборы родительского комитета.	октябрь	Чернова И.В. Иванова Л.А
2	Тема: «Детский сад и семья, взаимодействие и сотрудничество». 1. Качество питания и образования в ДОО 2. Анализ заболеваемости в ДОО 3. Отчет об организации питания 4. Подготовка ДОО к летней оздоровительной работе	май	Чернова И.В Храмина И.Б. Чернова И.В Иванова Л.А.
Консультации			
1	«Учим ребенка общаться»	Сентябрь	Дуник В.В.
2	«Роль семьи в физическом воспитании ребенка»	Октябрь	Адамова М.А.
3	«Воспитание ответственности у детей»	Ноябрь	Кондратюк Н.А.
4	«Как провести выходной день с детьми»	Декабрь	Старинцева И.В.
5	«Развитие математических способностей у дошкольников»	Январь	Айбулатова Г.Р.
6	«Роль семьи в развитии личности ребенка»	Февраль	Григорьева Е.Н.
7	«Развитие мелкой моторики как средство формирования речевой активности»	Март	Кротович Е.С.
8	«Правила безопасности для детей. Безопасность на дорогах»	Апрель	Пьяникова Л.А.
9	«Воспитание интереса детей к обучению в школе»	Май	Пудовкина Ю.В.
Наглядная агитация			
1	«Жестокое обращение с детьми»	сентябрь	Бурова А.Г.
2	«Знакомим детей с профессиями»	октябрь	Комарова Т.С.
3	«Здоровый образ жизни в семье – это важно!»	январь	Адамова М.А.
4	«Островок безопасности»	март	Тульских Л.А.
5	«Правила поведения родителей на детском празднике»	май	
Семинар			
1	«Права и обязанности родителей» Цель: Формирование у родителей ответственного отношения к воспитанию своих детей; совершенствовать умения правильно пользоваться родительскими правами, соблюдать обязанности и ответственность.	ноябрь	Иванова Л.А
Дни открытых дверей <i>Цель: создание единого пространства открытости и прозрачности Семья – Детский сад</i>			
1	Экскурсия родителей вновь прибывших детей по дошкольному учреждению	сентябрь	Чернова И.В Иванова Л.А
2	Посещение пищеблока и кабинетов специалистов ДОО	ноябрь	Иванова Л.А
3	Встреча с родителями. Просмотр занятий.	февраль	Чернова И.В

			Иванова Л.А
4	Совместные вечера отдыха, спортивные состязания и массовые мероприятия,	в течение года	Чернова И.В Иванова Л.А
5	Клуб встреч с интересными людьми. Участие в реализации проектов по ранней профориентации	в течение года	Чернова И.В Иванова Л.А
Выставки			
Цель: развитие взаимоотношений детей и родителей посредством включения в совместную деятельность			
1	Выставка поделок «Чудеса из природного материала»	октябрь	Айбулатова Г.Р.
2	Выставка поделок «Бумажные фантазии»	ноябрь	Романова М.В.
3	Выставка рисунков «В гостях у тетушки Зимы»	январь	Захарова Ю.В.
4	Выставка поделок «Первоцветы для мамы»	май	Пьяникова Л.А.
Родительский всеобуч			
1	«Адаптация детей к педагогическому коллективу ДОУ»	сентябрь	Захарова Ю.В.
2	«Профориентация детей в дошкольном образовании»	октябрь	Холодилина С.В
3	«Шесть шагов к здоровью ребенка»	ноябрь	Адамова М.А.
4	«Игра как способ познания мира»	декабрь	Пьяникова Л.А.
5	«Математика – это интересно»	январь	Старинцева И.В.
6	«Защита детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	февраль	Пудовкина Ю.В.
7	«Развитие познавательно – исследовательской деятельности у дошкольников в детском саду и дома»	март	Романова М.В.
8	«Воспитание культуры ребенка в процессе восприятия музыки в домашних условиях»	апрель	Тулских Л.А.
9	«Все вместе готовимся к школе»	май	Бурова А.Г.

ПЛАН РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Цель:

Активизация деятельности органа государственно-общественного управления – родительского комитета к решению проблем воспитания и развития воспитанников ДОУ.

Задачи:

1. Определение направлений развития дошкольного образовательного учреждения на календарный год.
2. Содействие созданию условий воспитания, оздоровления и развития воспитанников.
3. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности учреждения;
4. Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий воспитания и обучения.

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Отчет о готовности ДОУ к 2017 -2018 учебному году (Ознакомление с нормативно-правовыми документами) Распределение обязанностей членов родительского комитета. Определение основных направлений деятельности РК. Составление плана работы на новый учебный год. Анализ анкетирования об удовлетворённости законных представителей работой дошкольной организации. Совместная работа ДОУ и семьи по созданию условий для укрепления и сохранения здоровья детей.	сентябрь	Заведующий Зам зав по МР

2	Обсуждение результативности работы и проблем, требующих участия и поддержки родительской общественности Организация родителей для оказания помощи при оформлении зимних участков в ДОУ Оказание помощи в организации и проведении Новогоднего праздничного мероприятия Проведение новогодних развлекательных мероприятий в ДОУ. Приобретение новогодних гостинцев. Изучение плана работы по сохранению и укреплению Отчёт о заболеваемости	декабрь	Заведующий Зам зав по МР Родительский комитет
3	Организация совместных творческих выставок, развлечений и праздников	В течение года	Зам зав по МР
4.	Помощь в проведении «День добрых дел в ДОУ»	февраль	Зам зав по МР
5	Подготовка и организация мероприятий к 8 Марта. Участие родителей в утренниках ДОУ.	Март	Зам зав по МР
6	Оказание помощи в организации и проведении летних оздоровительных мероприятий, укрепление материально – технической базы Разное. (Об организации праздника «Выпускник-2018») Организация родителей для оказания помощи на субботнике по покраске игровых форм на участках	май	Зам зав по МР
7	Административный контроль детского питания в с привлечением родительского комитета.	В течение года	заведующий Заведующий хозяйством
8	Участие в родительских собраниях, в педагогических советах	В течение года	Родительский комитет
9	Совместная работа с семьями «группы риска»	В течение года	Зам зав по МР воспитатель
10	Отчет родительского комитета о проделанной работе Подготовка к общему родительскому собранию «Итоги работы МКДОУ в 2017-2018 учебном году». Обсуждение вопросов дальнейшего взаимодействия	Май	Родительский комитет Зам зав по МР

2.5. РАБОТА С СОЦИУМОМ

Взаимодействие ДОУ с общественными организациями

Цель: Создание системы взаимосоотрудничества ДОУ с социальными институтами для обеспечения благоприятных условий всестороннего развития детей дошкольного возраста, их способностей и творческого потенциала.

№ п/п	Учреждения	Задачи, решаемые в совместной работе	Содержание работы	Формы взаимодействия
1	Управление образования администрации Сорочинского городского округа	Повышение качества образования	Консультативно - просветительская работа с родителями	1. Консультирование по правовым и организационным вопросам. 2. Сопровождения, выступления, конференции

2	МБУК «Библиотечная система Сорочинского городского округа»	1. Приобщение к чтению художественной литературы и бережного отношения к книге 2. Расширения кругозора дошкольников о профессиях, жанрах литературы	Познавательное и художественно-эстетическое развитие детей	Организация экскурсий детей. Тематический досуги по произведениям писателей
3	Центр культуры и досуга «Дружба»	Знакомство детей со сценой, зрительным залом, занавесом. Приобщение детей к сценическому искусству.	Художественно-эстетическое развитие	Посещение концертов, мероприятий. Участие в конкурсах.
4	МБОУ Детско-юношеская спортивная школа «Дружба» Школа олимпийского резерва по настольному теннису	Знакомство детей с различными видами спорта. Приобщение детей к здоровому образу жизни. Привлечение дошкольников к спортивным секциям	Физическое развитие	Посещение спортивных соревнований Посещение спортивных тренировок. Совместные мероприятия
5	Государственная инспекция безопасного дорожного движения - ГИБДД	Повышение эффективности работы по сохранению и укреплению безопасного поведения воспитанников. Ознакомление детей с профессиями	Формирование основ безопасности собственной жизнедеятельности	Консультации, наглядная агитация Встречи с интересными людьми. Собрания, семинары
6	МБОУ СОШ №4	Воспитывать желание детей учиться. Знакомить с правилами поведения в школе. Создавать преимущество образовательного процесса. Знакомство с профессиями	Преимущество в подготовке детей к школьному обучению, сотрудничеству в социальной деятельности	Экскурсии в школу. Совместные мероприятия, акции Совместные педсоветы, семинары, совещания
7	МУЗ ЦРБ	Повышение эффективности работы по	Лечебно-профилактическая	Проведение ознакомительных экскурсий

		сохранению и укреплению. Ознакомления с профессиями	работа	Консультативная помощь. Встречи с интересными людьми
8	СЗН, КДН	Социальная поддержка семей.	Консультативно-просветительская работа с родителями	Совместные мероприятия по выявлению и сопровождению семей «группы риска»
9	Пожарная часть	Обучение дошкольников мерам пожарной безопасности Ознакомление детей с профессией – спасатель	Формирование основ безопасности собственной жизнедеятельности	Проведение экскурсий, конкурсов, викторин, соревнований на противопожарную тематику.
10	Другие дошкольные организации	Повышение качества образования	Преимущество в развитие детей, сотрудничество в социальной деятельности	Совместные мероприятия. Взаимопосещения, семинары, открытые просмотры Трансляция положительного имиджа ДОУ.

2.6. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ

Праздники, выставки

№	Тема	Срок проведения	Ответственный
1	Ярмарка «Город мастеров»	сентябрь	Тулских Л.А
2	Осенние развлечения	октябрь	Муз.руководители
3	Выставка «Чудеса из природного материала»	октябрь	Айбулатова Г.Р
4	Выставка рисунков «Осенний вернисаж»	ноябрь	Бурова А.Г
5	Фото-выставка «Мамы всякие нужны, мамы всякие важны»	ноябрь	Неклюдова С.А
6.	Осенние досуги	ноябрь	Инструктор по ф/к
7	«Новогодняя сказка»	декабрь	Муз.руководители
8	Выставка рисунков «Зимушка-хрустальная»	декабрь	Захарова Ю.В
9	КВН «Путешествие в страну «Математики»	январь	Комарова Т.С
10	Зимние Олимпийские игры	январь	Адамова М.А
11	Театральный фестиваль «По дорожкам сказок»	январь	Педагоги ДОУ

12	«Наша армия сильна»	февраль	Муз.руководители Инструктор по ф/к
14	Игра «Зарница»	февраль	Инструктор по ф/к
15	Викторина «По страницам детских книг»	март	Бурова А.Г
16	Женский день	март	Муз.руководители
17	«Широкая масленица»	март	Муз.руководители Инструктор по ф/к
18	Фестиваль народного творчества «Обильный край благословенный»	Апрель	Пудовкина Ю.В Муз.руководители
19	«Космические путешествия»	апрель	Инструктор по ф/к
20	Выставка рисунков «Неизведанный космос»	апрель	Фирсова К.И
21	Конкурс поделок «Цветущая весна»	май	Пьяникова Л.А
22	Конкурс «Никто не забыт, ни что не забыто»	май	Педагоги ДОУ
23	День детства	май	Аленина Т.Г
24	Выпускной бал	май	Тульских Л.А

2.7. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей раннего и дошкольного возраста

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты)	Август	Администрация
2.	Контроль за выполнением инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Администрация
3.	Проведение инструктажей по ТБ и ППБ. со всеми работниками.	По плану	Иванова Л.А. Трунова О.В
4	Инвентаризация основных средств ДОУ.	Октябрь	Трунова О.В
5	Подготовка групп и здания к зиме - подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега); - контроль за готовностью групп и других помещений к холодному периоду (утепление окон, исправность фрамуг, форточек, шпингалетов); -замена стекла; -опресовка; -приобретение медикаментов.	Октябрь-ноябрь	Трунова О.В
6	Работа по привлечению дополнительных денежных средств	По мере необходимости	Администрация
7	Списание малоценного инвентаря.	1 раз в квартал	Трунова О.В
8	Оснащение оборудованием и инвентарём, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельём	По мере необходимости	Трунова О.В
9	Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала	Постоянно	Трунова О.В
10	Контроль за порядком в подвальном помещении	1 раз в квартал	Трунова О.В Габбазов Р.Р
11	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санрежима обработки посуды, инвентаря	Постоянно	Трунова О.В Мед.работник
12	Устранение замечаний Госпожнадзора	В течении года	Администрация
13	Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу	ноябрь	Мед.работник Иванова Л.А
14	Составление графиков отпусков	Декабрь	Профком
15	Работа по оформлению музыкального зала к Новому году	Декабрь	Администрация
16	Подготовка годового отчета	Декабрь	Администрация
17	Очистка крыши от снега	В течении зимнего периода	Трунова О.В
18	Рейд по ОТ	январь	Комиссия по ОТ
19	Организация субботника - привоз песка - замена песка в песочнице и обработка его	Апрель	Администрация

	кипятком - уборка территории - приобретение семян - подготовка грядок к посадке - посадка цветов, зелени, овощей - полив грядок, цветов - частичный ремонт детских площадок - частичный ремонт веранд (крыши)	Май	
20	Беседы с младшим обслуживающим персоналом об экономии электроэнергии, теплоэнергии и водопотреблении.	По мере необходимости	Трунова О.В
21	Подготовка к лету: - приобретение строительных материалов -ремонт вентиляции на прачечной и пищеблоке	В течение летнего периода	Администрация

ПРИЛОЖЕНИЕ