

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Раздел 1. Анализ деятельности** | 3 |
| 1.1 Краткая информация о ДОО | 3 |
| 1.2 Нормативное обеспечение образовательной деятельности | 4 |
| 1.3. Программы реализуемые ДОО | 5 |
| 1.4.Комплектование групп | 6 |
| 1.5 Содержание и организация образовательной деятельности. | 6 |
| 1.6. Анализ выполнения годовых задач | 7 |
| 1.7. Анализ кадрового обеспечения | 9 |
| 1.8.Информационное обеспечение образовательного процесса | 11 |
| 1.9. Анализ уровня здоровья детей | 11 |
| 1.10.Эффективность оздоровления детей в летний период | 13 |
| 1.11. Результаты выполнения образовательной программы | 14 |
| 1.12. Взаимодействие с внешней средой | 15 |
| 1.13.Анализ работы с родителями. | 16 |
| 1.14. Общие выводы | 16 |
| **Раздел 2. Годовой план работы** | 17 |
| Цели и задачи | 17 |
| 2.1 Организационно-управленческая деятельность | 17 |
| 2.2.Организационно-методическая и педагогическая деятельность | 24 |
| 2.3. Организация научно-методической работы | 30 |
| 2.4.Система контроля реализации годового плана и образовательной работы | 33 |
| 2.5.Взаимодействие с родителями | 38 |
| 2.6.Работа с социумом | 41 |
| 2.7.Воспитательно-оздоровительная работа с детьми | 43 |
| 2.8. Административно-хозяйственная деятельность | 44 |
| **Приложение** | 46 |
| Календарный учебный график |  |
| Учебный план |  |
| Режим дня |  |
| Сетка занятий |  |
| База данных о педагогических кадрах |  |
| Организация работы по самообразованию |  |
| Договор сотрудничества между школой и ДОО |  |
| План совместной деятельности ДОО и СОШ |  |
| План работы по ПБ |  |
| План работы по предупреждению детского травматизма |  |
| План по профилактической работе с семьями, находящимися в социально-опасном положении |  |
| План работы стажерской площадки |  |
| План работы профкома |  |

**1. АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1.1.Краткая информация о ДОО:**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование ДОО (вид) – документ, подтверждающий статус | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного  вида № 9» города Сорочинска Оренбургской области  **Лицензия на  право ведения образовательной  деятельности**: 56Л01  № 0004203, регистрационный № 2214 от 07.12.2015 года, выданная министерством образования Оренбургской области, срок действия – бессрочно;  **Устав ДОО** дата регистрации 25.04. 2018г. |
| **Режим работы ДОО** | рабочая неделя – пятидневная;  длительность пребывания детей –10 часов;  ежедневныйграфик работы: с 8.00 до 18.00. |
| Управляющая система | заведующий – Чернова Ирина Владимировна заместитель заведующего – Иванова Людмила Александровна завхоз – Трунова Ольга Васильевна |
| Адрес, телефон, электронная почта, сайт | **Место нахождения**: 461904, Оренбургская область, город Сорочинск, ул. 8 –го Марта,7  **Адрес осуществления образовательной деятельности**: 461904, Оренбургская область, город Сорочинск, ул. 8 –го Марта,7  **Телефон**: 8 (35346) 4 – 53 – 45**email**:  [s09sadik@gmail.com](mailto:s09sadik@gmail.com)**сайт** : sormdou9.ucoz.ru |
| Учредитель | Управление образования Сорочинского городского округа  Начальник- Галина Валентиновна Урюпина |
|  |  |

**1.2. Структура и количество групп**

Предельная наполняемость дошкольного учреждения составляет 293 мест.

В 2018-19 годах средний списочный состав детей составил 256 детей (48 детей от 1.5-3 лет, 208 детей дошкольного возраста из них: 15 детей с ОВЗ и 2 ребенка инвалида).

**Общее количество воспитанников**

Рисунок 2

Количество групп в МБДОУ «Детский сад № 9» определено в зависимости от условий образовательного процесса и составляет 7 групп общеразвивающей направленности и 2 группы комбинированной направленности.

|  |  |
| --- | --- |
| Возрастная группа | количество |
| Группа общеразвивающей направленности от 1,5- 3 лет | 2 |
| Группа общеразвивающей направленности от 3- 4 лет | 1 |
| Группа общеразвивающей направленности от 4- 5 лет | 2 |
| Группа общеразвивающей направленности от 5- 6 лет | 1 |
| Группа комбинированной направленности от 5- 6 лет | 1 |
| Группа общеразвивающей направленности от 6- 7 лет | 1 |
| Группа комбинированной направленности от 6- 7 лет | 1 |

В этом году количество выпускников составило- 55 человек.

Укомплектованность ДОУ детьми: 87%.

Вывод: В ДОУ функционирует 9 групп, которые по наполняемости соответствуют санитарно-эпидемиологическим требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций 2.4.1. 3049-13 (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ от 15.05.2013г №26; зарегистрированным в Минюсте России 29.05.2013г. № 28564.

**1.2.Анализ кадрового обеспечения**

Согласно п. 3.4. ФГОС ДО, выполняя требования к кадровым условиям, для  
качественной реализации образовательной программы дошкольного образования, ДОУ былообеспечено руководящими, педагогическими, учебно-вспомогательными,  
административно-хозяйственными работниками, в том числе осуществляющими  
хозяйственную деятельность, охрану жизни и здоровья детей, обеспечивающими  
реализацию образовательной программы.

Всего сотрудников  – 42 человека, из них административный состав - 2 человека, педагогический персонал – 17 человек, учебно-воспитательный персонал – 9 человек, обслуживающий персонал - 14 человек. Педагогический и младший обслуживающий персонал укомплектован полностью, стабилен.

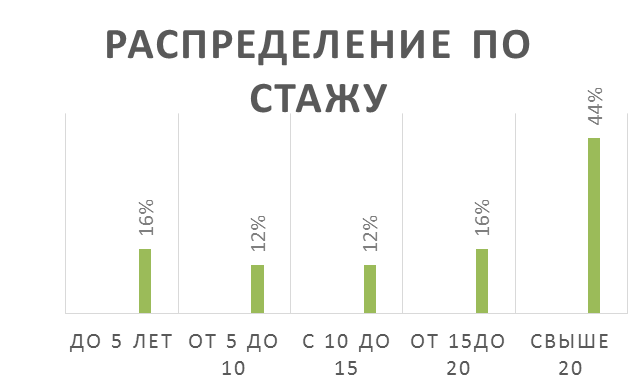
Одним из условий достижения  
качественного результата деятельности учреждения являются профессиональные  
кадры. В детском саду работают компетентные, творческие педагоги, отличительной  
чертой которых является любовь к детям и образованность.  
Образовательный процесс в МБДОУ обеспечивают 17  
 квалифицированных педагога:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Персонал | Кол - во | Образование | | | Обучаются в ВУЗ | Категория | | | |
| В | С П пед | СП  непед | высшая | 1 | соответствие | Б/к |
| Воспитатели | 13 | 8 | 5 |  | 1 | - | 10 | 2 | 1 |
| Муз. руководитель | 2 | - | 1 | 1 | 1 |  | 2 | - | - |
| Физ.инструктор | 1 | - | 1 | - | - | 1 | - | - | - |
| Учитель-логопед | 1 | 1 | - | - | - | - | - | 1 |  |
| **ВСЕГО** | **19** | **11**  **57%** | **7**  **36 %** | **1**  **5%** | **2**  **10%** | **1**  **6%** | **12**  **70%** | **3**  **18%** | **1**  **6%** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
|  |

**Сравнительный анализ**

Из диаграммы видно, чтопо сравнению с 2017 годом на 17% повысился уровень педагогов с высшем образованиеми на 23% с 1 категорией.



В плане педагогического стажа в коллективе ДОУ сложилась следующая картина, что работа ДОО держится на слаженном коллективе весьма «зрелых» стажистов. Средний возраст педагога нашего ДОУ -  44 года.

Важное направление работы с педагогическими кадрами является аттестация. В 2018 – 2019 учебном году прошли процедуру соответствия занимаемой должности – 3 человека (заместитель заведующего, воспитатель, учитель-логопед).

В дошкольном учреждении созданы условия для своевременного прохождения педагогами курсов повышения квалификации. В 2018-2019 году прошли курсы повышения квалификации 8 педагогов (42%). Все педагоги имеют достаточный уровень курсовой подготовки. Курсовую переподготовку за 3 года прошли 100% педагогов ДОУ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 |
| Прошли курсы повышения квалификации | 7 | 5 | 8 |
| Всего педагогов | 20 | | |

Серьезное внимание уделяется самообразованию педагогов дошкольного учреждения как одной из важнейших форм системы непрерывного повышения квалификации педагогов. С этой целью воспитателями, специалистами были разработаны планы по самообразованию, с отражением темы, форм и сроков реализации. Составлен перспективный план повышения квалификации педагогов. Разработан перспективный план методической работы с кадрами, с аттестуемыми педагогами. Форма отчетности разнообразна: выступления на различных уровнях, открытые занятия и показы, собеседования, составление планов, самоанализ.

**Вывод:** Для осуществления образовательной работы подобраны соответствующие кадры.В штатеимеются специалисты: инструктор по физкультуре, музыкальный руководитель, учитель-логопед. Планомерная работа с кадрами способствовала повышению количества педагогов с высшем образованием на 8%, с первой и высшей квалификационной категорией на 22%. В текущем году педагогами накоплен определенный положительный опыт по таким проблемам, как профориентационная работа в условиях дошкольной образовательной организации, использовании инновационных технологий в работе с дошкольниками.В ДОО созданы кадровые условия, обеспечивающие развитие образовательной инфраструктуры в соответствии с требованиями времени.

Сложившиеся система работы с педагогическими кадрами положительно влияет на качество образовательного процесса с детьми. Позволяет реализовать новые вариативные программы, обобщать опыт своей работы, разрабатывать авторские программы, технологии и методики.

Необходимо, продолжать работу по своевременному обучению педагогов на курсах, ориентированных на реализацию ФГОС ДО, в соответствие с мониторингом кадрового обеспечения ДОО, повышать образовательный и квалификационный уровень педагогов.Продолжать формировать у педагогов потребность в постоянном саморазвитии и профессиональном совершенствовании посредством делегирования и участия в методических объединениях. детском саду идет постоянный поиск путей работы методической службы в инновационном режиме, решения разных проблем.

Бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 9» города Сорочинска Оренбургской области функционирует с 1983 года. Расположено в отдельно стоящем типовом двухэтажном здании. Имеются центральное отопление, водоснабжение, канализацию, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии.

Площадь территории дошкольного учреждения составляет 9633 га. Территория ДОУ ограждена забором. Имеется бак для мусора. Он находится вдали от детских площадок, закрывается крышкой. Вывоз мусора производится 1 раз в неделю.

Территория озеленена кустарниками, многолетними растениями. На территории расположены: прогулочные участки для 9 групп, имеется спортивная площадка.Участки неотделены друг от друга кустарниками, игровое оборудование имеется, но в недостаточном количестве, частично устаревшее. Спортивная площадка  покрытие имеет - травянистое. Все оборудование - размещается по ее периметру. В зимний период для проведения лыжной подготовки прокладывается лыжня.В летнее время года на территории ДОУ высаживается огород, разбиваются цветники, клумбы.

*Необходимо:*  Необходимремонт веранд и отделение участков кустарниками, обновление оборудования, пополнение оборудования для спортивной площадки в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

Материально-техническое оснащение ДОУ соответствует законодательству Российской Федерации, соблюдаются требования СанПиН, правила по охране труда и обеспечивается безопасность жизнедеятельности воспитанников и сотрудников ДОУ, соблюдаются правила пожарной безопасности.

На первом этаже расположено: группы раннего и младшего возраста, кабинеты заведующего, кладовщика, музыкальный зал, прачечная, пищеблок, и медицинский кабинет. На втором этаже находятся: группа среднего, старшего и подготовительные к школе группы, физкультурный зал, логопедический кабинет.

Пищеблок обеспечен необходимыми наборами оборудования: (холодильник – 3 штуки, электроплиты – 2 штуки, духовые шкафы -2 штуки, электрическая мясорубка – 1 штука, водонагреватель-1 штука). Прием и хранение продуктов происходит в кладовой, оборудованной стеллажами. Там же имеется холодильник двухкамерный – 1штука, морозильная камера – 2 штуки.

Прачечная оборудована стиральными машинами: автомат, полуавтомат и утюгами, водонагреватель.

Медицинский и процедурный кабинеты  оборудованы в соответствии с требованиями.

ДОУ оснащено необходимым техническим оборудованием: 1 проектор, 2 компьютера,телвизор, оргтехника. В распоряжении педагогов находится мультимедийное оборудование, есть выход в интернет. Связь и обмен информацией с различными организациями осуществляется посредством электронной почты.

Групповые комнаты оснащены детской мебелью. Для игровой деятельности детей оборудованы игровые уголки. Организационная среда групп включает: центры сюжетно-ролевой игры, познавательной деятельности, художественного творчества, здоровья, строительно - конструированных игр с соответствующим оснащением дидактическими и игровыми пособиями. Развивающая предметно-пространственная среда включает разнообразные средства обучения (используется дидактический, игровой, учебный материал), учитывает перспективы развития детей, их дифференцированные потребности, способствует всестороннему развитию личности. В библиотеке каждой группы имеются красочно иллюстрированные энциклопедии, сборники сказок, произведения детских писателей и поэтов. Ежегодно развивающая среда групп пополняется и меняется в соответствие с возрастом детей. Для музыкально-эстетической деятельности имеются различного вида театры – пальчиковый, теневой, настольный, кукольный, театр «перчатки», атрибуты и оборудование для их показа; музыкальные инструменты, детские костюмы. В каждой группе собран материал для сенсорного развития: коврики, вкладыши, шнуровки, традиционные игровые пособия. Для организации игровой деятельности детей имеется игровая мебель, уголки уединения, развивающие игры, лего - конструкторы.Педагогами ДОУуделяется развитию творческих способностей в образовательной и в свободной деятельности. В группах оборудованы уголки для творческой и продуктивной деятельности: образцы мировой культуры, предметы декоративно-прикладного искусства, оборудование для рисования, аппликации, лепки, работы с тестом, нетрадиционного рисования.

В спортивном зале имеется в достаточном количестве оборудование для физкультурно-оздоровительной деятельности.

Музыкальный зал *необходимо* пополнить музыкальными инструментами.

В логопедическом кабинете силами педагога созданы все рациональные условия для коррекционного обучения дошкольников с речевыми дефектами.

Эстетическое оформление помещений детского сада способствует художественному развитию детей, приобщает детей к родной культуре.

**1.2. Комплектование групп**.

Проектная мощность – 294

ВДОО функционируют9 групп: 2 группа раннего возраста , 7 групп – дошкольного возраста ( из них: 2 группы комбинированной и 5 общеразвивающей направленности).

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Группы | | 2016-17 уч.г | | 2017-18уч.г | | 2018 – 2019 уч.г | |
| кол-во | наполняемость | кол-во | наполняемость | кол-во | наполняемость |
| 1 | 1 младшая | 1 | 30 | 2 | 34 | 2 | 51 |
| 2 | 2 младшая | 2 | 62 | 1 | 34 | 1 | 29 |
| 3 | средняя | 2 | 64 | 2 | 53 | 2 | 56 |
| 4 | старшая | 2 | 60 | 2 | 61 | 2 | 59 |
| 5 | подготовительная | 2 | 52 | 2 | 67 | 2 | 60 |
| **Итого:** | | **9** | **268** | **9** | **249** | **9** | **254** |

Прием детей осуществляется в соответствии с Уставом. Формирование групп организуется в заявленном порядке на основании договора с родителями (законными представителями). Родители (законные представители) знакомятся с Уставом под роспись и обязуются его выполнять. Продолжительность кратковременного пребывания в образовательном учреждении зависит от степени адаптации ребёнка к новым социальным условиям. Первые дни ребёнок посещает ДОО от 2 до 3 часов с 10.00 до 12.00, по желанию, в первые три дня, вместе с ребенком присутствует мама. Если аппетит и сон ребенка в эти дни нормализуется, взаимоотношения со сверстниками налажены, то в последующие дни ребёнок посещает образовательное учреждение по режиму. Количество детей в группах дошкольной образовательной организации определены исходя из расчетов площади групповой комнаты.

**Выводы:**муниципальное задание выполняется.Прием детей осуществляется в соответствии с Уставом ДОО. Формирование групп организуется в заявительном порядке на основании договора с родителями (законными представителями). Максимальная наполняемость групп соответствует СанПиН 2.4.1.3049-13.

**1.3.Программы, реализуемые в ДОУ**

Программно-методическое обеспечение образовательного процесса:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Возрастная группа** | **Программы** | **Технологии** |
| 1 | 1 младшая группа | Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 9» | Игровые технологии  Здоровьесберегающие |
| 2 | 2 младшая группа | Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 9» | Игровые технологии  Здоровьесберегающие |
| 3 | Средняя группа | Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 9»  Н.Ф. Сорокиной, Л.Г. ,Миланович «Театр – творчество – дети» | Игровые технологии  Проектная деятельность  Экспериментальная деятельность  Музейная педагогика  Мнемотехника  Здоровьесберегающие технологии  Технология лэпбука |
| 4 | Старшая группа | Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 9» Н.Ф. Сорокиной, Л.Г. ,Миланович «Театр – творчество – дети».  А..Шатова «Тропинка в экономику» | Игровые технологии  Проектная деятельность  Экспериментальная деятельность  Музейная педагогика  Мнемотехника  Здоровьесберегающиетехнологии  Технология лэпбука |
| 5 | Подготовительная | Образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 9» Н.Ф. Сорокиной, Л.Г. ,Миланович «Театр – творчество – дети»  А..Шатова «Тропинка в экономику» | Игровые технологии  Проектная деятельность  Экспериментальная деятельность  Музейная педагогика  Мнемотехника  Здоровьесберегающие технологии  Технология портфолио  Технология лэпбука  Квест-технология |

Совмещение технологий с программой происходит путем соединения в единый перспективный план (интегрированное тематическое планирование). Отработана система взаимодействия педагогов ДОУ: воспитателей, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре. Со всеми воспитанниками ДОУ реализовывалась личностно- ориентированная модель организации образовательного процесса.

Методическая работа в ДОО - это основной путь совершенствования профессионального мастерства педагогов, развития творческого потенциала всего коллектива, повышения качества и эффективности образовательного процесса. Цель методической работы повышение профессиональной компетенции педагогов, научное обеспечение, формирование образовательной среды. Методическая работа, осуществляемая в течение учебного года, органично соединялась с повседневной практикой педагогов. Центром всей методической работы ДОО является методический кабинет. Ему принадлежит ведущая роль в оказании педагогам помощи в организации образовательного процесса, обеспечении их непрерывного саморазвития, обобщении передового педагогического опыта, повышении компетентности всех участников в вопросах воспитания и обучения детей.

В детском саду практикуются разнообразные формы работы с педагогами, способствующие повышению их квалификации. Повышение квалификации педагогов – комплексный творческий процесс, предполагающий ознакомление воспитателей с технологиями обучения и воспитания детей дошкольного возраста, работы с родителями, а также с нетрадиционными подходами к разработке и оформлению педагогической документации.

Формы методической работы: педсоветы; семинары (семинары-практикумы); работа педагогов над темами самообразования; открытые мероприятия и их анализ; тематический, оперативный, фронтальный контроль и т.д.

Всего проведено:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятие | Запланировано | Проведено |
| 1 | Педагогический совет | 5 | 7 |
| 2 | Консультации | 8 | 8 |
| 3 | Семинары-практикумы | 2 | 2 |
| 4 | Открытые просмотры | 18 | 18 |

**1.5. Содержание и организация образовательной деятельности**

Содержание и организация образовательной деятельности на уровне дошкольного образования определено **образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 9»**, разработанной педагогическим коллективом в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – Образовательная программа).

Программа составлена в соответствии с образовательными областями: «Физическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Речевое развитие». Учебно-методическая литература, библиотечно-информационные ресурсы и средства обеспечения образовательной деятельности определены в Образовательной программе с учетом ФГОС ДО.Образовательная деятельность в ДОУ строится на основе личностно-ориентированного взаимодействия взрослого и ребенка.

Образовательный процесс условно подразделяется на:

* образовательную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности (игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно - исследовательской, продуктивной, музыкально – художественной);
* образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;
* самостоятельную деятельность детей;
* взаимодействие с семьями воспитанников по реализации Образовательной программы.

Образовательная деятельность осуществляется через организацию различных видов детской деятельности или их интеграцию с использованием разнообразных форм и методов работы, выбор которых педагогами осуществляется самостоятельно в зависимости от контингента детей, их индивидуальных склонностей и интересов, а так же уровней освоения детьми Образовательной программы и решения конкретных образовательных задач. Проектирование педагогического процесса осуществляется на основе эффективных технологий, методов и форм работы с детьми, на основе комплексно – тематического принципа планирования*.* Единая тема отражается в планируемых развивающих ситуациях (проблемных, игровых, познавательных) и интересных событиях (сюрпризы, волшебные превращения, инсценировки). Используются новые виды деятельности: микро и макропроекты, экспериментирование, моделирование, стимулирующие инициативу, активность и самостоятельность ребенка.

В целях приобщения детей к социокультурным нормам, воспитания любви к родному краю, к истории, традициям своего народа, Образовательной программой предусмотрена реализация проектов по ранней профориентации детей и музейной педагогики.

**1.6.Анализ выполнения годовых задач**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Констатация результатов | Причинно- следственная зависимость | |
| Условия, способствующие эффективности достижения результатов | Условия, тормозящие достижения результата |
| 1. Активизировать деятельность педагогического коллектива по речевому развитию дошкольников в контексте инновационных технологий | | |
| С целью решения данной задачи годового плана для методической поддержки повышения профессиональной компетентности и творческого роста педагогических работников в условиях внедрения ФГОС ДО проведены:  -**педагогические советы:**  **«Внедрение культурных практик в образовательную работу ДОУ».**  **«Развитие речевой активности через использование всех компонентов устной речи в различных формах и видах детской деятельности»; Семинары:**  **-«Театрализованная деятельность в современном ДОУ»;**  **консультации для педагогов**:  «Игры с детьми имеющими фонетико – фонематическое недоразвитие речи»;  «Театрализованная деятельность детей, как средство преодоления речевых нарушений»,  «Речь воспитателя как средство развития речи у детей»  **Открытые просмотры занятий:**  **-использование культурных практик в образовательной деятельности;**  **-нетрадиционная форма организации занятий по речевому развитию средствами драматизации;**  **- образовательная деятельность с детьми по речевому развитию**  **Администрацией осуществлялся контроль:**  **-эффективность индивидуальной работы с детьми учителем - логопедом;**  **-тематический контроль: «Организация работы в ДОУ по внедрению культурных практик в образовательный процесс».**  **«Развитие речи детей дошкольного возраста»**  **Для повышения уровня компетенции родителей в данном вопросе проведены следующие мероприятия: консультации:** «Учите детей общаться со взрослыми и сверстниками»,«Как провести выходной день с детьми»,  Семинар: «Использование мнемотехники в работе с детьми»  По итогам работы, можно сделать вывод, что наработанные технологии внедряются в образовательный процесс и постоянно идет обмен опытом работы среди педагогов. | 1.Использование различных форм методического сопровождения педагогов.  2. Работа стажерской площадки по теме «Интерактивная среда как средство развитие личности воспитанников в условиях введения ФГОС ДО».  4.Работа в методических объединениях. | 1. Низкий уровень участия в конкурсном движении  2.Недостаточное количество педагогов с высшим образованием. |
| 1. Повышать уровень педагогической компетентности по организации познавательной деятельности | | |
| Для оказание методической поддержки педагогам ДОО по реализации образовательной области «Познавательное развитие»проведены следующие мероприятия: -**педагогический совет** на тему «Развитие познавательно – исследовательской деятельности дошкольников через организацию детского экспериментирования»,  **консультации для педагогов**: «Организация ППРС по познавательно – исследовательской деятельности в соответствии с ФГОС», « Детское экспериментирование – средство интеллектуального развития дошкольников»;  **открытые просмотры занятий**  «Образовательная деятельность с детьми по познавательно – исследовательской деятельности в ДОО».  Реализация программы А.Шатова «Тропинка в экономику» через занятие, игру, сказку  **Администрацией осуществлялся контроль:**  «Организация и проведение занятий в образовательной области познавательное развитие (ФКЦМ)  «Планирование и проведение занятий по ОБЖ;  «Система работы с детьми в уголке природы»;  «Организация проведение наблюдений в природе»  - проведен тематический контроль «Развитие познавательно – исследовательской деятельности дошкольников через организацию детского экспериментирования» (справка по итогам заслушала на педсовете).  Для объединения усилий в развитии познавательных способностей детей с родителями воспитанников проведены:  **консультации** «Детская игра – важнейшие условия развития ребенка»,  «Роль родителей в воспитании любви к родному краю»  родительские всеобучи: «Воспитать любознательного ребенка – значит подготовить его к школе». | 1.Объединение усилий всего педагогического коллектива в решение поставленной задачи.  2.Методическая поддержка по данной теме. | 1. Низкий уровень участия в конкурсном движении  2.Недостаточное количество педагогов с высшим образованием. |
| 3.Продолжать работу по обеспечению педагогической поддержки семьи с целью повышения компетентности родителей в вопросах развития и воспитания детей средствами просветительской работы. | | |
| Вся система работы с родителями быланаправлена на принятие семьи как первого и самого главного действующего лица в воспитании и образовании ребёнка. Поэтому участие семьи в образовательном процессе позволяет повысить качество образования детей, так как родители лучше знают своего ребёнка и заинтересованы в дальнейшем его продвижении. Также работа с родителями была направлена на повышение педагогической культуры родителей, укрепление взаимосвязи между семьёй и ДОУ, на усиление воспитательного потенциала, привлечению родителей к воспитанию детей. Общей формой работы с родителями стали дни открытых дверей для родителей, родительские собрания ( «Начало учебного года – начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников», «Вот и стали мы на год взрослее»), совместные занятия с логопедом «Нетрадиционные формы взаимодействия логопеда с семьей в коррекционно – образовательном процессе»),  **Консультации**«Семейный кодекс. Роль семьи в воспитании детей», «Правовое воспитание детей и родителей. Декларация прав ребенка», «Слагаемые здоровья. Как использовать лето для укрепления здоровья детей»  **Всеобучи: «**Личный пример взрослых в воспитании культурного поведения детей», «права и обязанности родителей на этапе вхождения ребенка дошкольного возраста в систему образования», «Эмоции ребенка и родителя. Причины их проявления. Стратегия совладения и регулирования»;  различные конкурсы «Чудеса из природного материала», «Игрушка для кукольного театра» и др. | 1.Разнообразие форм организации мероприятий.  2.Тесный контакт с родительским комитетом. | 1. Низкая активность родителей. |

**Вывод:** целевой компонент плана реализован на достаточном уровне.

**1.7.Анализ кадрового обеспечения.**

**1.8.Информационное обеспечение образовательного процесса**

В детском саду функционирует персональный сайт. В текущем учебном году проведены мероприятия по своевременному размещению методического материала и локальных документов на официальном сайте организации в сети Интернет, а именно:

размещены необходимые информационные материалы о деятельности ДОУ;

информационные материалы обновляются в соответствии с требованиями и по необходимости;

систематически обновлялись групповые странички, где педагоги презентуют образовательное пространство своих групповых помещений; выставляют информацию о групповых и общих мероприятиях и др.

Педагоги применяли ИКТ технологий и для ведения документации, и для более эффективного ведения методической работы, и для собственного повышения уровня квалификации. Многие педагоги не только умеют пользоваться компьютером и современным мультимедийным оборудованием, но и создают свои образовательные ресурсы, широко использовать их в своей педагогической деятельности.

**Вывод:** информационное обеспечение в ДОУ в недостаточной степени соответствует требованиям реализуемой Образовательной программы, требуется дополнительноеоборудование для использования в педагогическом процессе ИКТ /отсутствует интерактивное оборудование, имеется в наличие только одна мультимедийная установка, отсутствуют интерактивные игры и игрушки и т.д./.

**1.9.Анализ уровня здоровья детей.**

**Оздоровительно-профилактическая работа в ДОО**

Динамика состояния здоровья воспитанников

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | 2016 г. | 2017 г. | 2018г. |
| 1. | Среднесписочный состав | 288 | 268 | 249 |
| 2. | Общая заболеваемость в случаях/днях | 138/3417 | 132/3328 | 122/3124 |
| 3. | Острая заболеваемость в случаях/днях | 18/70 | 14/48 | 12/46 |
| 4. | Число дней, пропущенных по болезни в среднем 1 ребенком в год | 12 | 13 | 12 |
| 5. | Число случаев заболеваний в среднем на 1 ребенка в год | 0,4 | 0,5 | 0,4 |
| 6. | Процент ЧБД | 2 | 3 | 2 |
| 7. | Индекс здоровья | 52 | 50 | 50 |
| 8. | Процент детей, имеющих морфо-функциональные отклонения | 59 | 61 | 58 |
| 9. | Процент детей с хроническими заболеваниями | 3 | 2 | 2 |
| 10. | Инфекционная заболеваемость в случаях/днях | 53/270 | 62/324 | 59/294 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Средний показатель  по городу/району | | | Средний показатель в ДОО | | |
| 2015 г. | 2016 г. | 2017 | 2015 г. | 2016 г. | 2017 |
| Пропуски по болезни  1 ребенком | 12,5 | 12,2 |  | 12 | 13 | 12 |
| Число случаев заболевания 1 ребенком в год | 1,2 | 1,3 |  | 0,4 | 0,5 | 0,4 |
| Посещаемость 1 ребенком  в год | 160,4 | 156,7 |  | 231 | 207 | 231 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 2016 г. | | 2017 г. | | 2018 | |
| Начало года | Конец года | Начало года | Конец года | Начало года | Конец года |
| кол-во/% | кол-во/% | кол-во/% | кол-во/% | кол-во/% | кол-во/% |
| 1 группа здоровья | 144(50) | 126(47) | 126(47) | 141(49) | 114(45%) | 114(45%) |
| 2 группа здоровья | 137(47) | 138(51,7) | 138(51,7) | 142(49) | 127 (51%) | 127 (51%) |
| 3 группа здоровья | 7(3) | 3(1) | 3(1) | 5(2) | 7(3%) | 7(3%) |
| 4 группа здоровья |  | 1(0,3) | 1(0,3) |  | - | - |
| 5 группа здоровья | - | - | - | - | 2(1%) | 2 (1%) |

Оценка физического развития воспитанников

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 2016 г. | | 2017 г. | | 2018 г. | |
| Начало  года | Конец  года | Начало  года | Конец года | Начало  года | Конец  года |
| кол-во/% | кол-во/% | кол-во/% | кол-во/% | кол-во/% | кол-во/% |
| Выше среднего | 78(27) | 92(32) | 89(33) | 101(38) | 44(18%) | 51(22%) |
| Средний | 197(68) | 191(66) | 167(62) | 163(60) | 169 (69%) | 168(71%) |
| Ниже среднего | 13(5) | 5(2) | 12(5) | 38(2) | 32(13%) | 17 (7%) |

Профилактические меры по снижению заболеваемости у детей

|  |  |
| --- | --- |
| Направления: | Содержание |
| Психологическая безопасность личности ребенка | - психологически комфортная организация режимных моментов;  - оптимальный двигательный режим;  - правильное распределение физических и интеллектуальных нагрузок;  - доброжелательный стиль общения взрослого с детьми;  - использование приемов релаксации в режиме дня. |
| Оздоровительное | - утренняя гимнастика, оздоровительный бег;  - закаливание (воздушные ванны, ходьба босиком по  «дорожкам здоровья», полоскание полости рта водой комнатной температуры) ;  - физкультминутки;  - прогулки;  - динамические паузы;  - гимнастика после сна;  - обширное умывание. |
| Профилактическое | - витаминотерапия;  - витаминизация 3–х блюд;  - употребление фитонцидов (лук, чеснок);  - чесночные бусы. |
| Медицинское | - мониторинг здоровья ребенка;  - плановые медицинские осмотры;  - антрометрические измерения;  - профилактические прививки;  - кварцевание;  - организация и контроль питания. |
| Физкультурное воспитание и развитие | - занятия по физической культуре;  - подвижные игры;  - спортивные праздники и развлечения;  - туристические походы;  - самостоятельная двигательная деятельность;  - пальчиковая гимнастика;  - точечный массаж;  - дыхательная гимнастика;  - динамические паузы;  - спортивная секция. |
| Основы валеологического сознания | -знания о здоровье, умение сберегать, поддерживать и сохранять его;  - работа по формированию осознанного отношения к здоровью и жизни. |
| Коррекционное | - работа по коррекции нарушений осанки и плоскостопия |

**Выводы:** Использование в дошкольном учреждении комплексных профилактических мер помогло нам выявить детей с ослабленным  здоровьем и ЧБД, добиться снижения заболеваемости детей. По результатам диагностики видно, что произошел качественный рост по всем показателям - это подтверждает эффективность использования внедряемой нами системы и современных программ, технологий в физкультурно-оздоровительную работу ДОУ. У детей сформировалось правильное отношение к своему здоровью, выработались определённые навыки приобщения к ЗОЖ.

**1.10.Эффективность оздоровления детей в летний период**

**Лечебно-профилактические мероприятия при проведении летнего оздоровлении воспитанников:**

* переход на летний режим работы с детьми с учетом их возрастных особенностей и здоровья;
* максимальное пребывание детей на свежем воздухе: утренний прием, гимнастика, физкультурные занятия, прогулки, развлечения, игры, труд в природе;
* полоскание рта после приема пищи;
* умывание, мытье рук до локтя прохладной водой;
* гимнастика утренняя и после сна;
* солнечные и воздушные ванны;
* оздоровительный бег;
* дыхательная гимнастика;
* босохождение по полу, траве, земле, песку;
* рациональное питание;
* самомассаж;
* витаминизация витамином «С» третьего блюда.

**Выводы:**

Итоги летнего оздоровительного периода показали следующие результаты: все дети ДОУ нуждающиеся в оздоровительных мероприятиях были охвачены. Сравнительный анализ позволяет сделать вывод, что показатели I и II группы здоровья стабильны, но уменьшилось количество детей с III группой здоровья, что свидетельствует о правильности подбора лечебно- профилактических и оздоровительных мероприятий

            Контрольный срез показал, что дети, которые проходили курс оздоровления, болели реже и менее продолжительно. Эти данные свидетельствуют об эффективности оздоровительной системы работы медико-педагогического коллектива. Все избранные нами пути и формы оздоровления и воспитания детей, тесное сотрудничество педагогов и медиков, дают возможность улучшить и укрепить здоровье часто болеющих детей, добиваться из года в год положительных результатов.

Подход к организации летне-оздоровительной работы с детьми ведется целенаправленно, используются разнообразные формы, направленные на укрепление здоровья детей

**1.11.Результаты выполнения образовательной программы.**

Мониторинг образовательного процесса осуществлялся через отслеживание результатов освоения образовательной программы по 5 образовательным областям и основывался на анализе достижения детьми промежуточных результатов, которые описаны в каждом разделе образовательной программы. Форма проведения мониторинга представляет собой наблюдение за активностью ребенка в различные периоды пребывания в дошкольном учреждении, анализ продуктов детской деятельности и специальные педагогические беседы и игровые упражнения.

Анализ качества и уровень работы по основным образовательным направлениям показывает положительную динамику развития дошкольников. В 2017-2018 на конец учебного года достаточный уровень освоения образовательной программы имеют 95% детей. Анализ мониторинговых данных за учебный год показал, что сложнее всего идет работа по следующим образовательным областям: познавательное развитие. Дошкольники встречаются с трудностями при освоении элементарных математических представлений.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Критерии оценки | Начало года | | | Конец года | | |
| усвоено | частично | не усвоен | усвоено | частично | не усвоен |
| 1 | Речевое развитие | 19% | 64% | 17% | 38% | 62% | 0% |
| 2 | Познавательное развитие | 19% | 67% | 14% | 38% | 62% | 0% |
| 3 | Художественно-эстетическое развитие | 23% | 63% | 14% | 40% | 60% | 0% |
| 4 | Социально-коммуникативное развитие | 22% | 66% | 12% | 47% | 53% | 0% |
| 5 | Физическое развитие | 16% | 75% | 9% | 30% | 70% | 0% |
| **6** | **Всего:** | **20%** | **66%** | **14%** | **38%** | **54%** | **0%** |

**Вывод**: В результате анализа можно сделать вывод, что образовательная деятельность, проведенная с детьми в 2017 - 2018 учебном году была эффективна и освоена на 100%.

У 53 выпускников 2018-2019 учебного года.Средний показатель по усвоению образовательной программы выпускниками составил 98%, что свидетельствует о её качественном выполнении.

Дополнительным, но не менее важным показателем готовности ребенка-дошкольника к школьному обучению, является успешное обучение в школе.

**Информация по выпускникам ДОО.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год  выпуска | Количество выпускников | Успеваемость | | | |
| отлично | хорошо | удовлетворительно | неуд |
| 2016 | 35 | 5 | 21 | 9 |  |
| 2017 | 56 | 6 | 32 | 14 | - |
| 2018 | 55 | 5 | 35 | 15 | - |

**Вывод**: организация образовательного процесса в детском саду осуществляется всоответствии с годовым планированием, с Образовательной программой дошкольного образования на основе ФГОС ДО, годовым календарным учебным графиком и планом

образовательной деятельности. Количество и продолжительность образовательной деятельности, устанавливаются в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и требованиями. Целесообразное использование новых педагогических технологий(психолого-педагогической поддержки социализации и индивидуализации, здоровьесберегающие, информационно-коммуникативные, технологии деятельностного типа) позволило повысить уровень освоения детьми Образовательной программы детского сада.

**1.12.Взаимодействие ДОО с внешней средой.**

С целью расширения образовательного пространства нашими педагогами выстроена система взаимодействия с социальными институтами. Мы считаем, что процесс взаимодействия с социальными партнерами способствует росту профессионального мастерства педагогов, поднимает статус учреждения, указывает на особую роль его социальных связей в развитии каждой личности и тех взрослых, которые входят в ближайшее окружение ребенка, решению задач по ранней профориентации в условиях ДОУ, ведет к повышению качества дошкольного образования.

**Итогом нашего взаимодействия в 2018 – 2019 учебном году.**

-создана система взаимодействия с социально значимыми партнерами по распространению опыта по ранней профориентации;

-дошкольники введены в социокультурное пространство города, что способствует их всестороннему развитию и дальнейшему успешному обучению в школе.

-у участников образовательного процесса сложилась положительная мотивация к здоровому образу жизни и культуре здоровья;

-увеличилось количество семей, заинтересованных в активном совместном отдыхе, посещении кружков, секций оздоровительного направления, а также количество родителей, присутствующих на районных спортивных соревнованиях.

-обогатился и конкретизировался опыт воспитанников о профессиональной деятельности жителей малой Родины;

-организация эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов – детей – родителей – социальных партнёров явилось непременным условием ранней профориентации детей;

-создание система правового просвещения всех участников образовательных;

-в ходе активного сотрудничества с социальными партнёрами сформирован положительный имидж дошкольного образовательного учреждения;

**Выпускники детского сада:**

* 6 % получают второе дополнительное образование в Детской школе искусств;
* 25 % посещают спортивные секции Детской спортивной школы;
* 16 % - кружки Центра детского творчества.

Особое место в структуре взаимодействия отводится сотрудничеству с МБОУ СОШ №4,

т.к. более 87% выпускников поступают именно в эту школу. Взаимодействие осуществлялось по договору и на основе плана совместной работы детского сада и школы по вопросам преемственности.

С целью оказания родителям практической помощи в повышении эффективностивоспитания, обучения и развития детей в 2018 – 2019 учебном году использовались различные формы работы:

1. Анкетирование, наглядная информация, тематические выставки, совместные конкурсы, консультации, семинары – практикумы, родительские собрания, фотовыставки, совместные праздники и развлечения и т. д.
2. Организовывалось посещение семей воспитанников на дому.Велась работа по профилактике семейного неблагополучия в тесном сотрудничестве с органами соцзащиты, отделом опеки и попечительства.
3. Информирование родителей через сайт ДОУ и информационные стенды.
4. Мастер – классы
5. Активные участники проектной деятельности

**1.13.Анализ работы с родителями**

Информирование родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности в сфере образования осуществляется преимущественно на заседаниях Общих родительских собраний, через наглядную информацию, в личных беседах при поступлении ребенка в детский сад, на тематических встречах, через официальный сайт в сети Интернет. Содержание и организация работы официального сайта регламентируетсялокальными нормативными актами детского сада. Информация, выставляемая на сайт, соответствует требованиям законодательства, свободна для доступа родителей (законных представителей) и общественности.

По результатам анкетирования 97% родителей удовлетворены деятельностью дошкольного учреждения.

**Вывод**: На основе многолетней практики сотрудничества детского сада со школами ближайшего окружения и другими социальными объектами разработана определенная дидактическая последовательность ознакомления дошкольников с социумом, что послужило основой для содержания этой работы.Сложившаяся система работы с родителями способствует объединению педагогов, родителей и детей на основе общих интересов, привлекает взрослых к проблемам детей, тем самым, способствуя повышению качества образовательного процесса.Необходимо продолжить профилактическую и коррекционную работу с асоциальными семьями, выявлять все опасные синдромы на самой ранней стадии, шире привлекать семьи группы риска к проведению различных мероприятий.

**Общие выводы.**

Результаты деятельности ДОО в 2018-2019уч.г.показали, что основные направления деятельности выполнены. Существенным достижением педагогического коллектива стало продолжение курса на инновационную деятельность, в результате чего отмечается повышение методической активности педагогов, рост творческого потенциала.

Результаты диагностики воспитанников свидетельствуют о положительной динамике в усвоении образовательной программы ДОО.

Повысился уровень заинтересованности родителей жизнью детского сада. Эти данные свидетельствуют о том, что в ДОО созданы условия для физического,интеллектуального, художественно-эстетического и социального развития воспитанников.

Принимая во внимание достигнутые результаты и основные проблемы, с которыми столкнулись сотрудники ДОО в 2018-2019 уч.г были определены задачиработы на следующий учебный год.

**2.Годовой план работы на 2019-20 учебный год.**

**ЦЕЛЬ:** создание эффективной системы, обеспечивающей доступность и равенство возможностей для каждого ребенка в получении качественного дошкольного образования.

**Задачи:**

1. Обновление содержания образования путём внедрения новых технологий, изменение форм и методов работы с детьми.

2. Создание развивающей образовательной среды, способствующей саморазвитию и самореализации ребенка в разных видах деятельности (игровой, творческой, познавательной и исследовательской деятельности).

3. Создание условий для профессионального роста педагогов, развитие профессиональной компетентности участников образовательного процесса, как ведущее условие реализации ФГОС и повышения качества образования.

4.Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

**2.1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Цель: управление и организация деятельностьюучреждения в соответствии с законодательными нормами Российской Федерации.

***Нормативно-правовое обеспечение***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок проведения | Ответственные | Результат |
| 1 | Изучение и использование в практической работе нормативных документов и рекомендаций МО РФ и распределительных документов | В течение года | Чернова И.В.  Иванова Л.А | Принять к исполнению |
| 2 | Совершенствование и расширение номенклатуры и нормативно – правовойбазы  ДОО на 2018 – 2019 уч. год. | В течение года | Чернова И.В.  Иванова Л.А | Принять к исполнению |
| 3 | Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов о работе ДОУ на 2018 – 2019 учебный год в соответствии с ФГОС | В течение года | Чернова И.В. | Принять к исполнению |
| 4 | Внесение изменений в нормативно-правовые документы (локальные акты, положения, и др.) | В течении года | Чернова И.В | Принять к исполнению |
| 5 | Отчет в Пенсионный Фонд | 1 раз в год | Чернова И.В  Иванова Л.А | Предоставление отчетности |
| 6 | Выбор и изучение государственных программ прошедших экспертизу ФГОС | 1 раз в квартал | Чернова И.В  Иванова Л.А | Внедрить в практику |
| 7 | Продолжать реализовать положение о стимулирующих доплатах работников ДОО, доработать определенные пункты документа | В течении года | Чернова И.В  профком | Выплата доплат |
| 8 | Составлять отчеты, аналитические справки о работе ДОО по запросам управления образования | В течении года | Чернова И.В | Предоставление отчетности |
| 9 | Издание приказов об установлении нагрузки на новый учебный год. Тарификация | сентябрь | Чернова И.В  Иванова Л.А | Приказ  Тарификация |
| 10 | Заключение договоров с родителями, вновь поступивших детей | В течении года | Чернова И.В | Принять к исполнению |
| 11 | Составление графика аттестации, плана работы по аттестации пед.кадров, требований к педагогам в период аттестации  Прием заявлений на аттестацию | сентябрь | Иванова Л.А | График аттестации |
| 12 | Заключение договоров с социальными партнерами | сентябрь | Чернова И.В | Принять к исполнению |
| 13 | Утвердить план работы стажерской площадки в соответствии с ФГОС | сентябрь | Чернова И.В | Принять к исполнению |
| 14 | Выверить списки педагогов по курсам повышения квалификации договоров | сентябрь | Чернова И.В. | Подача заявки на курсы повышения квалификации |
| 15 | Утвердить годовой план работы, сетку занятий, графики работы, циклограммы деятельности | сентябрь | Чернова И.В  Иванова Л.А | Утверждение принятие к исполнению |
| 16 | Приказ по пожарной безопасности, антитеррор при проведении новогодних ёлок. | декабрь | Чернова И.В | Совещание |
| 17 | Составление графика отпусков сотрудников. | декабрь | Чернова И.В  Профком . | Совещание |
| 18 | Просмотр трудовых книжек | декабрь | Чернова И.В |  |
| 19 | Составление годового отчета | декабрь | Рабочая группа | Предоставление отчета |
| 20 | Акт о выполнении соглашения по ОТ | декабрь июль | Чернова И.В  Профком . | Акт |
| 21 | Заключение договоров и контрактов на новый 2020 год | декабрь | Чернова И.В | Договора |
| 22 | Составление и утверждение плана летнее – оздоровительной работы | май | Чернова И.В  Иванова Л.А | Пед.совет  приказ |
| 23 | Подготовка списков детей для комплектации. Комплектация ДОУ кадрами к новому учебному году | август | Чернова И.В | Списки |
| 24 | Составление плана производственного контроля | август | Чернова И.В | Договор |
| 25 | Подписание акта готовности учреждения к учебному году. | август | Чернова И.В | Акт готовности |

**Организационно-административная работа.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | мероприятия | дата | ответственный | результаты |
| 1 | Завершить комплектование ДОО  детьми, уплотнение возрастных групп воспитанниками. | сентябрь | Чернова и.В | приказ |
| 2 | Завершить сбор и обработку информации данных детей проживающих на участке | октябрь | Иванова Л.А | списки |
| 3 | Организовать работу с асоциальными семьями | В течении года | Иванова Л.А |  |
| 4 | Установить творческие контакты с  другими ДОО, для трансляции опыта работы | В течении года | Чернова И.В  Иванова Л.А | Открытые мероприятия |
| 5 | Обеспечить педагогов информацией о проводимых в городе мероприятиях: семинарах, методических  объединениях, конференциях, конкурсах,курсах повышения квалификации и др. | В течении года | Чернова И.В  Иванова Л.А | Дипломы, грамоты |
| 6 | Организовывать праздничные  мероприятия, смотры-конкурсы  экскурсии, тематические выставки. | В течении года | Чернова И.В.  Иванова Л.А | Открытые мероприятия |
| 7 | Установить преемственные связи с  МБДОУ №7, №8, СОШ № 4, № 1,  краеведческим музеем, другими  общественными и культурными  организациями | В течении года | Чернова И.В  Иванова Л.А | Открытые мероприятия |
| 8 | Организовать работу творческой группы для корректирования  образовательной программы  дошкольного учреждения | В течении года | Чернова И.В  Иванова Л.А | Обновленная образовательная программа |

***Работа с кадрами***

**Повышение теоретического уровня и деловой квалификации**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** |  |  | **Мероприятия** | |  |  |  | **Сроки** | **Ответственный** |
| **п/п** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  | | | |  |  |  |
| 1 | Участие в работесеминаров, конференций, в работетворческих и проблемных групп, в выставках, конкурсах, смотрах, вебинарах | | | | | | | В течение | Заведующий  Зам.зав |
|  | года |  |
|  |  | | | |  |  |  |  |
| 2 | Участие в проведении открытых мероприятий, городских методических объединений. | | | | | | | По плану | Заведующий  Зам.зав |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | | | | | |  |  |  |
| 3 | Изучение и обсуждение новинок методическойлитературы, периодической печати, материалов по обучению, журналов. | | | | | | | В течение  года | Заведующий |
|  | Зам.зав |
|  |  | | | | |  |  |  |  |
| 4 | Самообразовательная | | | работа | педагогов | | по | В течение |  |
|  | индивидуальныммаршрутамповопросам  образования, воспитания, оздоровления детей. | | | | | | | года | Воспитатели |
|  |  | Зам.зав |
|  | Подготовкапедагогамиотчетов  и докладово накопленном материале за год. | | | | | | |  |  |
| 5 | Корректировка календарно – тематического планирования работы | | | | | | | В течение  года | Зам.зав |
| 6 | Участие в инновационной деятельности,  проведении работы творческих объединений, стажерской площадки. | | | | | | | В течение  года | Заведующий  Зам.зав |
|  |  | | | | | | |  |  |
| 7 | Участие в городских и областных конкурсах | | | | | | | В течении года | Заведующий  Зам.зав |
|  |  | | | | | | |  |  |

***График прохождения курсовой подготовки***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | ФИО педагога | Должность | Последние квалификационные курсы | План  на 2019-2020  учебный год |
| 1. | Адамова Марина Анатольевна | инструктор по ф/к | 2016 | 2019 |
| 2. | АйбулатоваГульзияРаисовна | воспитатель | 2016 | 2019 |
| 3. | КузаватоваГулияИмамгалиевна | воспитатель |  | 2019 |
| 4 | Неклюдова Светлана Андреевна | воспитатель | 2016 | 2019 |
| 5 | Пудовкина Юлия Вячеславовна | воспитатель | 2016 | 2019 |

**Общие собрания трудового коллектива**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание основной деятельности** | дата | ответственный |
| 1 | **Основные направления деятельности ДОУ на новый учебный год.**  **Цель**: координация действий по улучшению условийобразовательного процесса.  1. Итоги работы за летний оздоровительный  период  2. Ознакомление с Коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка дня.  3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников.  4. План работы по подготовке ДОУ к осенне-зимнему периоду | сентябрь | Чернова И.В.  Халикова А.М |
| 2 | 1.Организация питания  2. Утверждение графика отпусков на 2020год  3. Соблюдение требований пожарной безопасности  4. О выполнении Коллективного договора | декабрь | Чернова И.В.  Халикова А.М |
| 3 | **О подготовке ДОУ к весенне-летнему периоду**  **Цель:** соблюдение требований законодательных инормативных актов, правил ОТ  1.Результаты рейдов по соблюдению правил ОТ.  2.Выполнение правил внутреннего трудового распорядка  3. Сохранность имущества.  4. Основные задачи работы ДОУ на летний оздоровительный сезон | май | Чернова И.В.  Халикова А.М |

***Производственные совещания***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | **Содержание** | сроки | ответственный |
| 1 | 1.Обсуждение планаи утверждение  работы на месяц.  2. Организация контрольной деятельности (ознакомление с графиком)  3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ОТ. ПБ, антитеррористической безопасности)  4. Результаты административно-общественного  контроля  5.Организация работы ДОУ с «неорганизованными» детьми.  6.Организация работы по ранней профориентации | Сентябрь | Чернова И.В. |
| 2 | 1.Обсуждение планаи утверждение  работы на месяц.  2. Анализ заболеваемости за месяц  3. Анализ выполнения натуральных норм питания  4. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений уборка территории).  5. Работа с социально неблагополучными семьями. | октябрь | Чернова И.В. |
| 3 | 1.Обсуждение планаи утверждение  работы на месяц.  2. Контроль соблюдения теплового режима в ДОУ  3. Результаты инвентаризации  4.Посещаемость. выполнение муниципального задания.  5. Состояние охраны труда на рабочем месте | ноябрь | Чернова И.В. |
| 4 | 1.Утверждение графика отпусков  2. Подготовке к новогодним праздникам:  - педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров  - утверждение сценариев и графиков утренников;  - обеспечение безопасности при проведении;  - инструктаж по проведению Новогодних праздников | декабрь | Чернова И.В |
| 5. | 1. Обсуждение планаи утверждение  работы на месяц  2. Об итогах проведения рейда по ОТ  3. О соблюдении требований по ОТ  4. Проведение профилактических мероприятий по предупреждению простудных заболеваний  5.Анализ питания за 2019 год | январь | Чернова И.В. |
| 6 | 1. Обсуждение планаи утверждение  работы на месяц  2.Анализ заболеваемости.  3.Анализ выполнения муниципального задания.  4.О соблюдении требований к санитарному состоянию помещений ДОУ и дезинфекционные мероприятия.  5. О мерах пожарной безопасности (инструктаж) | февраль | Чернова И.В. |
| 7. | 1. Обсуждение планаи утверждение  работы на месяц  2.Проведение противопаводковых мероприятий.  3. Усиление мер антитеррористической защищенности  4. Итоги посещения за 1 квартал | март | Чернова И.В. |
| 8 | 1. Обсуждение планаи утверждение  работы на месяц  2. О готовности работы ДОУ в весенний период  3. О подготовке участка к летней оздоровительной работе.  4.О соблюдении мероприятий по энергосбережению. | апрель | Чернова И.В. |
| 9 | 1. Обсуждение планаи утверждение  работы на месяц  2. План организации ремонтных работ в ДОУ в летний период.  3. О состоянии спортивного и игрового оборудования на участке.  4. Об организации безопасной жизнедеятельности в летний период (инструктаж) | май | Чернова И.В. |

***Совещания при заведующем***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Содержание | Срок | Ответственный |
| 1 | Анализ работы по адаптации детейраннего возраста (предупредительный контроль)  Анализ оформления родительских уголков (оперативный контроль)  Организация предметно – пространственной среды (шкала ЕСЕRS–R) (оперативный контроль) | октябрь | Иванова Л.А  Чернова И.В.  Иванова Л.А. |
| 2 | Об итогах проведения диагностики в возрастных группах (оперативный контроль)  Проверка качества оформления документации (предупредительный контроль) | ноябрь | Чернова И.В.  Иванова Л.А. |
| 3 | Система работы по подготовки воспитателей и музыкальных руководителей к новогодним праздникам (оперативный контроль)  Взаимодействие воспитателя с детьми в младших группах (предупредительный контроль) | декабрь | Чернова И.В.  Иванова Л.А. |
| 4 | Работа по формированию знаний о правилах дорожного движения (оперативный контроль)  Состояние работы педагогов по организации деятельности с детьми с ОВЗ (предупредительный контроль) | январь | Чернова И.В.  Иванова Л.А. |
| 5 | Организация и проведение занятий в образовательной области речевое развитие (оперативный контроль)  Организация познавательного развития(шкала ЕСЕRS–R)(предупредительный контроль) | февраль | Чернова И.В.  Иванова Л.А |
| 6 | Система анализа уголков природы в разновозрастных группах (оперативный контроль)  Развитие элементарных математических представлений в подготовительных группах (предупредительный контроль) | март | Иванова Л.А.  Чернова И.В. |
| 7 | Анализ организации и проведение занятий в образовательной области художественно – эстетическое развитие (оперативный контроль) | апрель | Иванова Л.А. |
| 8 | Подготовка и проведение мониторинга готовности детей к школе  (оперативный контроль )  Организация провидения наблюдений в природе (предупредительный контроль) | май | Иванова Л.А  Чернова И.В. |

**2.2.ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА**

**Цель:** «Оказание методической поддержки педагогам ДОУ в осуществлениигосударственной образовательной политики в области образования; совершенствование профессиональной компетентности педагогов; обеспечение качества образовательных услуг ДОУ»

***Педагогические советы***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Повестка дня | | | Дата | | Ответственные | | | Примечание |
| **Установочный «Учебный год берет начало»**  Тема: «Итоги летней оздоровительной работы в ДОУ. Обсуждение и принятие основных направлений работы на 2019-2020 учебный год»  Цель: Определение направлений образовательной деятельности на 2019-2020 учебный год Подготовка к педсовету:   1. Разработка годового плана. 2. Анализ работы в летний период. | | | | | | | | | | |
| 1. | | Обсуждение и внесение изменений в годовой план на 2019-20 учебный год | | | Август | | Чернова И.В. | | |  |
| 3 | | Результаты летней оздоровительной работы | | | Иванова Л.А. | | |  |
| 4 | | Обсуждение образовательной программы дошкольного учреждения  как основного документа ДОУ и утверждение календарно-  тематических планов. | | | Чернова И.В. | | | Приказ |
| 5. | | Утверждение учебного плана на 2019-2020 учебный год, календарного годового графика, АООП ДОУ для детей с тяжелыми нарушениями речи; | | | Приказ |
| 6. | | Обсуждение и принятие решения | | | Педагоги | | | Решение |
| **II.Тема:**Социально-коммуникативное развитие дошкольников как одно из направлений развития личности ребенка в аспекте ФГОС  **Цель:** Установление эффективного взаимодействия между воспитывающими взрослыми (педагогами и родителями) для дальнейшего успешного социально-коммуникативного развития  дошкольников.  Подготовка к педсовету:  1.Изучение научно – методической литературы по данной теме  2.Подготовка выступлений.  3. Подготовка презентаций  4. Просмотр организации культурных практик  5.Тематический контроль | | | | | | | | | | |
| **Теоретическая часть** | | | | | | | | | | |
| 1. | | Вступительное слово заведующего | ноябрь 2019 г. | | |  | | Выступление | | |
| 2. | | «Методы и приемы, направленные на формирование коммуникативной компетентности у дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО» | Комарова Т.С | | Выступление | | |
| 3. | | Вовлечение родителей в социально-коммуникативное развитие детей через   досуговую деятельность. | Тульских Л.А | | Выступление | | |
| 4 | | Использование проектной деятельности в социально-личностном развитии дошкольников | Пудовкина Ю.В | | Выступление | | |
| 5. | | Решение педагогических ситуаций | Чернова И.В | |  | | |
| 6 | | Итоги тематического контроля. | Иванова Л.А. | | Справка | | |
| **Заключительная часть** | | | | | | | | | | |
| 9. | | Подведение итогов работы педсовета. Обсуждение принятия решений. |  | | | Чернова И.В., педагоги | | Решение | | |
| **III.**Тема: «Эффективное внедрение современных технологий и методов развития связной речи как условие улучшения речевых способностей дошкольников»  Цель: повышение профессиональной компетентности и успешности педагогов в обучении и развитии навыков связной речи у детей дошкольного возраста. Овладение педагогами практическими навыками работы по развитию речевых способностей дошкольников.  Подготовка к педсовету:  1.Изучение научно – методической литературы по данной теме  2.Подготовка выступлений  3. Создание развивающей среды по речевой деятельности в группах ДОО.  4.Проведение открытых взаимопросмотров по речевому развитию, консультаций | | | | | | | | | | |
| 1. | Вступительное слово заведующего | | | февраль  2020 г. | | | Чернова И.В. | |  | |
| 2 | Информационно - аналитическая справка по результатам тематического контроля «Внедрение современных технологий и методов развития связной речи как условие улучшения речевых способностей дошкольников» | | | Иванова Л.А | | Справка | |
| 3. | «Аукцион методических находок». Развитие речи дошкольников посредствомтворческих, развивающих и дидактических игр». | | | Все педагоги | | Выступление (из опыта работы | |
| 4 | Деловая игра «Речевое развитие дошкольников» | | | Иванова Л.А | |  | |
| 4. | Принятие решения | | | Педагоги | | Решение | |
| **IV. «Результативность работы коллектива за учебный год»**  **Цель:**оценить качество воспитательно-образовательной работы в условиях реализации основной образовательной программы дошкольного учреждения. Наметить перспективы на следующий год.  1.Выявление факторов и условий, которые повлияли на конечные результаты.  2.Формирование аналитических обоснований для планирования работы на следующий год;  3.Определение объема работы на летний период.  **Предварительная работа:**  - фронтальная проверка подготовительных к школе групп «О готовности к школе»;  - просмотр итоговых занятий по группам;  - анализ результатов мониторинга качества освоения образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №9»;  - анкетирование родителей;  - подготовка отчетов и анализа работы;  - составление плана работы на летнийоздоровительный период. | | | | | | | | | | |
| 1 | | **Отчет о проделанной методической работе** | | | Май | | Иванова Л.А | | | Справка |
| 2 | | «Об успехах учебного года» (отчет воспитателей возрастных групп используя результаты диагностики) | | | воспитатели | | | Справки |
| 3 | | Отчеты педагогов по самообразованию | | | педагоги | | | Отчеты |
| 4 | | Анализ работы специалистов | | | специалисты | | | Отчеты |
| 5 | | Анализ заболеваемости детей МБДОУ «Детский сад № 9» за 9 месяцев 2019-2020 учебного года | | | Храмина И.Б | | | Отчет |
| 6 | | Анализ реализации образовательной программы в части, формируемой участниками образовательного процесса | | | Иванова Л.А | | | Отчет |
| 7 | | Утверждение плана летне-оздоровительной работы в ДОУ | | | Чернова И.В. | | | Приказ |
| 8 | | Обсуждение и принятие решения | | |  | | | Решение |

***Консультации***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема | Сроки | Ответственные |
| 1 | Мастер-класс «Использование технологии Савенкова при организации исследовательской деятельности | Сентябрь | Григорьева Е.Н |
| 2 | Использование современных сюжетно-ролевых игра для социализации детей дошкольного возраста | Октябрь | Каракулина А.М |
| 3 | «Использование игровых ИКТ- технологий для формирования связной речи у детей с ОВЗ» | Ноябрь | Кротович Е.С |
| 4 | «Развитие речевого творчества у детей дошкольного возраста» | Декабрь | Дуник В.В. |
| 5 | «Сказкатерапия как средство развития речи у детей дошкольного возрасти» | Февраль | .Кузнецова М.А |
| 6 | «Квест-игра как активная форма организация образовательной деятельности в ДОУ» | Март | Холодилина С.В |
| 7 | «Кинезиология как средствоумственного развития детей старшего дошкольного возраста» | Апрель | Пьяникова Л.А |
| 8 | Безопасность детей в летний период | Май | Старинцева И.В |

***Семинары-практикумы***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема, форма проведения | Сроки | Ответственные |
| 1 | **Семинар – практикум**  **«Использование современных педагогических технологий в образовательном процессе ДОУ»**  **Цель:**повышения уровня профессионального мастерства педагогов в реализации современных технологий в образовательном процессе ДОУ .   1. 1."Современные технологии как инструмент управления качеством образования". 2. 2.Владение современными педагогическими технологиями – залог успешной деятельности педагога   Практическая часть:  -развитие речи дошкольников средствами ТРИЗ-технологии;  -использование методики А.И.Савенкова впоисково- исследовательской деятельности старших дошкольников;  - ознакомление дошкольников с экономикой через применение игровой технологии. | Ноябрь 2019 г. | Чернова И.В  Бурова А.Г  Захарова Ю.В.  Неклюдова С.А  Дуник В.В |
| 2. | Семинар - практикум  **«Применение нетрадиционных методик и здоровьесберегающих технологий в работе с дошкольниками»**  **Цель**: повысить знания педагогов о значении здоровьесберегающихтехнологий в жизни детей.  1.Оздоровление детей средствами музыкотерапии  2.Внедрение су-джоктерапии в образовательный процесс ДОУ  3.Использование песочнотерапии в коррекционно логопедической работе с детьми с ОВЗ | Апрель  2020 г. | Аленина Т.Г  Адамова М.А.  Кротович Е.С |

***Открытые просмотры***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Форма работы, образовательная область, возрастная группа | Сроки | Ответственные |
| 1. | Фольклорно-досуговое мероприятие в средней группе совместно с родителями  «Делу время- потехи час» | октябрь | Тульских Л.А |
| 2. | Использование современных технологий в образовательном процессе | ноябрь | Захарова Ю.В  Неклюдова С.А  Дуник В.В |
| 3. | Образовательная деятельность с детьми по речевому развитию - обучение дошкольников пересказу  -составление описательного рассказа по картине. | январь | Холодилина С.В  Пьяникова Л.А |
| 4. | Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе | апрель | Аленина Т.Г  Кротович Е.С  Адамова М.А |
| 5. | Итоговые занятия | май | Воспитатели всех возрастных групп |

**Работа по самообразованию**

**Цель самообразования педагога ДОУ:**

1. расширение общепедагогических и психологических знаний с целью расширения и совершенствование методов обучения и воспитания;
2. углубление знаний по разным методикам;
3. овладение достижениями педагогической науки, передовой педагогической практикой;
4. повышение общекультурного уровня педагога.

**Система работы по самообразованию**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание основной деятельности** | | | |  | **Сроки** | **Ответственный** |
| Анкетирование педагогов  **«Изучение затруднений педагогов ДОУ в организации качественного образования»** | | | | | Сентябрь | Зам зав |
|  |
|  |  |
| Цель: выявить профессиональные затруднения | | | |  |  |  |
|  |  |  |
| **Собеседование с педагогами** | |  |  |  | октябрь - ноябрь | Зам зав |
| Детальное изучение ситуации по выбранной  проблеме, соответствующей научно методическойлитературы, определение темы самообразования составление плана работы, подготовка практического материала. | | | | |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Внедрение в работу подготовленного материала. | | | |  | В течение года | Воспитатели |
|  | | | | |  |  |
| **Площадка успеха** |  |  |  |  | Январь – июнь | Воспитатели |
| - педагогические чтения; | |  |  |  |  |  |
| - открытый показ педагогического процесса | | | |  |  |  |
| **Представления результатов работы**:презентация работы по теме самообразования.  Самоанализ педагогической деятельности | | | | | Май | Воспитатели |

**Организация работы по формированию, изучению, обобщению и распространению педагогического опыта**

**Захарова Ю.В.**. -«Развитие речевой активности детей посредством ТРИЗ технологий»

**Методическая работа**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | | | | | | | | | | | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Подбор и систематизация материалов в методическом кабинете** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | Сентябрь | Зам зав |
|  |  |
| 1. Мониторингпрофессиональныхпотребностей педагогов. | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  |
| 1. Анализ уровня овладения необходимыминавыками и умениями по образовательным областям воспитанниками всех возрастных групп | | | | | | | | | | | Октябрь | Зам зав |
|  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |
| 1. Анализ семей и выявление социально -   неблагополучных семей. | | | | | | | | | | | В течение года | Зам зав |
|  | Воспитатели |
| 1. Составление годовых отчетов. | | | | | | | | | | | В течение года | Зам зав |
|  | | | |  |  | |  | |  |  |  |  |
| 1. Итоги работы за учебный год | | | | | | | | | | | Май | Зам зав |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  | Август |  |
| 1. Планирование работы на новый учебный | | | | | | | | | | | Август | Зам зав |
| год | | | | | |  |  |  |  |  |  | Воспитатели |
|  | | | |  |  | |  | |  |  |  |  |
| 1. Мониторинг запросов родителей наоказание образовательных услуг в ДОУ,удовлетворенности работой детского сада. | | | | | | | | | | | Сентябрь | Зам зав |
| Май | Воспитатели |
|  |  |
|  |  |  | |  |  | |  | | |  |  |  |
|  |  | **Информационная деятельность** | | | | | | | | |  |  |
|  |  |  | |  |  | |  | |  |  |  |  |
| 1. | Пополнение информационного стендановинками (нормативные документы,методические рекомендации, педагогический  опыт). | | | | | | | | | |  |  |
|  | В течение года | Зам зав |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 2. | Оснащение методического кабинета | | | | | | | | | | В течение года | Зам зав |
|  | пособиями для успешного ведения | | | | | | | | | |  |  |
|  | образовательной работы в ДОУ в аспекте | | | | | | | | | |  |  |
|  | ФГОС | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. | Ознакомление педагогов с новинками  Педагогической и методической литературы | | | | | | | | | | В течение года | Зам зав |
|  |  |  |
|  |  | | |  |  | |  | | |  |  |  |
| 4. | Выпуск буклетов для родителей, | | | | | | | | | | В течение года | Зам зав |
|  | педагогов | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. | Пополнение сайта ДОУ | | | | | | | | | | В течение года | Зам зав |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Воспитатели |
|  |  | | |  |  | |  | | |  |  |  |
| 6. | Создание «Визитной карточки группы» | | | | | | | | | | Сентябрь | Воспитатели |
|  |
| **Организационно - методическая деятельность** | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | |  | |  | | | |  |  |
| 1. | Оформление документов по аттестации | | | | | | | | | | В течении года | Зам зав |
|  |  | | | | | | | | | |  |  |
| 2. | Составление графиков работы и сетки | | | | | | | | | | Сентябрь | Зам зав |
|  | образовательной деятельности | | | | | | | | | |  | Воспитатели |
|  |  | |  | | | | | | | |  |  |
| 3. | Составление планов работы по самообразованию | | | | | | | | | | Сентябрь | Воспитатели |
|  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | Подбор методических материалов по | | | В течение года | Зам зав |
|  | созданию схем и макетов | | |  | Воспитатели |
|  |  |  |  |  |  |
| 5. | Подготовка к педсовету (разработка | | | В течение года | Зам зав |
|  | рекомендации, бланков анкетирования | | |  | Воспитатели |
|  | родителей и воспитателей.) | | |  |  |
| 6. | Оформление выставки проектов, выполненные | | | Апрель | Зам зав |
|  | педагогами ДОУ | | |  | Воспитатели |
|  |  | **Консультативная деятельность** | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 1. | Организация консультаций для педагогов по | | | В течение года | Зам зав |
|  | реализации годовых задач ДОУ через | | |  |  |
|  | различные формы работы | | |  |  |
| 2. | Популяризация инновационной деятельности: | | | В течение года | Зам зав |
|  | использование ИКТ. | | |  |  |
|  |  | | |  |  |
| 3. | Консультирование педагогов и родителей по | | | В течение года | Зам зав |
|  | вопросам развития и оздоровления детей | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Оснащение и пополнение материалами методического кабинета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  |  |  |
| Подбор педагогической литературы для всех | август | Зам зав |
| возрастных групп для организации |  | Воспитатели |
| образовательного процесса |  |  |
| Оформление рекомендаций по составлению | сентябрь | Зам зав |
| тематического планирования |  |  |
| Выставка к новому учебному году «Интересуйся, | сентябрь |  |
| узнавай, действуй» (что должен знать воспитатель, |  | Зам зав |
| планируя работу в соответствии с ФГОС) |  |  |
| Выставка новинок методической литературы | в течение года | Зам зав |
| Оформление картотеки игр для молодых | в течение года | Зам зав |
| воспитателей |  |  |
| Оформление методических рекомендаций по | ноябрь | Зам зав |
| написанию проектов |  |  |
| Изготовить памятки для воспитателей по работе с | декабрь | Зам зав |
| родителями в условиях ФГОС |  |  |
| Оформление тематической выставки | март | Зам зав |
| «Персональное портфолио педагога» |  |  |
| Организация педагогического мониторинга детей | апрель-май | Зам зав |
| по определению уровня усвоения |  |  |
| образовательной программы и оформление |  |  |
| сводных таблиц на конец учебного года |  |  |
| Оформление тематической выставки | май | Зам зав |
| «По итогам самообразования педагога» |  | Воспитатели |

**2.3.Организация научно - методической работы**

**Цель:**обеспечение качества образования посредством повышения профессиональной компетентности педагогов и внедрение инновационных технологий в образовательный процесс в ДОУ.

**Методическая тема:** внедрение инновационных технологий в образовательный процесс ДОУ

**Задачи:**

1. Совершенствовать образовательный процесс на основе внедрения в практику организации современных образовательных технологий.
2. Обучить педагогов внедрять инновационные технологии в образовательный процесс.

**Ожидаемый результат:**

1. Обновление содержания образования и улучшение качества образовательного процесса.
2. Педагоги владеют технологиями способствующими саморазвитию ребенка и используют в своей практике.
3. Формирование банка данных по обмену педагогическим опытом.

**Конечный продукт:**

1. Методическое пособие «Современные образовательные технологии».
2. Подготовлены материалы для презентации и публикации педагогического опыта педагогов ДОУ на сайте, в средствах массовой информации, на информационных образовательных порталах

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| содержание | формы работы | сроки | результат | ответственный |
| **Методическая поддержка педагогических работников при реализации опытно-экспериментальной (исследовательской) деятельности** | | | | |
| **Анализ нормативных требований, ориентация педагогов на повышение квалификации** | | | | |
| Изучение затруднений педагогов. | Анкетирование | август | Распределение на группы по уровню.  Разработка планов методического сопровождения. | Зам зав  Иванова Л.А |
| **Теоретический этап: изучение научно-теоретических основ** | | | | |
| Ранняя профориентация дошкольников средствами экономического образования.  Взаимодействие педагогов и родителей в решении задач экономического воспитания дошкольников.  Ознакомление с экономикой через сказку | Консультации  Индивидуальные консультации | Сентябрь  Октябрь  Ноябрь | Консультации Появление интереса | Зам зав  Иванова Л.А |
| Экономика и для взрослых и детей | Семинар-практикум | февраль | Повышение профессионального мастерства | Заведующий  Зам зав  Иванова Л.А |
| Поиск решений проблем, возникающих при реализации программы по экономическому воспитанию дошкольников, осуществление методической помощи и поддержки | Круглый стол | май | Повышение профессионального мастерства | Заведующий  Зам зав  Иванова Л.А |
| **Выявление, изучение, обобщение, распространение и создание**  **передового педагогического опыта** | | | | |
| Выявление ППО: Изучение материалов передового педагогического опыта | Наблюдение | В течение года |  | Зам зав  Иванова Л.А |
| Обобщение ППО: Выступления, доклады на педагогических советах, консультациях, семинарах педагогов с результатами внедрения собственного опыта | Презентация опыта работы | В течение года | Повышение профессионального мастерства | Зам зав  Иванова Л.А |
| Распространение ППО: Участие в работе муниципальной площадки по введению ФГОС ДО в образовательных организациях, городских семинарах и совещаниях по проблемам дошкольного образования | Выступления на городских творческих площадках мастер-классы | В течении года | Повышение профессионального мастерства |  |
| **Организационно-методическая деятельность** | | | | |
| Разработка организационно-методических рекомендаций: Составление методических рекомендаций для педагогов по использованию ИКТ в экономическом образовании, организации ППРС в ДОУ по экономическому воспитанию. | Составление методических рекомендаций по использованию наиболее эффективных методов и форм обучения и воспитания | В течении года | Методические рекомендации | Зам зав  Иванова Л.А  воспитатели |
| Теория и практика экономического обучения и воспитания в свете ФГОС ДО | конференция | август | Распространение позитивного педагогического опыта.  Повышение мотивации педагогов | Зам зав  Иванова Л.А |
| **Информационно-методическая деятельность** | | | | |
| Подготовка информационно - методических материалов: Организация выставки новинок периодической научно - методической печати в методическом кабинете ДОУ по теме исследования | выставка | В течение года | Обмен передовым педагогическим опытом.  Повышение качества образования | Зам зав  Иванова Л.А |
| **Контрольно-диагностическая деятельность** | | | | |
| Определить эффективность научно-методической работы по теме. | анкетирование | май | Информационная справка о результатах исследования готовности педагогов к использованию | Зам зав  Иванова Л.А |

**2.4.СИСТЕМА КОНТРОЛЯ РЕАЛИЗАЦИИ ГОДОВОГО ПЛАНА И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач  деятельности ДОО

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Срок | Содержание контроля | | Кто подлежит контролю | | Ответственные |
| **Систематический контроль** | | | | | |
| постоянно | Выполнение инструктажей по охране жизни и здоровья детей. | | Все сотрудники | Администрация ДОУ | |
| Организация педагогического процесса с учетом ФГОС | | Воспитатели | Администрация ДОУ | |
| Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня | | Воспитатели  Инструктор по ФК | Иванова Л.А  Храмина И.Б | |
| Соблюдение режима дня | | Воспитатели | Администрация ДОУ | |
| Посещаемость | | Воспитатели | Храмина И.Б | |
| Организация питания | | Пищеблок, мл.воспитатели | Храмина И.Б | |
| Соблюдение санэпидрежима | | мл.воспитатели | Храмина И.Б | |
| Соблюдение правил внутреннего распорядка | | сотрудники | Иванова Л.А | |
| Не реже 1 раза в месяц | Анализ заболеваемости | | Ст.медсестра | Чернова И.В | |
| Выполнение плана по детодням | | Ст.медсестра  Воспитатели | Администрация | |
| Выполнение натуральных норм питания | | Ст.медсестра | Храмина И.Б | |
| Проведение физкультурных и музыкальных досугов | | Инструктор по ФК  Муз.рук | Иванова Л.А | |
| Планирование образовательной работы | | Воспитатели | Иванова Л.А | |
| Выполнение решений педсовета | | Зам.зав  Воспитатели | Чернова И.В | |
| Организация работы по предшкольной подготовке | | Зам. зав | Чернова И.В | |
| **Оперативный контроль** | | | | | |
| октябрь | | Анализ оформления родительских уголков | | Иванова Л.А (совещание при заведующем) | |
| Организация предметно – пространственной среды (шкала ЕСЕRS–R) | | Чернова И.В  (совещание при заведующем | |
| ноябрь | | Об итогах проведения диагностики в возрастных группах | | Чернова И.В  (совещание при заведующем) | |
| декабрь | | Система работы воспитателей и музыкальных руководителей по подготовки к новогодним праздникам | | Чернова И.В  (совещание при заведующем) | |
| январь | | Работа воспитателей по формированию знаний детей о правилах дорожного движения | | Администрация  ( совещание при заведующем) | |
| февраль | | Организация и проведение занятий в образовательной области речевое развитие | | Иванова Л.А (совещание при заведующем) | |
| март | | Система анализа уголков природы в разновозрастных группах | | Иванова Л.А  (совещание при заведующем) | |
| апрель | | Организация и проведение занятий в образовательной области художественно – эстетическое развитие | | Иванова Л.А  (совещание при заведующем) | |
| май | | Подготовка и проведение мониторинга готовности детей к школе | | Администрация  (совещание при заведующем) | |
| **Предупредительный контроль** | | | | | |
| октябрь | | Анализ работы по адаптации детей раннего возраста | | Администрация  (совещание  при заведующем) | |
| ноябрь | | Проверка качества оформления документации | | Администрация  (совещание  при заведующем) | |
| декабрь | | Взаимодействие воспитателя с детьми в младших группах | | Иванова Л.А  (сов.при заведующем) | |
| январь | | Состояние работы педагогов по организации образовательной деятельности с детьми с ОВЗ | | Администрация  ( сов.призаведующем) | |
| февраль | | Организация познавательного развития (шкала ЕСЕRS–R) | | Чернова И.В  (сов.при заведующем) | |
| март | | Развитие элементарных математических представлений в подготовительных группах | | Администрация  (производственное совещание) | |
| май | | Организация проведения наблюдений в природе | | Иванова Л.А  (совещание  при заведующем) | |
| **Фронтальный контроль** | | | | | |
| декабрь | **Анализ организации режимных процессов в ДОУ**  Цель: оценка уровня проведения занятий по физической культуре | | -анализ организации и проведения режимных процессов;  планирование; | | Администрация  (совещание  при заведующем) |
| март | **Анализ организации прогулок**  Цель: оценка уровня проведения и организациипрогулки в разновозрастных группах | | - анализ организации и проведения прогулки;  планирование  -оценка педагогической деятельности | | Иванова Л.А  (совещание  при заведующем) |
| **Тематический контроль** | | | | | |
| октябрь | **Организация работы в ДОУ по социально-коммуникативному развитию дошкольников**  Цель: определить эффективность воспитательно-образовательной работы по социально-коммуникативному развитию; выяснить причины и факторы, определяющие качество работы по социально-коммуникативному развитию детей | | - оценка планирования работы  -выявить уровень сформированности социальной компетентности у дошкольников  -создание условий для социального развития  -оценка профессиональных умений воспитателя. Методы, приемы, формы работы, используемые воспитателем | | Администрация  (педагогический  совет) |
| январь | **Эффективность работы педагогов по развитию связной речи у детей дошкольного возраста**  Цель:выяснить состояние образовательной работы по развитию связной речи в различных формах и видах детской деятельности | | -оценка планирования работы поречевому развитию;  - анализ уровня развития детей;  -оценка профессиональных умений  -оценка речевого развития с помощью «ЕСЕRS-Шкалы» | | Администрация  (педагогический  совет) |

**Мониторинг в ДОО**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| месяц | Мероприятие | Цель | Ответственные |
| сентябрь | Анализ адаптационного периода:  наблюдение, изучение  адаптационных карт | Определение степени адаптации детей | Ст.медсестра  Воспитатели групп  раннего возраста |
| сентябрь | Анализ речевого развития детей старшего дошкольного возраста | Составление индивидуальных маршрутов | Логопед |
| октябрь | Вводная диагностика по усвоения детьми  образовательной программы | Определить уровень развития детей с целью выявления задач по каждой возрастной группе, составления индивидуальных маршрут в развития. | Зам.зав  Педагоги |
| ноябрь | Анализ социально-психологической  адаптации первоклассников  (выпускников 2019г):  собеседование с учителями  начальных классов | Определить степень адаптации детей к школе | Зам.зав. |
| апрель | Проведение экспресс – диагностики детей средних групп (уровень отклонений в речевом  развитии детей с дефектами) | Определение уровня развития речи детей среднего возраста | логопед |
| май | Анализ речевого развития детей | Определить уровень развития детей подготовительной группы | Логопед |
| май | Анализ готовности к школе  выпускников ДОУ 2019-2020  учебного года: составление  диагностической карты | Определить уровень сформированности целевых ориентиров в подготовительной к школе группе | Зам.зав  Воспитатели подготовительной группы |

**2.5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ**

**Цель** -создание необходимых условий для формирования ответственныхвзаимоотношений с семьями воспитанников и развития компетентности родителей (способности разрешать разные типы социально-педагогических ситуаций, связанных с воспитанием ребенка); обеспечение права родителей на уважение и понимание, на участие в жизни детского сада.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | | Мероприятие | | | Сроки | | | Ответственные | | |
| **Информационно-аналитический блок** | | | | | | | |  | | |
| 1 | | Социологическое исследование по определению социального статуса семьи. Анкета для родителей. | | | сентябрь | | | Чернова И.В | | |
| 2 | | Анкетирование родителей детей, не охваченных детскими садами  Анкетирование по изучению мнения и запросов родителей. | | | Сентябрь - октябрь | | | Иванова Л.А.  Воспитатели под. групп | | |
| 3 | | Анкетирование по оценки деятельности ДОО | | | май | | | Администрация  Воспитатели | | |
| **Познавательный блок** | | | | | | | | | | |
| ***Общие родительские собрания*** | | | | | | | | | | |
| 1 | **Тема:** «Начало учебного года - начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и его воспитанников».   1. «Знакомство с направлением работы ДОУ на новый учебный год» 2. Презентация «Как мы лето отдыхали» 3. Выборы членов в состав «Совета родителей». | | | | | | октябрь | | Чернова И.В.  Иванова Л.А | |
| 2 | **Тема: *«*Вот и стали мы на год взрослее».**   1. Результаты качестваобразовательного процесса в ДОУ 2. Анализ заболеваемости в ДОУ 3. Отчет об организации питания 4. Подготовка ДОУ к летней оздоровительной работе | | | | | | май | | Чернова И.В  Храмина И.Б.  Чернова И.В  Иванова Л.А. | |
| ***Консультации*** | | | | | | | | | | |
| 1 | | «Права у маленького ребенка» | | | | Сентябрь | | | Захарова Ю.В | |
| 2 | | «Как одеть ребенка на праздник» | | | | Октябрь | | | Аленина Т.Г. | |
| 3 | | «Математические игры в домашних условиях | | | | Ноябрь | | | Холодилина С.В | |
| 4 | | «Что дают стихи: как их читать и учить» | | | | Декабрь | | | Старинцева И.В. | |
| 5 | | «Как мотивировать ребенка выполнять работу по дому?» | | | | Январь | | | Каракулина А.М | |
| 6 | | «Самостоятельность, где ее начало?» | | | | Февраль | | | Комарова Т.С. | |
| 7 | | «Как отвечать на детские вопросы» | | | | Март | | | Кузнецова М.А. | |
| 8 | | «Основные правила поведения которые должны быть сформированы у дошкольников» | | | | Апрель | | | Бурова А.Г. | |
| 9 | | «Как воспитать маленького патриота» | | | | Май | | | Пудовкина Ю.В | |
| ***Наглядная агитация*** | | | | | | | | | | |
| 1 | | «Воспитание привычек» | | | сентябрь | | | | Каракулина А.М | |
| 2 | | «Точечный массаж для профилактики ОРЗ» | | | октябрь | | | | Пьяникова Л.А | |
| 3 | | «Безопасность детской игрушки» | | | январь | | | | Кузнецова М.А | |
| 4 | | «Безопасные шаги на пути к безопасности на дороге» | | | март | | | | Бурова А.Г | |
| 5 | | «Правила поведения родителей на детском празднике» | | | май | | | | Аленина Т.Г. | |
| ***Семинар-практикум*** | | | | | | | | | | |
| 1 | | «Поиграйте с детьми!»Цель: дать родителям знания о значении игры в развитии ребенка, о влиянии игры на развитие коммуникативных способностей у детей; подвести родителей к осознанию важности игры в жизни ребёнка; дать родителям некоторые образцы семейных игр с ребёнком; вовлечь родителей в игровую деятельность. | | | февраль | | | | | Каракулина А.М. |
| ***Дни открытых дверей***  ***Цель: создание единого пространства открытости и прозрачности Семья – Детский сад*** | | | | | | | | | | |
| 1 | | | Экскурсия родителей вновь прибывших детей по дошкольному учреждению | | сентябрь | | | | | Чернова И.В.  Иванова Л.А. |
| 2 | | | Посещение пищеблока и кабинетов специалистов ДОУ | | ноябрь | | | | | Иванова Л.А. |
| 3 | | | Встреча с родителями. Просмотр занятий. | | май | | | | | Чернова И.В.  Иванова Л.А. |
| 4 | | | Совместные вечера отдыха, спортивные состязания и массовые мероприятия, | | в течениегода | | | | | Чернова И.В.  Иванова Л.А. |
| ***Выставки***  ***Цель: развитие взаимоотношений детей и родителей посредством включения в совместную деятельность*** | | | | | | | | | | |
| *1* | | | | Выставка поделок «Чудеса с обычной грядки» | октябрь | | | Пудовкина Ю.В. | | |
| *2* | | | | Выставка поделок «Новогодний сказочный персонаж» | декабрь | | | Захарова Ю.В. | | |
| *3* | | | | Выставка «Театральная кукла своими руками» | апрель | | | Неклюдова | | |
| ***Родительский всеобуч*** | | | | | | | | | | |
| *1* | | | | «Место сказки в жизни ребенка» | сентябрь | | | Кузнецова М.А. | | |
| *2* | | | | «Режим дня и его значение для физического развития ребенка» | октябрь | | | Старинцева И.В | | |
| *3* | | | | «Не делайте из ребенка кумира » | ноябрь | | | Айбулатова Г.Р | | |
| *4* | | | | «Безопасный путь домой» | декабрь | | | Пудовкина Ю.В. | | |
| *5* | | | | «Роль семьи в речевом развитии ребенка» | январь | | | Дуник В.В | | |
| *6* | | | | «Личный пример взрослых в воспитании у ребенка любви к музыки» | февраль | | | Тульских Л.А | | |
| *7* | | | | «Воспитание нравственных чувств у дошкольников через чтение художественной литературы» | март | | | Комарова Т.С. | | |
| *8* | | | | «Слагаемые готовности к школьному обучению» | апрель | | | Неклюдова С.А | | |
| *9* | | | | «Безопасность ребенка превыше всего» | май | | | Лютова О.А. | | |

**ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ**

**Цель:**

Активизация деятельности органа государственно-общественного управления – родительского комитета к решению проблем воспитания и развития воспитанников ДОУ.

**Задачи:**

1. Определение направлений развития дошкольного образовательного учреждения на календарный год.
2. Содействие созданию условий воспитания, оздоровления и развития воспитанников.
3. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности учреждения;
4. Контроль соблюдения здоровых и безопасных условий воспитания и обучения.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **№** | | |  |  | **Наименование мероприятий** | |  |  | | **Сроки** |  |  | **Ответственный** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |
|  | | | |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 1 | | | |  | Отчет о готовности ДОУ к 2019 -2020 учебному году | | | |  | | сентябрь |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  | (Ознакомление с нормативно-правовыми документами) | | | |  | |  |  |  | Заведующий | |  |
|  |  | | |  | Распределение обязанностей членов родительского комитета. | | | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Определение основных направлений деятельности РК. | | | |  | |  |  |  | Зам зав | |  |
|  |  | Составление плана работы на новый учебный год. | | |  |  | |  |  |  |  | |  |
|  |  | | |  | Анализ анкетирования об удовлетворённости законных | | | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  | представителей работой дошкольной организации. | | | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  | Совместная работа ДОУ и семьи по созданию условий для | | | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  | укрепления и сохранения здоровья детей. | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | 2 | | | | Обсуждение результативности работы и проблем, требующих участия и поддержки родительской общественности | | | |  | | декабрь |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  | |  |  |  | Заведующий | |  |
|  |  | | |  | Организация родителей для оказания помощи при оформлении зимних участков в ДОУ  Оказание помощи в организации и проведении Новогоднего праздничного мероприятия  Проведение новогодних развлекательных мероприятий в ДОУ. | | | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  | |  |  |  | Зам зав | |  |
|  |  | | |  |  | |  |  |  |  | |  |
|  |  | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  | Приобретение новогодних гостинцев. | | |  |  | |  |  |  | Родительский | |  |
|  |  | | |  | Изучение плана работы по сохранению и укреплению | | | |  | |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  | |  |  |  | комитет | |  |
|  |  | | |  | Отчёт о заболеваемости | | |  |  | |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 3 | | | |  | Организация совместных творческих выставок,развлечений ипраздников | | | |  | | В течение  года |  |  | Зам зав | |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| 4. | | | | | Помощь в проведении «День добрых дел в ДОУ» | | | | февраль | | |  | Зам зав | | |  |
|  |  |
|  | 5 | | |  | Подготовка и организация мероприятий к 8 Марта. Участие родителей в утренниках ДОУ. | | | |  | | Март |  |  | Зам зав |  |  |
|  |  | | |  | Оказание помощи в организации и проведении летних  оздоровительных мероприятий, укрепление материально – технической базы | | | |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  |  | |  |  |  | Зам зав | |  |
|  |  | | |  |  | |  |  |  |  |
| 6 | | | |  |  | | май |  |  |  | |  |
|  | Разное. (Об организации праздника «Выпускник-2020»). | | | |  | |  |  |  |
|  |  | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | | |  | Организация родителей для оказания помощи на субботнике по покраске игровых форм на участках | | | |  | |  |  |  |  |  |  |
| 7 | | | | | Административный контроль детского питания  с привлечением родительского комитета. | | | |  | | В течение  года |  |  | заведующий  Заведующий  хозяйством | |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
|  | |  |  |  |
| 8 | | | |  | Участие в родительских собраниях, в педагогических советах | | | |  | | В течение  года |  |  | Родительский комитет | |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | | |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |
| 9 | |  |  | | Совместная работа с семьями «группы риска» | |  | |  | В течение  года | | | Зам зав  воспитатель | | |
| 10 | | | | | Отчет родительского комитета о проделанной работе  Подготовка к общему родительскому собранию «Итоги  работы МБДОУ в 2019-2020 учебном году».  Обсуждение вопросов дальнейшего взаимодействия | | | |  | Май | | | Родительский комитет  Зам зав | | |

**2.6. РАБОТА С СОЦИУМОМ**

**Взаимодействие ДОУ с общественными организациями**

Цель: Создание системы взаимосотрудничества ДОУ с социальными институтами для обеспечения благоприятных условий всестороннего развития детей дошкольного возраста, их способностей и творческого потенциала.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Учреждения** |  | **Задачи, решаемые в** | | | | | |  | **Содержание работы** |  | **Формы** |  |
| **п/п** |  |  | **совместной работе** | | | | |  |  |  |  | **взаимодействия** | |
| 1 | Управление  образования  администрации  Сорочинского городского округа |  | Повышение  качества  образования | | | |  |  |  | Консультативно -  просветительская  работа с  родителями | 1.Консультирование  поправовыми  организационным  вопросам.  2.Совещания,  выступления,конференции | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | МБУК «Библиотечная система Сорочинского городского округа» |  | 1.Приобщение к чтению художественной литературы и бережного отношения к книге  2. Расширения кругозора дошкольников о профессиях, жанрах литературы | | | | |  |  | Познавательное и художественно-эстетическое развитие детей | Организация экскурсий детей.  Тематические досуги по произведениям писателей | | |
| 3 | Центр культуры и досуга «Дружба» | Знакомство детейсо сценой,зрительным  залом,занавесом.  Приобщениедетейк  сценическому  искусству. | | | | | | | Художественно-эстетическое развитие | | Посещение концертов, мероприятий.  Участие в конкурсах. | | |
|  |
| 4 | МБОУ  Детско-юношеская спортивная  школа «Дружба»  Школа олимпийского резерва по настольному теннису | Знакомство детей с различными видами спорта.  Приобщение детей к здоровому образу жизни.  Привлечение дошкольников к спортивным секциям | | | | | | | Физическое развитие | | Посещение спортивных соревнований  Посещение спортивных тренировок.  Совместные мероприятия | | |
| 5 | Государственная  инспекция  безопасного  дорожного  движения -  ГИБДД | Повышение эффективности работы по сохранению и укреплению безопасного поведения воспитанников.  Ознакомление детей с профессиями | | | | | | | Формирование  основ  безопасности  собственной жизнедеятельности | | Консультации, наглядная агитация  Встречи с интересными людьми.  Собрания, семинары | | |
| 6 | МБОУ СОШ №4 | Воспитывать желание детей учиться.  Знакомить с правилами поведения в школе.  Создавать преемственность образовательного процесса.  Знакомство с профессиями | | | | | | | Преемственность в подготовке детей к школьному обучению, сотрудничество в социальной деятельности | | Экскурсии в школу.  Совместные мероприятия, акции  Совместные педсоветы, семинары, совещания | | |
| 7 | МУЗ ЦРБ | Повышение  эффективности  работыпо  сохранениюи  укреплению.  Ознакомления с профессиями | | | | | | |  | | Проведение  ознакомительных  экскурсий  Консультативная  помощь.  Встречи с интересными людьми | | |  |
|  |  | Лечебно-профилактическая работа | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  |  | |  |
| 8 | СЗН, КДН | Социальная  поддержка семей. | | | | | | | Консультативно-просветительская  работа с  родителями | | Совместные  мероприятия по  выявлению и  сопровождению  семей «группы риска» | | |
|  |
| 9 | Пожарная часть | Обучение  дошкольников  мерампожарной  безопасности  Ознакомление детей с профессией – спасатель | | | | | | | Формирование основ  безопасности  собственной жизнедеятельности | | Проведение экскурсий,  конкурсов,  викторин,  соревнований на противопожарную  тематику. | | |  |
| 10 | Другие дошкольные организации | Повышение качества образования | | | | | | | Преемственность в  развитие детей,  сотрудничество в  социальной  деятельности | | Совместные  мероприятия.  Взаимопосещения, семинары, открытые просмотры  Трансляция  положительного  имиджа ДОУ. | | |

**2.7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ДЕТЬМИ**

***Праздники, выставки***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема | Срок проведения | Ответственный |
| 1 | Ярмарка «Город мастеров» | сентябрь | Тульских Л.А |
| 2 | Осенние развлечения | октябрь | Муз. руководители |
| 3 | Выставка «Чудеса с обычной грядки» | октябрь | Пудовкина Ю.В. |
| 4 | Конкурс патриотической песни«Я люблю тебя Россия» | ноябрь | Муз. руководители |
| 5 | Фото-выставка «Улыбки детей» | ноябрь | Дуник В.В. |
| 6. | Осенние досуги | ноябрь | Инструктор по ф/к |
| 7 | «Новогодняя карусель» | декабрь | Муз.руководители |
| 8 | Выставка поделок «Новогодний сказочный персонаж» | декабрь | Захарова Ю.В. |
| 9 | Зимние Олимпийские игры | январь | Адамова М.А |
| 10 | «Юные защитники Отечества» | февраль | Муз.руководители  Инструктор по ф/к |
| 11 | Игра «Зарница» | февраль | Инструктор по ф/к |
| 12 | Женский день 8 Марта | март | Муз. Руководители |
| 13 | Театральный фестиваль «По дорожкам сказок» | март | Педагоги ДОУ |
| 14 | «Широкая масленица» | март | Муз.руководители  Инструктор по ф/к |
| 15 | Мисс Весняночка | апрель | Муз. руководители |
| 16 | «Космические путешествия» | апрель | Инструктор по ф/к |
| 17 | Выставка «Театральная кукла своими руками» | апрель | Неклюдова С.А. |
| 19 | Конкурс чтецов«Никто не забыт, ни что не забыто» | май | Педагоги ДОУ |
| 20 | Вальс Победы | май | Муз. руководители |
| 21 | День детства | май | Тульских Л.А |
| 22 | Выпускной бал | май | Аленина Т.Г |

**2.8.АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных  условий для воспитания,  развития детей раннего и дошкольного возраста

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1. | Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты) | Август | Администрация |
| 2. | Контроль за выполнением инструктажа по охране жизни и здоровья детей | 1 раз в квартал | Администрация |
| 3. | Проведение инструктажей по ТБ и ППБ. со всеми работниками. | По плану | Иванова Л.А.  Трунова О.В |
| 4 | Инвентаризация основных средств ДОУ. | Октябрь | Трунова О.В |
| 5 | Подготовка групп и здания к зиме  - подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега);  - контроль за готовностью групп и других помещений к холодному периоду (утепление окон, исправность фрамуг, форточек, шпингалетов);  -замена стекла;  -опресовка;  -приобретение медикаментов. | Октябрь-ноябрь | Трунова О.В |
| 6 | Работа по привлечению дополнительных денежных средств | По мере необходимости | Администрация |
| 7 | Списание малоценного инвентаря. | 1 раз в квартал | Трунова О.В. |
| 8 | Оснащение оборудованием и инвентарём, моющими средствами, канцтоварами, посудой, бельём | По мере необходимости | Трунова О.В. |
| 9 | Контроль за выходом на работу младшего обслуживающего персонала | Постоянно | Трунова О.В. |
| 10 | Контроль за порядком в подвальном помещении | 1 раз в квартал | Трунова О.В.  Саттаров В.М. |
| 11 | Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санрежима обработки посуды, инвентаря | Постоянно | Трунова О.В.  Мед.работник |
| 12 | Устранение замечаний Госпожнадзора | В течении года | Администрация |
| 13 | Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу | ноябрь | Мед.работник Иванова Л.А |
| 14 | Составление графиков отпусков | Декабрь | Профком |
| 15 | Работа по оформлению музыкального зала к Новому году | Декабрь | Администрация |
| 16 | Подготовка годового отчета | Декабрь | Администрация |
| 17 | Очистка крыши от снега | В течении зимнего периода | Трунова О.В. |
| 18 | Рейд по ОТ | январь | Комиссия по ОТ |
| 19 | Организация субботника  - привоз песка  - замена песка в песочнице и обработка его кипятком  - уборка территории  - приобретение семян  - подготовка грядок к посадке  - посадка цветов, зелени, овощей  - полив грядок, цветов  - частичный ремонт детских площадок  - частичный ремонт веранд (крыши) | Апрель  Май | Администрация |
| 20 | Беседы с младшим обслуживающим персоналом об экономии электроэнергии, теплоэнергии и водопотреблении. | По мере необходимости | Трунова О.В. |
| 21 | Подготовка к лету:  - приобретение строительных материалов  -ремонт вентиляции на прачечной и пищеблоке | В течение летнего периода | Администрация |

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ**