ПРИНЯТЫ
Протокол Общего собрания
работников МБДОУ «Детский сад №9»
«__21_» ____08____2020 г. №__5_____

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом МБДОУ «Детский сад № 9»
заведующего Чернова И.В
«21» 08 2020 г. . №__41___
И.В.Чернова

Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида№ 9» города Сорочинска Оренбургской области

г. Сорочинск

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 9» города Сорочинска Оренбургской области (далее - Правила приема) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования».
2. Настоящие Правила приема определяют прием граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 9» города Сорочинска Оренбургской области (далее - Учреждение), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 и настоящими Правилами приема.
4. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории муниципального образования Сорочинский городской округ за которой закреплено Учреждение (далее - закрепленная территория).
5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Учреждение, в котором обучаются их братья и сестры.
6. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации Сорочинского городского округа.
7. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.
Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил приема, размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».
8. Учреждение размещает на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении Учреждения за конкретными территориями, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплении территории).
9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении родителей (законных представителей) ребенка.
10. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.
11. Прием в Учреждение осуществляется по направлению Управления образования администрации Сорочинского городского округа.
12. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам приема.
13. Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).
14. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка - инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

15. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства

- документ(-ы) удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

д) документ психолого – медико - педагогической комиссии (при необходимости);

е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

16. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

17.Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение медицинское заключение.

18.Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

19.Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей

(законных представителей) ребенка согласно приложения № 2 к настоящим Правилам приема и на основании рекомендаций психолого – медико - педагогической комиссии.

20. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

21. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение согласно приложения №3 к настоящим Правилам приема. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (расписка), заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов согласно приложения №4 к настоящим Правилам приема.

22. После приема документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил приема Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка согласно приложения №5 к настоящим Правилам приема.

23. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее - распорядительный акт) (Приложение №6) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу.

24. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение 1

Индивидуальный (регистрационный) номер заявления_____

Заведующему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 9» города Сорочинска Оренбургской области

Черновой Ирине Владимировне

_____ _____

(Ф.И.О.(последнее при наличии) родителя (законного представителя)полностью

_____

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя

_____

(законного представителя) ребенка (серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

заявление.

Сведения о ребенке:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка_____

Дата рождения ребенка_____

Реквизиты свидетельства о рождении_____

Адрес места жительства ребенка по прописке_____

Адрес места фактического проживания ребенка (места пребывания)_____

_____

(заполняется в случае его отличия от адреса места жительства ребенка)

Наличие потребности в обучения ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (да/ нет)_____

Наличие потребности в создании специальных условий для организации обучения и воспитании ребенка- инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (да/ нет)_____

Прошу принять моего ребенка_____

(Ф.И.О. (последнее при наличии) полностью)

на обучение по _____

(наименование образовательной программы дошкольного образования)

осуществляемое на_____языке, родном языке_____

(с указанием конкретного языка) (с указанием конкретного языка в том числе русского как родного)

в группу _____ направленности для детей в

(общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной, комбинированной

возрасте от _____до_____ лет, № _____

с режимом пребывания_____

(кратковременного, сокращенного дня, полного дня, продленного дня, круглосуточного пребывания)

с «____»_____20_____г.

сведения о родителях

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

Мать_____

(Ф.И.О (.последнее – при наличии) полностью)

Адрес электронной почты (при наличии)_____

Контактный телефон (при наличии)_____

Отец_____

(Ф.И.О (.последнее – при наличии) полностью)

Адрес электронной почты (при наличии)_____

Контактный телефон (при наличии)_____

Законный представитель_____

(Ф.И.О (.последнее – при наличии) полностью)

Адрес электронной почты (при наличии)_____

Контактный телефон (при наличии)_____

Реквизиты документа , подтверждающие установление опеки (при наличии)_____

_____ _____ Дата «_____» _____20____г.

(подпись родителя (законного представителя) ребенка) (расшифровка подписи)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников образовательной организации, ознакомлен(а).

_____ _____ Дата «_____» _____20____г.

(подпись родителя (законного представителя) ребенка) (расшифровка подписи)

Приложение 2

Заведующему муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 9» города Сорочинска Оренбургской области

Черновой Ирине Владимировне

_____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью, отчество при наличии

_____

наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность

_____

родителя (законного представителя) ребенка

_____

(серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

адрес электронной почты _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,_____,

Ф.И.О. (родителя законного представителя) ребенка

_____,

(адрес постоянной регистрации)

_____

(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем выдан и дата выдачи)

руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и на основании рекомендаций

_____

(наименование психолого-медико-педагогической комиссии)

от "___"_____ г. № _____, заявляю о согласии на

обучение_____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

по адаптированной образовательной программе.

Приложение:

Рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии от"___"_____ г. № _____ .

"___"_____ г. _____

(дата) (подпись)

Приложение № 3

ЖУРНАЛ ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 9»

начат «____»_____20___г.
окончен «____»_____20___г.

		1	**№ п/п**	
		2	**Дата регистрации заявления о приеме в образовательную организацию**	
		3	**ФИО (последнее – при наличии) заявителя**	
		4	**ФИО (последнее – при наличии) ребенка**	
		5	**Индивидуальный (регистрационный) номер заявления о приеме в образовательную организацию**	
		6	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	**Отметка о представленных заявителем документах, необходимых для приема в образовательную организацию, и их копиях**
		7	Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ	
		8	Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ, (для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства)	
		9	Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)	
		10	Копия свидетельства о рождении ребенка	
		11	Для иностранных гражданин или лиц без гражданства – копия документа(ов), удостоверяющего(их) личность ребенка и подтверждающего(их) законность представления прав ребенка	
		12	Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
		13	Копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
		14	Копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	
		15	Медицинское заключение	
		16	Согласие на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования	
		17	**Подпись** заявителя, удостоверяющая представление документов и получение документа, содержащего индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов	
		18	**Подпись должностного лица, ответственного за прием документов**	

Приложение 4

Документ о получении

МБДОУ «Детский сад № 9» в лице _____

(ФИО, должность)

получил от _____

ФИО родителя, (законного представителя)

следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о получении документа
1	Заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в детский сад;	
2	Документ, удостоверяющий личность, родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ – ***копия***	
3	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ, в случае если родитель (законный представитель) или родители (законные представители) детей, являются иностранными гражданами или лицами без гражданства – ***копия***	
4	Свидетельство о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка – ***копия***	
5	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости) – ***копия***	
6	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка – ***копия***	
7	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
8	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости) – ***копия***	
9	Медицинское заключение	
10	Согласие родителя (законного представителя) на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе дошкольного образования *(при необходимости)*.	

О факте приема данных документов сделана запись в журнале приема заявлений о приеме № _____ от _____. Дата: «____» _____20___г.

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О. ответственного за получение документов)

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О. заявителя о получении расписки)

М.П.

Приложение №5

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 9»

г. Сорочинск "__" _____ _20___ г.
(место заключения договора) (дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 9» города Сорочинска Оренбургской области, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии № 2214 от "07" декабря 2015г.серия 56ЛО1 № 0004203 , выданной Министерством образования Оренбургской области, именуемым в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего **Черновой Ирины Владимировны**, действующего на основании Устава дошкольной организации утвержденного приказом № 373 от 25.04.2018г Управлением образования администрации Сорочинского городского округа и

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) /наименование юридического лица)
действующего на основании _____
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)
именуемый в дальнейшем «Заказчик» в интересах несовершеннолетнего

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), присмотр и уход за Воспитанником.
1.2.Форма обучения – очная.
1.3.Наименование образовательной программы: **образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения « Детский сад комбинированного вида № 9» города Сорочинска Оренбургской области**
1.4.Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____календарных года (лет)
1.5.Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации сокращенный день -10 часов с 8.00 до 18.00ч.
1.6.Воспитанник зачисляется в группу _____ направленности для детей _____лет _____№____ .

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:
2.1.1.Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность
2.2. Заказчик вправе:
2.2.1.Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2.Получать от Исполнителя информацию:
-по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
-о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
2.2.3.Знакомиться с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
2.2.4.Находиться с ребенком в Учреждении в период адаптации в течении 14 дней.
2.2.5.Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
2.2.6.Создавать и принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.
2.3. Исполнитель обязан:
2.3.1.Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
2.3.2.Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
2.3.3.Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
2.3.4.При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
2.3.5.При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.
2.3.6.Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
2.3.7.Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.
2.3.8.Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.
2.3.9.Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырехразовым питанием в соответствии с примерным 10-дневным меню и с режимом дня.
2.3.10.Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября нового учебного года.

2.3.11.Уведомить Заказчика 10 дней (срок) о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.
2.3.12.Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1.Соблюдать требования Устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
2.4.2.При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.
2.4.3.Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
2.4.4.Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
2.4.5.Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни **(тел: 4-53-45)**. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.
2.4.6.Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
2.4.7.Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет _____

3.2. Начисление платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях производится МКУ «Единый учетный центр учреждений образования» г.Сорочинска Оренбургской области в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы образовательной организации и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц с учетом суммы платы, внесенной родителями (законными представителями) за предыдущий месяц. Размер родительской платы не зависит от числа рабочих дней в разные месяцы года.

3.3. Оплата за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях производится Заказчиком до 15 числа текущего месяца в безналичном порядке.

3.4. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается. Льготы по родительской плате в образовательных организациях предоставляются родителям

(законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

3.5. Размер родительской платы может быть уменьшен по следующими причинами:
- по заявлению родителей на период отсутствия ребенка в связи с отпуском родителей (законных представителей) или в летний период, но не более 75 дней в году;
- на период болезни ребенка, его санаторно-курортного лечения (по представленным документам);
- на период карантина в образовательной организации;
- на период закрытия образовательной организации на ремонтные работы.

В этих случаях взимание родительской платы осуществляется пропорционально дням посещения.

В случае непосещения ребенком Учреждения без уважительных причин родительская плата не пересчитывается и взимается полностью.

3.6.В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация в размере не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера платы – на второго ребенка, не менее семидесяти процентов платы – на третьего и последующих детей.

3.7.На оплату присмотра и ухода за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, могут направляться средства материнского (семейного) капитала по дополнительному соглашению к настоящему договору в порядке действующего законодательства.»

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1.За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1.Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2.Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3.Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1.Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "____ " _____ _20____ г.

6.2.Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3.Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4.Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5.Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6.Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по

настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №9» города Сорочинска Оренбургской области
Юридический адрес:
461900, Оренбургская область, город Сорочинск,
улица 8 марта, д 7
ИНН/КПП 5617006146/561701001
ОГРН- 1025602114340
ОКПО- 36386570
ОКАТО-53427000000
Расчетный счет: 40701810765771600212
Лицевой счет: 771 02 019 0
Отделение Оренбург г.Оренбург
БИК - 045354001
Заведующий МБДОУ№9_____ Чернова И.В.
«_____»_____20__

РОДИТЕЛЬ:
_____
_____
(Ф.И.О.)
Паспортные данные: серия_____№_____
Выдан_____
от «_____»_____ _____года
Адрес места жительства_____
_____
Тел_____
_____
(подпись)
«_____»_____

Договор получен на руки_____ «_____»_____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 9» города Сорочинска Оренбургской области
(МБДОУ «Детский сад № 9»)

ПРИКАЗ

«_____»_____20_____
№_____

г. Сорочинск

«О зачислении на обучение в дошкольную образовательную организацию»

В соответствии с ч.2 ст.53 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучения по образовательным программам дошкольного образования», руководствуясь Уставом МБДОУ «Детский сад № 9», на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, договора об образовании

ПРИКАЗЫВАЮ:

Зачислить_____,

_____ года рождения в_____ группу

_____ направленности

Основание:

- личное заявление родителя (законного представителя) ребенка от «____»_____20 №_____
- договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования от «____»_____20 №_____

Заведующий _____И.В.Чернова

С приказом ознакомлен:

_____ / _____

(Подпись) (Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)